

Fitxa d'acció formativa

Pla docent estàndard

1. Dades identificatives de l'acció formativa.....	2
Títol Acció Formativa	2
Descripció/presentació/finalitat.....	2
Destinataris.....	2
Modalitat	2
Temporalització	3
2. Gestió de les edicions.....	3
Requeriments del formador	3
Logística	3
3. Definició de la proposta formativa	4
Continguts formatius predominants	4
Objectius (Ampliar la taula si és necessari)	4
Temari de l'acció formativa (aproximació).....	5
Fonts, recursos i materials per a l'acció formativa.....	5
Orientacions metodològiques	5
Orientacions respecte de l'avaluació dels aprenentatges	5
4. Orientacions per elaborar la proposta formativa (pàgs 4-6)	7
Continguts formatius predominants	7
Objectius.....	8
Temari del curs	9
Metodologia	9
Avaluació de l'aprenentatge.....	10
Certificació.....	11

1. Dades identificatives de l'acció formativa

Títol Acció Formativa

Descripció/presentació/finalitat

Destinataris

Requeriments dels destinataris

Modalitat

Modalitat (X)	
Curs	Canal (X)
Taller	Presencial
Conferència	Presencial amb suport virtual
Grup de Treball	
Assessorament	
Seminari	Nº assistents
Taula rodona	Mínim
Validació de competències	Òptim
Altres: _____	Màxim

Temporalització

Hores i distribució

___ hores totals del curs

De les quals:

___ sessions presencials de ___ hores

___ hores en activitats previstes en horari no presencial (projectes, treball autònom, en grups, pràctiques al lloc de treball...)

Freqüència setmanal (X)

___ 1 sessió per setmana (recomanat)

___ 2 sessions per setmana

___ **X** sessions per setmana

2. Gestió de les edicions

Requeriments del formador

Indicar si hi ha algun requeriment que s'hagi de tenir en compte per seleccionar formadors idonis per impartir l'acció formativa.

Logística

Aula física

Necessitats de l'aula física on s'impartirà l'acció formativa i equipament requerit.

Aula virtual

Si es demana una aula virtual és necessari indicar quin ús s'ha previst.

Marcar amb (X)

<input type="checkbox"/>	Repositori de continguts
<input type="checkbox"/>	Avisar i notificar als participants de tots els esdeveniments del curs
<input type="checkbox"/>	Tutoritzar treballs o projectes
<input type="checkbox"/>	Realitzar activitats en línia (fòrums, qüestionaris, etc.)
<input type="checkbox"/>	Lliurar tasques del treball presencial
<input type="checkbox"/>	Altres:

3. Definició de la proposta formativa

Continguts formatius predominants

Per definir el model metodològic del curs necessitarem assignar a cada tipologia de contingut formatiu un percentatge en funció de la seva importància. Pot haver-hi un contingut clarament predominant o bé pot ser una acció formativa amb un alt nivell d'integració dels continguts. Aquesta valoració s'haurà de veure reflectida als objectius i a les activitats de l'acció formativa.

Contingut predominant a l'acció formativa	Percentatge % Total 100%
Formació en coneixements	%
Formació en habilitats	%
Formació en actituds	%

- És una acció formativa amb un alt nivell d'integració dels continguts
- Hi ha un contingut predominant (X) Coneixements Habilitats Actituds

Observacions

Objectius (Ampliar la taula si és necessari)

Objectius finalistes	Específics (associats als finalistes)
En finalitzar l'acció formativa els participants seran capaços de:	Per assolir l'objectiu finalista els participants hauran de:
1.	1.1. 1.2. 1.3. ...
2.	
3.	

Temari de l'acció formativa (aproximació)

Als objectius apareixen ja, encara que de manera indirecta, els continguts principals a treballar. El que es pretén ara és llistar-los i, si és necessari, aportar més informació de detall.

Llistar el continguts amb un màxim de dos nivells de descripció (1, 1.1, 1.2, 1.3..., 2, 2.1, 2.2, 2.3, ...)

1. Tema
 - 1.1. Subtema
 - 1.2. ...
2. Tema
- ...

Fonts, recursos i materials per a l'acció formativa

Documents, recursos formatius, llibres, webs de referència, material audiovisual i altres fonts d'informació que es consideren bàsiques per al desenvolupament de l'acció formativa.

Orientacions metodològiques

Considerant les decisions preses amb anterioritat, respecte del tipus de contingut, els objectius, etc., explicar la proposta metodològica de forma que sigui entenedora tant per als possibles participants com per d'altres docents. (Màxim de 10-15 línies)

Orientacions respecte de l'avaluació dels aprenentatges

Nivell d'avaluació

Seleccionar el nivell d'avaluació dels aprenentatges

Nivell 0	Assistència. No s'avaluen els aprenentatges
Nivell 1	S'avaluen les actituds (participació en les activitats presencials)
Nivell 2	N1 + Superació d'activitats a partir d'uns criteris establerts.
Nivell 3	N1+ N2+ S'avalua l'aplicabilitat al lloc de treball

Activitats d'avaluació o instruments previstos

Identificar què s'avaluarà i mostrar alguns exemples orientatius.

