

Activitats		Equip de treball: dedicacions			Esforç	Tipus	Durada	Limitacions	
		Cap de la Unitat	Tèc.	Adm.					
Butlletí									
1. Elaboració de continguts trimestral									
1.1		Revisar els diaris per identificar-hi notícies rellevants sobre productes de la terra			8	8	TF	8	Mensualment
1.2		Revisar les novetats en el web del Ministeri i de la Generalitat			8		TF		Mensualment
1.3		Contactar amb els/les agents externs i externes				0	TF	6	Mensualment
	1.3.A	Contactar amb l'equip de comunicació del Gremi de Pagesos			3	3	TF	4	
	1.3.B	Contactar amb l'equip de comunicació de l'Associació d'Empresaris			3	3	TF	2	
2. Formalitzar els continguts									
2.1		Formalitzar els materials			7	7	TF	7	Trimestralment
	2.1.A	Organitzar els materials en les taules de maquetació			5	5	TF	5	
	2.1.B	Fer una primera prova de maquetació			2	2	TF	2	
2.2		Presentar la proposta a la cap per a la seva revisió i aprovació	2		2	4	DF	2	Trimestralment
Jornada anual de la poma tova									
Anualment									
1. Organitzar la dinàmica de la sessió anual									
3.1		Acordar els continguts de la sessió anual amb els/les agents del sistema	4	30		34	TF	30	
	3.1.A	Organitzar la sessió de treball		10		10	TF	10	
	3.1.B	Participar en la sessió de treball	4	4		8	DF	4	
3.2		Formalitzar els acords presos		16		16	TF	16	
2. Reservar els espais i els materials de suport									
4.1		Reservar espais i catering		40		40	TF		
4.2		Reservar projector i altres recursos multimèdia		2		2	TF	2	
3. Difusió i comunicació de la jornada									
3.2		Elaborar el tríptic de difusió de la jornada		6		6	TF	6	
	3.2.A	Formalitzar el guió en la taula de maquetació		5		5	TF	5	
	3.2.B	Enviar a reprografia		1		1	TF	1	
3.2		Enviar el mailing de comunicació de la jornada		2		2	TF	2	

Matriu de responsabilitats ampliada