



La puntuació

Material complementari
d'elaboració de documents
i tècniques d'expressió escrita

El Pla de formació és un instrument fonamental per a la planificació i gestió de la formació de les diferents gerències i direccions de serveis de la corporació.

L'oferta formativa està definida a partir de la revisió i avaluació de la formació realitzada per la mateixa corporació i de l'anàlisi d'altres ofertes formatives que s'han desenvolupat en altres administracions públiques i és fruit de la col·laboració entre les diferents gerències i direccions de serveis de la corporació amb la Direcció de Serveis de Formació.

© de l'edició: Diputació de Barcelona

Primera edició digital: desembre de 2010

Disseny i producció: Direcció de Comunicació de la Diputació de Barcelona

Dipòsit legal: B-4467-2011



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Formació

Comte d'Urgell, 187. Edifici 14

08036 Barcelona

Tel. 934 049 300 · Fax 934 049 359

ds.formació@diba.cat · www.diba.cat

Sumari

Introducció	7
1. La coma [,]	9
1.1 Criteris d'ús	9
1.1.1 Per separar els elements d'una sèrie	9
1.1.2 Per marcar construccions explicatives i incisos	9
1.1.3 Amb determinats connectors	10
1.1.4 Amb elements desplaçats	10
1.1.5 Per delimitar construccions	11
1.1.6 Quan hi falta el verb	11
1.1.7 En la salutació i el comiat	11
1.1.8 En la datació	12
1.1.9 En les adreces	12
1.1.10 En els nombres decimals	12
1.2 Casos conflictius	12
1.2.1 Entre subjecte i verb o entre verb i complement directe	12
1.2.2 En les signatures	12
2. El punt i coma [;]	13
2.1 Criteris d'ús	13
2.1.1 En sèries amb comes	13
2.1.2 Davant d'algunes conjuncions	13
3. El punt [.]	15
3.1 Criteris d'ús	15
3.1.1 Al final d'una oració	15
3.1.2 En abreviatures	15
3.1.3 En indicacions horàries	15
3.1.4 En enumeracions	16
3.1.5 En referències numèriques	16
3.1.6 En quantitats	16
3.1.7 En la fórmula de comiat	16
3.2 Casos conflictius	16
3.2.1 Al final de dates, títols, rètols, etc.	16
3.2.2 En números d'una sèrie	17

4. Els dos punts [:]	19
4.1 Criteris d'ús	19
4.1.1 Per introduir enumeracions	19
4.1.2 Per introduir exemples i citacions	20
4.1.3 En alguns documents	20
5. Els punts suspensius [...]	21
5.1 Criteris d'ús	21
5.1.1 Per deixar oberta una enumeració	21
5.1.2 Per marcar que hi falta text	21
5.2 Recomanacions	21
6. Els parèntesis [()]	23
6.1 Criteris d'ús	23
6.1.1 En incisos	23
6.1.2 En enumeracions en columna	23
6.1.3 En coincidència amb altres signes de puntuació	23
7. El guió [—]	25
7.1 Criteris d'ús	25
7.1.1 En incisos	25
8. Les cometes [“ ”]	27
8.1 Criteris d'ús	27
8.1.1 Reproduccions literals	27
8.1.2 Per destacar paraules	27
8.1.3 Per marcar els títols de conferències, debats, discursos, etc.	27
9. La barra inclinada [/]	29
9.1 Criteris d'ús	29
9.1.1 En formes dobles	29
9.1.2 En textos normatius	29
9.1.3 En abreviatures i símbols	29

Introducció

Els signes de puntuació contribueixen a fer més comprensibles els escrits. Tenen la funció tant de delimitar fragments dins d'una frase o d'un text, com de reflectir els matisos d'entonació que adquiriria el text si es llegís en veu alta.

I, si bé és cert que el mateix gust personal pot arribar a modular-ne l'ús, hi ha un conjunt de casos en què és imprescindible aplicar-los.

En aquest apartat, doncs, es recullen aquests usos més habituals dels signes de puntuació.

