

## Exemple d'instrument d'avaluació

### Rúbrica

**Tipus de contingut**  Coneixements  Habilitats  Actituds

**Fases**  Inicial  Desenvolupament  Tancament

**Observacions** Sol abastar tota la seqüència formativa.

**Descripció** És un instrument d'avaluació que permet valorar qualitativament habilitats i actituds. Mostra la concreció dels diferents nivells de domini que es poden observar en l'assoliment de les habilitats i/o actituds. És un conjunt de criteris que especifiquen el domini progressiu en l'assoliment dels diferents aspectes relacionats amb allò que es vol avaluar.

**Serveix per**

- Avaluar habilitats, actituds i competències tenint en compte els diferents nivells d'aprofundiment que es poden observar.
- Orientar el participant sobre allò que s'espera d'ell, facilitant una guia per tal que conegui, a priori i de manera detallada, els aspectes dels quals se l'avaluarà.
- Que el participant identifiqui en quin nivell de domini se situa i què li manca per millorar-lo.
- Possibilitar l'autoavaluació, ja que el participant coneix els criteris de qualificació.
- Reduir la subjectivitat en les avaluacions de caire qualitatiu.
- Afavorir la planificació de les accions, ja que determina quins són els aspectes importants i les escales de valor que se li ofereixen en cada aspecte.

**Aspectes a tenir en compte**

- Que els criteris estiguin ben definits i siguin progressius.
- Que la tria dels aspectes a valorar contempli tot allò que és més important a avaluar.

### Exemple

L'exemple inclou la plantilla que s'utilitzarà per avaluar habilitats personals i/o socials i que, si s'ofereix prèviament a l'assistent, li servirà de guió per a la seva preparació.

**Escala de qualificació**

	Millorable	Incomplet	Bé	Excel·lent
Aspectes a avaluar		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">Criteri</div>		

**Exemple**

	Millorable	Correcte	Bé	Excel·lent
<b>Consecució dels objectius</b>	Li és indiferent aconseguir els objectius proposats.	Busca aconseguir els objectius proposats.	Aconsegueix els objectius proposats i se'n proposa de nous.	Aconsegueix els objectius proposats, se'n proposa de nous per a ell i per als seus col·laboradors.
<b>Proactivitat</b>	No accepta els errors.	Accepta els errors, però no fa res per a superar-los.	Accepta els errors, i fa el que pot per superar-los.	Accepta els errors, fa per superar-los i actua preventivament.
<b>Planificació i organització del treball</b>	No es planifica la feina ni preveu cap control del procés ni dels resultats.	Es planifica la feina però li costa controlar els aspectes emergents del procés i/o els resultats.	Es planifica la feina, controla els aspectes emergents del procés i dels resultats.	Es planifica la feina, controla els aspectes emergents del procés i dels resultats. Preveu les dificultats i gaudeix d'eines per fer-ne front.
<b>Tolerància a la frustració</b>	Desconeix les causes per les quals no aconsegueix els seus objectius i es mostra indiferent a l'hora de conèixer-les.	Busca les possibles causes per les quals no aconsegueix els objectius, però fa el mínim per superar-les.	Busca les causes que poden provocar que no aconsegueixi els objectius, i fa el possible per a buscar respostes.	Busca les causes que poden provocar que no aconsegueixi els objectius, i fa el possible per buscar respostes i crear mecanismes per evitar-los en ocasions posteriors.
<b>Resolució de problemes</b>	No identifica els problemes ni les causes.	Identifica els problemes, però no identifica les causes.	Identifica els problemes, identifica les causes i troba solucions.	Identifica els problemes i les causes, troba diverses solucions i fa el possible per prevenir-los.