- Indicar quan s'avalua: a l'inici, durant el desenvolupament o al final de l'acció formativa
- I qui avalua: el/la docent, el/la participant (autoavaluació), entre iguals (coavaluació)...

Què s'avaluarà	Exemples d'activitats o instruments que s'han de preveure	Quan s'avaluarà?	Qui avaluarà?

Si es preveuen activitats d'avaluació molt concretes, cal facilitar les indicacions i requeriments necessaris.

--

Ponderació dels elements d'avaluació

Què s'avaluarà (copiar de la taula anterior)	Ponderació (100%)
Puntuació mínima per superar el curs: _____	Total: 100

Certificació

Per assolir la qualificació d'APTE els requeriments són:

- Haver assistit al 100% de les sessions presencials.
- Assolir un mínim de ____ punts del total dels elements d'avaluació.

Certificació: ____ Assistència

Certificació: ____ Assistència + ____ Aprofitament

4. Orientacions per elaborar la proposta formativa (pàgs 4-6)

Continguts formatius predominants

La finalitat última d'una acció formativa és aconseguir l'aplicació al lloc de treball dels aprenentatges adquirits, ja siguin coneixements conceptuals, habilitats o destreses, i actituds.

Identificar quin és el contingut formatiu predominant a l'acció formativa permetrà als docents orientar correctament les accions i les activitats d'aprenentatge. Per exemple:

- Si fixem que el 80-90% d'una acció formativa sobre contractació pública se centrarà en la formació en coneixements, hauré de plantejar activitats per tal que els participants adquireixin sobretot una base conceptual sobre la contractació (bases, fonaments i procediments). Les activitats aniran orientades a la memorització i comprensió de la temàtica. La resta d'aprenentatges en habilitats i actituds es tractarien de forma més tangencial.
- Si, en canvi, fixem que el 80-90% de l'acció formativa se centrarà en la formació en habilitats, plantejarem una proposta més orientada a saber dur a terme el procediment de contractació. S'entén que els participants tenen una base conceptual suficient i ens centrarem en fer correctament el procés i les fases. Les activitats en aquest cas seran més d'aplicació, per exemple resoldre casos de contractació.
- Si l'acció formativa és al 90% de formació d'actituds, del que es tractarà és de treballar la contractació des d'un vessant més de valors: responsabilitat de l'administració pública i dels empleats públics davant dels processos de contractació: diligència, transparència, protecció de dades, etc. En aquest cas les accions i activitats s'orientarien cap al *saber ser*: responsabilitats de la contractació, prendre consciència de les implicacions de les actuacions...
- Si es tracta d'una acció formativa en la qual trobem un 40% de coneixements, un 40% d'habilitats i un 20% d'actituds farem una proposta de formació integral. S'hauran de plantejar accions i activitats que treballin tots tres tipus de coneixements. Si es planteja un cas, en aquest format s'haurà de treballar des de diverses vessants: assimilació de conceptes bàsics, aplicació de procés i reflexió sobre valors inherents al procés (transparència, publicitat, diligència...), etc.

Objectius

Llistar els objectius d'aprenentatge de l'acció formativa. Aspectes a tenir en compte:

- Han de ser prou significatius com per justificar el disseny de l'acció formativa.
- El redactat s'ha de fer considerant als participants com a eix de l'acció formativa, per tant han de reflectir el que els participants assoliran i, per tant, han de ser comprensibles i orientadors pels destinataris.
- És important que estiguin expressats en termes de conductes observables, especificant allò que els participants han de mostrar per donar a conèixer que han assolit l'objectiu.
- Han de ser assequibles pel temps disponible a l'acció formativa.
- És necessari començar-los amb un verb d'acció, en infinitiu, relacionat amb l'aprenentatge (Ex.: familiaritzar-se, raonar, expressar, comprendre, planejar, analitzar, dissenyar, argumentar, integrar, reflexionar etc.)

Objectius generals o finalistes:

S'han de redactar pensant en la finalitat:

La finalitat principal de l'acció formativa és que el participant sigui capaç de :

- 1)
- 2)
- 3)

Els objectius més específics:

Els docents que programaran la formació d'una edició concreta necessiten conèixer aquestes grans finalitats, que caldrà concretar a través d'objectius més específics. Segons els continguts de formació predominants es poden desenvolupar de dues formes diferents:

- Opció 1. De la finalitat general a l'objectiu específic.
- Opció 2. Declarant els objectius específics del curs i agrupant-los segons siguin de coneixements, habilitats i/o actituds.

Opció 1. De la finalitat a l'objectiu específic

Objectius FINALISTES	Objectius específics
En finalitzar l'acció formativa els participants seran capaços de :	Per assolir l'objectiu finalista els participants hauran de:
1.	1.1. 1.2...