1. La coma [,]

1.1 Criteris d'ús

1.1.1 Per separar els elements d'una sèrie

La coma s'usa per separar els elements d'una sèrie, tret que s'hi utilitzin les conjuncions *i*, *o*, *ni*.

La policia de proximitat aconsegueix la funció de reforçar la vigilància als carrers, la convivència entre la ciutadania i la seguretat a diferents barris de la població.

L'Ajuntament vol donar suport a totes les activitats que contribueixin a dinamitzar la participació ciutadana, la corresponsabilitat i el foment d'activitats.

Ara bé, es pot posar coma davant de les conjuncions, si no uneixen dos elements equivalents.

L'alcalde i el regidor d'Esports i Cultura han inaugurat el nou parc de la Cleda amb equips esportius per a grans i petits, i també hi ha previst instal·lar-hi, en un futur, un camp de voleibol.

La regidora va mostrar l'acord de l'equip de govern amb aquesta proposició, i va explicar que l'Ajuntament ja havia manifestat la seva voluntat de fer un procés de participació, com a resposta a les peticions fetes per alguns membres del consistori.

O bé quan s'hagi utilitzat una altra conjunció per marcar una subdivisió interna.

La Regidoria de Cultura i l'Institut d'Estudis Penedesencs tenen l'objectiu d'organitzar conferències, seminaris i visites culturals al Garraf i al Penedès, i publicar revistes i llibres de continguts també de la comarca.

1.1.2 Per marcar construccions explicatives i incisos

S'utilitza per delimitar les construccions explicatives, les aposicions i els incisos.

- Oracions explicatives

La presentació del Programa per enfortir les polítiques socials al municipi, que es va acompanyar d'una carta signada per diverses entitats sense afany de lucre, va plantejar els compromisos bàsics següents:

L'Àrea de Medi Ambient, que dirigeix la primera tinenta d'alcalde, Meritxell Fabregat, estudia instal·lar cobertes vegetals als nous edificis o bé sobre les teulades ja existents.

- Aposicions

Joan Ferrater Maimó, alcalde de Vilanova del Vallès, va assistir a la inauguració del nou poliesportiu.

- Altres fragments explicatius

Us comunico que el regidor d'Urbanisme, per delegació del Decret d'Alcaldia núm. 31/2009, ha dictat la resolució següent:

L'Ajuntament es compromet a aportar a l'entitat Ceteinsa, per a la realització i el suport de la programació de les activitats anuals, la quantitat de dos mil cinc-cents euros (2.500 €), revisables cada any, segons la programació establerta.

Cal tenir en compte que les incorporacions finançades per romanent líquid de Tresoreria, resultat de la liquidació del pressupost de l'exercici 2008, en cap cas es podran incorporar a l'exercici següent.

- Incisos

I, en prova de conformitat, ambdues parts firmen aquest document per duplicat exemplar. Us comunico que, si no presenteu la documentació esmentada en el termini de deu dies, s'arxivaran les actuacions sense cap més tràmit.

La resolució, a més de contenir la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar de manera expressa, si escau, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

S'ha comprovat, segons l'escriptura presentada, que el senyor Joan Puigvert Dauder va vendre la finca esmentada a la senyora Marina Castellví Vallbé el 28 de juny de 2008.

La majoria de treballs que s'han presentat a la mostra, ja siguin de disseny o fotogràfics, comparteixen una estètica comuna.

El Ple va aprovar la proposta, amb divuit vots a favor i cinc en contra.

1.1.3 Amb determinats connectors

S'acostuma a usar per delimitar, tant a l'inici com al mig de la frase, determinats connectors com ara:

així mateix / a més / a més a més / de fet / en efecte / en resum / és a dir / finalment / no obstant això / per tant / si més no / tot i això / tanmateix...

A més, l'Ajuntament té previst actuar en diverses parts de la població per integrar-hi més espais verds.

No obstant això, en l'informe del tècnic es preveuen un seguit de mesures correctores que cal aplicar perquè es pugui concedir la llicència esmentada.

Fins ara, la llei ha permès que es possessin en marxa diverses actuacions en matèria educativa als municipis de Catalunya.

