



## Ejemplo de actividades de aprendizaje

### Mapa de procesos

**Tipo de contenido**  Conocimientos  Habilidades  Actitudes

**Fases**  Inicial  Desarrollo  Cierre

<b>Observaciones</b>	La actividad puede tener una duración aproximada de 30 minutos.
<b>Descripción</b>	<p>Se trata de la representación gráfica, esquemática, de un proceso o procedimiento. Indica los pasos a seguir.</p> <p>Los mapas de procesos pueden servirle al formador o formadora como soporte a su explicación y pueden ser realizados por los participantes.</p>
<b>Sirve para</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los pasos más relevantes de un procedimiento.</li> <li>• Relacionar entre sí los diferentes pasos de un procedimiento.</li> <li>• Facilitar la reflexión sobre los procesos y ayudar a la autorregulación en la práctica de una habilidad.</li> </ul>
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El mapa de procesos puede tener distintas finalidades: evaluación inicial, evaluación final y/o estrategia metodológica para ayudar a la reflexión sobre un procedimiento.</li> <li>• Antes de pedir su uso por parte de los participantes, debe dejarse claro si deberá seguirse un determinado modelo o si cada participante podrá decidir el modelo para la elaboración.</li> <li>• No debe utilizarse la elaboración de un mapa de procesos como evaluación final si antes no se ha garantizado que los participantes saben elaborar este tipo de mapas.</li> </ul>
<b>Ejemplo</b>	Se presenta un ejemplo de mapa de procesos referido a cómo diseñar un proyecto.