Opció 2. Llistar els objectius específics agrupats segons el model formatiu

Aprenentatge de coneixements	<i>(l·listar el que s'ha de saber)</i>
Aprenentatge d'habilitats	<i>(el que s'ha de saber fer)</i>
Aprenentatge d'actituds	<i>(la manera de ser i estar)</i>
Aprenentatge Integrat	<i>(saber, saber fer i saber ser i estar)</i>

Temari del curs

- Cal indicar els temes o continguts clau (sense arribar al detall de petites unitats de contingut) de l'acció formativa. El detall es farà posteriorment en el document de programació.
- Als objectius apareixen els continguts principals a treballar (encara que sigui de manera indirecta) i el que es pretén ara és llistar-los i aportar més informació.
- Es poden presentar per "unitats didàctiques" o temes en màxim dos nivells de concreció (1, 1.1, 1.2, 1.3...; 2, 2.1, 2.2, 2.3...)
- La selecció dels continguts està condicionada inicialment per les necessitats que pretengui cobrir l'acció formativa i pels objectius d'aprenentatge.
- Han de ser clars i concisos.
- L'extensió i el grau de complexitat dels continguts han d'adequar-se al temps disponible per a l'acció formativa.
- És necessari començar-los amb un substantiu (Ex.: Comptabilitat general i financera, Característiques de l'atestat policial, Observació i diagnosi territorial etc.)

Metodologia

Es tracta de fer constar allò que es consideri més representatiu de la manera com es desenvoluparà l'acció formativa.

En aquest apartat es poden indicar criteris sobre les següents qüestions:

- **Descripció de la metodologia o manera de treballar l'acció formativa** que serveixi de pauta general als participants sobre quin serà el seu rol (actiu o passiu) i la implicació que hauran de tenir en el seu procés d'aprenentatge. Posteriorment, en la programació, es concretarà més.

- El **com es farà o les estratègies que es faran servir** per ensenyar i per aprendre, ha de ser coherent amb els objectius que s'hagin formulat.
- **Quin tipus d'activitats es realitzaran?** A la metodologia formativa, l'element central són les activitats (entenent per activitats tot allò que es fa per ensenyar i per aprendre). Les activitats poden ser de molts tipus: presa d'apuntes, col·loqui o debat, visionat de vídeos, recerca d'informació fora de l'aula, estudi d'un cas, realització d'un exercici, simulació, lectura de documentació, exercicis de transferència a altres contextos... Indicar els tipus d'activitats proporciona una idea sobre la manera com es planteja el treball en l'acció formativa.
- **Criteris d'agrupament dels participants** (treball individual, en petit grup, en gran grup);
- **Canals i criteris de participació i de comunicació** (intervencions a l'aula, correu electrònic, presentació d'experiències dels propis participants, etc.);
- Distribució del temps.
- Organització de l'espai.
- ...

Avaluació de l'aprenentatge

Pel que fa a l'avaluació cal ser especialment curiosos pel seu caràcter acreditatiu. Ha de quedar clar què hauran de fer els participants, què serà objecte d'avaluació i en què consistirà aquesta avaluació.

Taula de referència per definir els nivells d'avaluació:

Què s'avalua dels participants?	Assistència	Participar	Superar Activitats d'avaluació	Aplicació al lloc de treball
Nivell 0	X			
Nivell 1. Participació	X	X		
Nivell 2. Aprenentatge	X	X	X	
Nivell 3. Aplicabilitat al lloc de treball	X	X	X	X

Per definir els criteris es poden tenir en compte com a referència les següents qüestions: Què s'avaluarà?, Quan s'avaluarà?, Qui avaluarà (el formador o formadora, els companys i companyes, el propi participant...)?, Com s'avaluarà (orientar amb exemples sobre activitats i instruments)?

Si s'entén l'avaluació com una eina per ajudar a l'aprenentatge, no s'hauria de limitar a aparèixer només al final del procés formatiu sinó que les activitats d'avaluació haurien d'estar presents en totes les fases de la seqüència formativa:

- Per a diagnosticar quines són les idees, concepcions i potencialitats dels participants en la fase inicial;
- Per detectar errors i obstacles que dificulten l'aprenentatge i per detectar les estratègies adequades, en la fase de desenvolupament;
- Per conèixer el progrés i la situació de cada participant en la fase final o de tancament.

L'avaluació pot tenir una funció acreditativa dels resultats d'aprenentatge però aquesta no és la seva única funció. Des del punt de vista formatiu, pot ser una poderosa ajuda per a orientar el procés i afavorir l'autonomia dels aprenentatges. Entesa des d'aquest vessant, l'avaluació s'ha de concebre amb una connexió molt estreta amb la presa de decisions orientades a millorar el procés d'ensenyament – aprenentatge.

Certificació

La certificació requereix l'existència d'un sistema d'avaluació i dels instruments o activitats corresponents. En cada cas s'ha de fixar la puntuació mínima que cal obtenir per rebre la qualificació d'APTE.

NIVELL AVALUACIÓ 0	NIVELL AVALUACIÓ 1, 2 I 3
Haver assistit al 100% de les sessions presencials. CERTIFICACIÓ: ASSISTÈNCIA	Haver assistit al 100% de les sessions presencials. Assolir la puntuació mínima requerida a l'avaluació, en aquest cas de XXX. CERTIFICACIÓ: APROFITAMENT