A banda d'això, la Biblioteca municipal disposa d'un servei de televisió per Internet.

La vacuna és efectiva en un 90% dels casos i, per tant, servirà per evitar que la grip afecti virulentament la població.

S'han posat en marxa els mecanismes per fer complir la nova Ordenança de civisme, però encara hi ha molt de camí per recórrer.

1.1.4 Amb elements desplaçats

Cal indicar amb una coma els elements desplaçats, especialment quan són llargs i complexos.

Pel que fa als requisits per atorgar subvencions en l'àmbit de Cultura, l'article 9 de la Llei 38/1003, de 17 de novembre, general de subvencions exposa el següent:

Des de l'inici de la temporada d'estiu, el port d'Arenys de Mar té una nova estació marítima per a petits creuers d'esbarjo.

Pel que fa a la nova xarxa informàtica de l'Ajuntament, us comunico que entrarà en servei el proper semestre.

Segons l'article 16.2 del nou Reglament d'estabilitat pressupostària, l'interventor ha d'emetre un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Per a qualsevol aclariment, us podeu posar en contacte amb l'Ajuntament al telèfon 934 444 444 o bé podeu escriure a l'adreça de correu electrònic xxxxxx@diba.cat.

1.1.5 Per delimitar construccions

S'aconsella utilitzar la coma per delimitar les construccions adversatives, causals, condicionals, finals, temporals, etc., quan les frases afectades són llargues.

El Projecte d'enllumenat del carrer Pieró està aprovat, però cal que es revisin les connexions elèctriques abans de començar a executar-lo.

Si voleu demanar una reducció de la taxa del servei d'escombraries, heu de presentar la sol·licitud corresponent.

S'ha inaugurat l'exposició sobre el consum responsable de l'aigua, amb la finalitat d'explicar de forma volgutament didàctica les mesures per garantir com poder fer front a un nou possible període de sequera.

1.1.6 Quan hi falta el verb

Per marcar que falta el verb a l'oració, cal posar-hi una coma.

Les poblacions de la comarca de l'Anoia, desbordades per les obres de l'AVE.

L'Ajuntament, en vies de negociació.

Les entitats i la corporació municipal, enfrontades per la nova Ordenança de salut.

1.1.7 En la salutació i el comiat

Després de les fórmules de salutació i de comiat, s'hi ha de posar una coma.

Senyora,

Atentament,

Si com a fórmula de comiat s'utilitza una frase, cal posar-hi punt.

Rebeu una salutació cordial.

1.1.8 En la datació

En les datacions, s'ha d'utilitzar la coma per separar la localitat de la data.

Badalona, 3 de setembre de 2009

1.1.9 En les adreces

Cal posar una coma després del nom del carrer, avinguda, plaça (via urbana), del número de l'edifici i del pis i la porta.

avinguda de Mossèn Cinto Verdaguer, 23, 1r 4a

1.1.10 En els nombres decimals

Per separar els nombres decimals dels enters, s'ha d'utilitzar una coma i no pas l'apòstrof o el punt.

Incorrecte

2.550'40 €

Correcte

2.550,40 €

1.2 Casos conflictius

1.2.1 Entre subjecte i verb o entre verb i complement directe

No s'ha de separar mai amb una coma el subjecte del verb ni el verb del complement directe quan es manté l'ordre neutre de l'oració (S+V+CD).

Incorrecte

Us comunico que l'alcalde, ha dictat la resolució següent:

Aquest any, el director del poliesportiu Can Maimó, ha assignat noves tasques al personal de formació.

Les parts implicades en aquest contracte, es reconeixen plena capacitat per subscriure'l.

Correcte

Us comunico que l'alcalde ha dictat la resolució següent:

Aquest any, el director del poliesportiu Can Maimó ha assignat noves tasques al personal de formació.

Les parts implicades en aquest contracte es reconeixen plena capacitat per subscriure'l.

