

### Projectes organitzatius

Són els vinculats al funcionament de la mateixa organització: gestió de persones, d'estructures organitzatives, de la qualitat dels serveis, de control pressupostari i de la gestió, d'elaboració de normativa interna (ordenances, reglaments...), etc.

### Projectes integrals o comunitaris

Finalment, podem considerar un tipus de projecte complex que pot integrar de manera coordinada diferents actuacions per a l'assoliment d'uns objectius d'ampli abast, com per exemple la rehabilitació integral d'un barri degradat: projectes integrals, plans d'actuació sectorial, etc.



#### Atenció

En el cas dels projectes que pretenen l'assoliment d'un resultat material, l'avaluació tendeix a concentrar-se en la comprovació que aquest resultat té les característiques o les especificacions que s'havia determinat inicialment, i a explicar les possibles diferències o modificacions d'aquelles especificacions. En canvi, en el cas dels projectes socioeducatius i culturals i dels organitzatius, els objectius que els motiven tendeixen a apuntar cap a l'avaluació dels efectes i dels impactes a mitjà i llarg termini.

Uns i altres comparteixen vessants com ara l'avaluació econòmica o l'avaluació de la qualitat del projecte.

## 1.4. PER A QUI AVALUAR?

L'avaluació d'un projecte s'ha de fer tenint en compte les diferents parts interessades a obtenir informació sobre el seu resultat i sobre el seu desenvolupament. A tal efecte, és convenient dur a terme les següents accions:

1. Identificar els **grups d'interès**, sense oblidar el mateix equip de treball i l'òrgan de govern competent de l'organització d'origen.
2. Investigar els **motius** del seu interès, les seves necessitats i expectatives; si s'escau, interpel·lant-los directament.
3. Ordenar-los segons **prioritat i importància**. Una forma de fer aquesta ordenació pot ser, per exemple, segons la capacitat que poden tenir de condicionar l'èxit del projecte o de projectes futurs gràcies a la seva influència.
4. Dur a terme l'avaluació pensant en les seves necessitats i expectatives, en els motius i els punts de vista que fan que hi estiguin interessats.



Quan es fan avaluacions de projectes al teu àmbit organitzatiu, quins tercers hi participen i a quins es fan arribar les conclusions de l'avaluació?

En el quadre 5 s'exposen alguns exemples de preguntes que hauria de respondre l'avaluació d'un projecte, per diferents parts interessades i motius.

Motius bàsics	Preguntes que respondre
Garantir la rendició de comptes. Demostrar l'assoliment dels objectius i l'ús adequat de fons i recursos aportats per terceres parts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quins beneficis s'han assolit?</li> <li>• Quins canvis s'han produït gràcies al projecte?</li> <li>• S'han assolit els resultats desitjats inicialment?</li> <li>• Ha valgut la pena dedicar recursos al projecte?</li> </ul>
Comprovar que el disseny del projecte (planificació, programa...) i la seva execució han estat els adequats. Extreure'n aprenentatges per a la presa de decisions en el futur i per a nous projectes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'han seguit la planificació i el programa?</li> <li>• S'ha fet allò correcte en cada cas?</li> <li>• Ha estat correcte l'enfocament del projecte?</li> <li>• Quins aspectes de la planificació i del programa caldrà millorar en propers projectes?</li> </ul>
Conèixer si el projecte ha produït els impactes esperats inicials, si s'han resolt els problemes o s'han aprofitat les oportunitats detectades (efectivitat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha funcionat l'equip d'acord amb les necessitats i les expectatives?</li> <li>• S'ha produït el canvi o l'evolució esperats?</li> <li>• Quins han estat els aprenentatges assolits?</li> <li>• Quins d'aquests aprenentatges es poden compartir i aplicar a altres projectes?</li> </ul>

Quadre 5. Preguntes que respondre amb l'avaluació del projecte

## 1.5. COM PLANIFICAR L'AVALUACIÓ?

L'avaluació s'ha de preparar i dissenyar en la fase de planificació del projecte, com qualsevol altra de les seves activitats, ja que contribueix a l'assoliment dels seus objectius, i ha de ser programada adequadament per a la seva realització, perquè necessita **temps** i **recursos**.



### Atenció

S'ha d'evitar pensar en l'avaluació com un "afegit" que es realitzarà al final del projecte. Aquesta estratègia és una de les més segures per no fer l'avaluació o per fer una avaluació de mala qualitat.

Algunes de les **tasques** de la fase d'avaluació que han de ser programades en la planificació del projecte són les següents:

- Identificar les motivacions de les parts interessades en el projecte i la seva avaluació.
- Identificar quin serà l'objecte de l'avaluació i l'abast d'aquesta.
- Dissenyar el mètode i el procés d'avaluació.
- Establir els objectius que han de servir de referència per a l'avaluació.