1.2.2 En les signatures

No s'ha de posar coma darrere del càrrec de qui signa un document

Incorrecte

L'alcaldessa,

(signatura)

Remei Bracons Pi

Correcte

L'alcaldessa

(signatura)

Remei Bracons Pi

2. El punt i coma [;]

2.1 Criteris d'ús

2.1.1 En sèries amb comes

El punt i coma s'utilitza en sèries en què ja apareixen comes internes.

Us recordem que la TDT no és una opció més per veure la televisió; de fet, substitueix la televisió analògica tal com la coneixem ara, perquè aquest format desapareixerà l'any 2010.

Us convido a l'acte d'inauguració de la Biblioteca de la Vila que tindrà lloc el proper dia 7 de novembre i al qual assistiran: l'alcalde, senyor Marià Vallbé Jaen; el conseller de Cultura, Raimon Pallarès Ardèvol, i la regidora de Cultura, Joana Fàbregas Terricabras.

Cal fixar-se que l'últim punt i coma apareix representat per una coma davant de la *i*, cosa que també passa davant de les conjuncions *o*, *ni*.

2.1.2 Davant d'algunes conjuncions

Convé utilitzar el punt i coma davant de conjuncions com *ara però*, *tanmateix*, etc., quan en la frase ja hi ha comes o quan es vol fer una pausa superior a la coma.

La finalitat de l'ajuda sol·licitada no està prevista en cap de les convocatòries generals aprovades per aquest Ajuntament; no obstant això, se us reconeix un interès social.

L'assistència al Congrés sobre noves tecnologies va representar una bona oportunitat per conèixer el sistema d'innovació i tecnologia d'altres entitats municipals; també va ser interessant amb vista a adquirir els criteris que ha de seguir aquest municipi.

3. El punt [.]

3.1 Criteris d'ús

3.1.1 Al final d'una oració

El punt s'utilitza per tancar oracions que tenen un sentit complet.

La Catalunya del 2008 constitueix una societat més diversa i plural que mai i el nostre objectiu és que estigui ben cohesionada. Per aquest motiu, hem d'enfortir la nostra capacitat d'integració i saber aportar igualtat d'oportunitats allà on és més important: als municipis i àrees urbanes que tenen més necessitats i al conjunt del sistema educatiu.

Cal autoritzar l'ampliació d'instal·lacions de l'escola municipal. Aquesta ampliació inclou també una pista poliesportiva construïda dintre del recinte escolar.

Es preveu que les obres del Centre Sanitari estiguin acabades al final de l'any vinent i els equipaments podrien entrar en funcionament mig any després. Aquest centre compartirà espai amb altres equipaments, com ara un centre de dia per a la gent gran i una biblioteca.

3.1.2 En abreviatures

El punt s'ha de posar al final de les abreviatures que no portin barra inclinada.

Sra.

pàg.

núm.

art.

Convé recordar que, com que el punt de l'abreviatura equival al punt final de la frase, no hi ha d'haver mai dos punts seguits.

3.1.3 En indicacions horàries

S'ha d'utilitzar el punt per separar les hores dels minuts.

Us convoco a la reunió ordinària de la Junta de Govern Local que es farà el 7 de març de 2009, a les 12.45 hores, a la sala de juntes.

Us convoco a la reunió ordinària de la Junta de Govern Local.

Dia: 7 de març de 2009

Hora: 12.45

Lloc: sala de juntes

3.1.4 En enumeracions

Després del número d'ordre dels diversos apartats d'una enumeració, cal posar-hi punt, que no ha d'anar acompanyat de cap guionet.

Resolc:

1. Concedir la llicència d'obres menors a...
2. Sotmetre aquesta concessió a les condicions següents...

3.1.5 En referències numèriques

S'utilitza el punt per separar les referències numèriques de les classificacions, les lleis, etc.

article 71.2 de la Llei 30/1992...

apartat 3.c del Plec de prescripcions tècniques...

3.1.6 En quantitats

Quan es designen quantitats, s'utilitza el punt per marcar els milers, els milions, etc., especialment quan es tracta de diners.

46.390 €

Convé recordar que entre la xifra i la quantitat d'euros no s'hi ha de posar punt i guionet.

3.1.7 En la fórmula de comiat

La fórmula de comiat d'una carta s'ha de tancar amb punt quan aquesta conté un verb conjugat en forma personal.

Us saludo atentament.

Us saludo amb respecte.

3.2 Casos conflictius

3.2.1 Al final de dates, títols, rètols, etc.

No s'ha de posar mai punt al final de les dates dels documents, dels títols, dels rètols i d'altres construccions similars.

Incorrecte

Vallromanes, 1 de maig de 2010.

Tauler d'edictes.

Sala de Plens.

Correcte

Vallromanes, 1 de maig de 2010

Tauler d'edictes

Sala de Plens

3.2.2 En números d'una sèrie

No s'ha de posar punt en els milers dels números d'una sèrie, com per exemple, en els DNI, els NIF, els telèfons, els anys, les pàgines, etc.

Incorrecte

DNI 43.263.861 Q

Mòbil 677.799.055

Pàgina 1.231 del llibre

L'any 2.011

Correcte

DNI 43 263 861 Q

Mòbil 677 799 055

Pàgina 1231 del llibre

L'any 2011

4. Els dos punts [:]

4.1 Criteris d'ús

4.1.1 Per introduir enumeracions

Els dos punts s'utilitzen per introduir enumeracions i sèries d'elements, els quals poden aparèixer en línia o bé en columna.

- Si els elements enumerats es disposen en columna i són molt breus, s'escriuen en minúscula inicial i no duen cap signe de puntuació al final.

Documents que heu d'adjuntar a la sol·licitud de llicència d'obres:

- projecte (visat)
- fotocòpia del DNI
- fotocòpia de l'escriptura de propietat de la finca

A continuació, us indico els cursos que enguany ha ofert la Diputació de Barcelona per al personal dels ajuntaments de la província:

- curs de redacció i presentació d'informes
- curs d'Office 2007
- curs d'atenció a la ciutadania
- curs de comunicació oral

- Si els elements enumerats són més complexos, s'acostumen a escriure en minúscula inicial i a tancar amb coma o punt i coma.

A continuació us indico les obres que cal portar a terme per millorar la gestió i l'abastament de l'aigua al municipi:

- potabilització, regeneració i reutilització,
- millora de recs i canalitzacions,
- depuradores i recuperació d'aqüífers.

Els requisits per a les zones de nou creixement urbanístic són:

- bons d'integració urbana;
- accessibilitat a la xarxa de transport públic de la població;
- equipaments i espais lliures;
- sostenibilitat: energies renovables, eficiència energètica, estalvi en el consum d'aigua i tractaments de residus.

- Quan els elements enumerats són oracions completes, s'introdueixen en majúscula i acaben en punt.

Els ajuts concedits inclouen un ampli ventall d'actuacions urbanístiques:

- Millorar l'espai públic.
- Rehabilitar i equipar els edificis.
- Fomentar la sostenibilitat en el desenvolupament del municipi.
- Millorar l'accessibilitat.

4.1.2 Per introduir exemples i citacions

S'utilitzen els dos punts quan es volen introduir exemples, explicacions o citacions (en citacions textuals, a més, cal utilitzar les cometes).

En el Curs sobre intel·ligència emocional es van tractar diferents aspectes per afavorir la convivència a la feina com ara: les actituds personals, la bona organització professional, el temps de lleure, etc.

Us comunico que s'ha autoritzat la despesa per portar a terme l'acció formativa següent: Curs sobre les polítiques municipals i la seva projecció exterior.

L'article 71.1 del Reial decret 887/200, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions preveu: «La justificació de la subvenció té l'estructura i l'abast que es determini en les bases reguladores corresponents.»

4.1.3 En alguns documents

En alguns documents administratius, s'utilitzen els dos punts després de verbs com EXOSO, SOL·LICITO, CERTIFICO, etc.

SOL·LICITO: llicència municipal d'obres menors per rehabilitar la finca situada al carrer Peiró d'aquesta població.

CERTIFICO:

Que, d'acord amb les dades que consten en el Padró municipal d'habitants, la senyora Maria Lluïsa Fernández Pouletó està empadronada al carrer del Mig, 34, 5è 1a, d'aquesta població, des de l'1 de juliol de 1995.

5. Els punts suspensius [...]

5.1 Criteris d'ús

5.1.1 Per deixar oberta una enumeració

Els punts suspensius s'utilitzen per indicar que una enumeració queda oberta.

Les persones que integraran aquest nou col·lectiu d'investigació i serveis per fer tasques de consultoria i formació hauran de tenir una llicenciatura en l'àmbit de l'enginyeria o el camp tècnic, com ara: enginyeria industrial, enginyeria de telecomunicacions, informàtica...

5.1.2 Per marcar que hi falta text

Els punts suspensius entre claudàtors indiquen que s'ha omès un fragment de text en una citació literal.

Els apartats 1 i 2 de l'article 84 de la Llei 30/1992 exposen textualment: «Instruïts els procediments, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'han de donar a conèixer a les persones interessades [...] Les persones interessades, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, poden al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimin pertinents.»

5.2 Recomanacions

- Cal recordar que els punts suspensius són tres i no més, que si acaben la frase anul·len el punt i final i que el seu ús invalida l'ús de l'abreviatura d'etcètera.
- En el llenguatge administratiu, s'utilitzen poc sovint, ja que els textos han d'expressar de forma completa tota la informació.

6. Els parèntesis [()]

6.1 Criteris d'ús

6.1.1 En incisos

Els parèntesis s'utilitzen per introduir aclariments, incisos i fragments d'informació complementària.

Us comunico que podeu examinar l'expedient a les dependències del l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1).

L'any passat, en aquest municipi es van recollir més de 1.000 medecines caducades, la qual cosa representa un increment respecte d'altres anys del 4,6% (la mitjana estatal és del 5,7%).

El perfil de persona usuària d'aquest servei d'atenció domiciliària és el mateix que el del servei d'atenció personal: en general es tracta de dones (74,15%) de més de 75 anys (84%) que, generalment, viuen soles (56%).

El Programa d'agrupació municipal per a la implantació de les noves tecnologies (PAMINT) elaborarà projectes associatius fins a un màxim de 100.000 euros (plans estratègics).

Entre els documents que trobareu a l'exposició, hi destaquen gairebé cent fotografies *vin-tage* (o còpies d'època), i també documents audiovisuals i publicacions.

6.1.2 En enumeracions en columna

S'utilitza el parèntesi de tancament en enumeracions en columna, quan es fa servir una lletra per marcar l'ordre.

L'Ajuntament ha editat un tríptic en què dóna diversos consells per evitar incendis:

- a) No feu foc al bosc ni als voltants.
- b) No llenceu cigarretes ni llumins en zones de vegetació.
- c) No circuleu amb el vehicle fora dels camins autoritzats.
- d) En cas d'incendi, truqueu immediatament al 112 i doneu tota la informació que tingueu sobre la ubicació del foc.

6.1.3 En coincidència amb altres signes de puntuació

Si el parèntesi final coincideix amb punt o punts suspensius, aquests s'han de posar dins o fora del parèntesi segons si pertanyen o no al text que es delimita entre parèntesis.

L'organització executarà projectes en quatre àmbits estratègics: la contaminació, les carreteres, la protecció ciutadana i les energies alternatives (amb especial interès en l'energia solar). La posada en marxa d'aquests projectes es farà des de l'Ajuntament.

A banda del material que cal portar habitualment en les sortides a la muntanya que organitzem cada any (calçat especial, roba d'abric, impermeable...), recordeu que aquest cop

cal que cadascú dugui una bossa de plàstic per recollir-hi totes les deixalles. Així, deixarem la muntanya tal com l'hem trobada.

Si el parèntesi final coincideix amb una coma, un punt i coma o amb dos punts del text principal, aquests signes de puntuació s'han de col·locar després del parèntesi de tancament. Això no impedeix que, en el text entre parèntesis, s'hi puguin trobar aquests signes de puntuació.

D'acord amb l'article 176 del Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL), es podran contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres i serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin dintre de l'any natural del mateix exercici pressupostari.

L'oficina de cooperació internacional que s'ha creat enguany a la població es compondrà d'un secretari general provinent de la província de Barcelona i cinc vicesecretaris adjunts, dos d'Europa (França i Grècia), dos del sud (Israel i Palestina) i un del continent africà.

7. El guió [—]

7.1 Criteris d'ús

7.1.1 En incisos

Els guions s'utilitzen per marcar incisos o aclariments que s'aparten del fil discursiu del text.

Cal portar a terme l'ampliació del poliesportiu —tal com diu l'autor de l'informe— al més aviat possible.

Aquest tipus de contractes —per un import global de 90.000 € el 2009— es destinen a serveis de conservació i manteniment d'immobles.

En aquest municipi hi ha hagut situacions complexes que probablement no han tingut la millor solució per a tothom. Ara bé, n'hi ha hagut moltes altres —i això m'agradaria que quedés molt clar— que s'han resolt molt satisfactòriament.

Si després de la frase entre guions hi ha d'anar una coma, aquesta es col·loca darrere del guió de tancament.

En el reciclatge, en primer lloc se separen els materials dels envasos —paper, vidre, plàstic—, que s'aprofiten com a matèria primera.

Si després de la frase entre guions hi ha d'anar un punt, no cal posar-hi el guió de tancament.

El Departament de Justícia ha creat un programa per oferir places de treball comunitari a aquelles persones que han comès delictes de trànsit i, per portar-lo a terme, ha demanat la col·laboració de diverses institucions, i ja té acords amb més de 305 institucions locals —principalment ajuntaments. Des de començaments d'any, s'han fet 56 programes d'aquesta mena.

8. Les cometes [“ ”]

8.1 Criteris d'ús

8.1.1 Reproduccions literals

Les cometes s'usen per reproduir literalment fragments de textos (preceptes legals, acords, decisions, etc.) i intervencions o comentaris d'algú.

El nou Parc d'Acollida d'Animals de Companyia (PAAC) serà molt més que un espai per allotjar-hi gossos i gats abandonats. La regidora de Medi Ambient ha explicat: “El PAAC serà un centre d'educació mediambiental, on també podran tenir cabuda activitats relacionades amb el món animal, la biodiversitat o l'ecologia.”

“És un èxit per a la ciutat i per a tota la ciutadania”, ha afirmat avui l'alcalde. També hi ha afegit que “és la fita històrica més important que mai s'ha esdevingut en la nostra població”.

8.1.2 Per destacar paraules

Les cometes s'utilitzen per destacar paraules o grups de paraules amb un sentit especial o que no recull el diccionari (en aquest cas, però, fóra preferible utilitzar la cursiva, com en el cas dels estrangerismes).

Aquest any, l'Ajuntament vol contribuir a fomentar la lectura i amb aquest objectiu ha posat en marxa el programa “Lletres al carrer”.

Demà es presenta el nou programa d'imatges sobre la comarca “Clicimatges”.

El Museu presentarà enguany l'exposició sobre la indumentària “El cos vestit”.

8.1.3 Per marcar els títols de conferències, debats, discursos, etc.

Les cometes també es fan servir per marcar els títols de conferències, debats, discursos, ponències, taules rodones, etc.

Us convidem a participar en el debat “L'aigua, un bé molt preuat al municipi”, que tindrà lloc demà, dia 14, a les 19 hores, al Centre Cultural La Marineta.

El president del Centre de Lectura va pronunciar el discurs “Llegir ens fa més grans”.

9. La barra inclinada [/]

9.1 Criteris d'ús

9.1.1 En formes dobles

La barra inclinada s'utilitza per separar la forma doble d'una paraula o d'un grup de paraules.

Senyor/a

Benvolguts ciutadans / Benvolgudes ciutadanes

9.1.2 En textos normatius

La barra inclinada s'usa en alguns textos normatius (lleis, decrets, etc.) per separar el número d'ordre de l'any de promulgació o de legislatura.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.1.3 En abreviatures i símbols

La barra inclinada es fa servir en determinades abreviatures i relacions de símbols.

s/n

c/

s/àt

80 km/h