



# Bibliotecari

## IDENTIFICACIÓ

CODI LLOC

XTEAC006

ÀMBIT FUNCIONAL

Serveis d'acció ciutadana

COL·LECTIU PROFESSIONAL

Tècnic especialista

## CONTINGUT FUNCIONAL <sup>1</sup>

### MISSIÓ

Organitzar, catalogar i preservar el fons documental i bibliogràfic de la biblioteca municipal, divulgar-lo en qualsevol format o suport d'acord amb les metodologies pròpies de cada disciplina, amb la finalitat de facilitar l'accés del mateix a la ciutadania i incrementar l'interès per la lectura, vetllant per una adequada gestió i organització de la biblioteca.

### FUNCIONS GENERALS

1. Organitzar i gestionar el funcionament de la biblioteca de titularitat municipal.
2. Classificar, inventariar, catalogar i descriure el fons documental i bibliogràfic de la biblioteca municipal.
3. Promocionar i divulgar el fons documental i bibliogràfic del municipi.
4. Preservar, conservar i restaurar el fons documental i bibliogràfic.
5. Atendre i informar el públic i, gestionar els préstecs del material bibliotecari.

## PERFIL FORMATIU <sup>2</sup>

NOM DE LA COMPETÈNCIA

CLAU <sup>3</sup> NIVELL  
1 2 3 4

<sup>1</sup> Extret de la CORH – Comunitat de Recursos Humans. Es pot consultar el contingut funcional específic a [corh.diba.cat](http://corh.diba.cat)

<sup>2</sup> Es pot consultar la descripció de les competències en el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local

<sup>3</sup> Fa referència a aquell conjunt d'habilitats, actituds i valors determinants per a una execució excel·lent del contingut funcional del lloc de treball

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

<b>COMPETÈNCIES ESTRATÈGIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL</b>	Efectivitat individual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Orientació de servei a la ciutadania	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

<b>COMPETÈNCIES QUALITATIVES TRANSVERSALS</b>	<b>NOM DE LA COMPETÈNCIA</b>	<b>CLAU</b>	<b>NIVELL</b>			
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Aprenentatge permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Influència i persuasió	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Presa de decisions	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Treball en equip	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Visió global	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

<b>COMPETÈNCIES TÈCNIQUES COMPLEMENTÀRIES</b>	<b>NOM DE LA COMPETÈNCIA</b>	<b>CLAU</b>	<b>NIVELL</b>			
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Desenvolupament de rols transversals	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Gestió de compres i magatzem	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Ús d'eines i aplicacions bàsiques en l'àmbit digital	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

<b>COMPETÈNCIES TÈCNIQUES SECTORIALS CLAU</b>	<b>NOM DE LA COMPETÈNCIA</b>	<b>CLAU</b>	<b>NIVELL</b>			
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Desenvolupament de fons i col·leccions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Gestió cultural local	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Govern obert i bon govern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





# Bibliotecari

## ITINERARI FORMATIU

### COMPETÈNCIES ESTRATÈGIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

#### Efectivitat individual

##### Definició

Capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora contínua dels resultats.

##### La competència implica...

La planificació i organització del treball: objectius, encàrrecs, recursos assignats i criteris de realització. Elements bàsics en l'organització del treball personal: urgència vs importància. Qualitats personals que afavoreixen el rendiment individual: mètode, proactivitat, decisió, compromís, efectivitat, etc. Veure els fracassos com una font d'aprenentatge. Mètodes d'avaluació de la pròpia activitat professional. La innovació com element de contribució a la millora organitzativa. Utilització de noves tecnologies com element de millora en l'eficàcia personal. Sensibilització amb el consum responsable i la millora ambiental.

#### Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

▶  Actualitza LinkedIn i amplia la xarxa de contactes	Videoformació + en línia
▶  Anàlisi de problemes i presa de decisions (AutoAcredita't)	En línia
▶  Augmentar l'eficàcia professional mitjançant el Mindfulness: una visió aplicada	Presencial
▶  Autolideratge: liderar des del JO	Videoformació + en línia
▶  Autolideratge: liderar des del jo	Presencial
▶  Automotivació per a la millora professional	Videoformació + en línia
▶  Automotivació per a la millora professional	Videoformació + en línia
▶  Automotivació per a la millora professional	Presencial
▶  Claus per redactar un informe (AutoAcredita't)	En línia
▶  Com augmentar el benestar i la salut en les relacions humanes?	Presencial + en línia
▶  Com documentar els teus procediments de treball	Videoformació + en línia
▶  Com gestionar millor els teus procediments de treball	Presencial + en línia
▶  Conceptes bàsics en reparació i manteniment d'elements de fusteria (AutoAcredita't)	En línia
▶  Conducció de reunions (AutoAcredita't)	En línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

▶  Consciència emocional: el primer pas per educar les emocions	Videoformació + en línia
Consciència emocional: el primer pas per educar les emocions	Presencial
▶  Criteris d'estil per a la redacció de documents (AutoAcredita't)	En línia
▶  Dialogar amb l'estrès (AutoAcredita't)	En línia
▶  Documents administratius (AutoAcredita't)	En línia
▶  Eines de planificació i organització personal del treball	Videoformació + en línia
▶  El model de les 5 competències emocionals	Presencial
▶  El model de les 5 competències emocionals	Videoformació + en línia
▶  Flexibilitat: ment, cor, intenció oberts	Videoformació + en línia
Fonaments de la gestió pública innovadora	Presencial + en línia
Gestió de les interrupcions	Presencial
▶  Gestió de projectes (AutoAcredita't)	En línia
▶  Gestiona les teves interrupcions	Videoformació + en línia
Indicadors de gestió i quadre de comandament integral. Nivell Bàsic	En línia
▶  Introducció a les metodologies àgils (AGILE) en l'administració pública	Videoformació + en línia
▶  La planificació i l'organització com a hàbit (AutoAcredita't)	En línia
▶  L'agenda de treball (AutoAcredita't)	En línia
▶  Manteniment bàsic de les instal·lacions d'edificis (AutoAcredita't)	En línia
Organització de la feina en el teletreball i en el model híbrid	Videoformació + en línia
▶  Pautes per prioritzar	Presencial
▶  Pautes per prioritzar la feina	Videoformació + en línia
Prescripció juvenil en la biblioteca pública	Videoformació + en línia
▶  Productivitat (AutoAcredita't)	En línia
▶  Tècniques de creativitat i innovació	Videoformació + en línia
Tècniques de PNL per a la millora de l'eficiència professional	Presencial + en línia
▶  Tècniques de PNL per a la millora de l'eficiència professional (AutoAcredita't)	En línia
▶  Tècniques de PNL per a una comunicació eficient	Videoformació + en línia
▶  Vivint el canvi	Videoformació

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

### Microaprenentatge

☰ Crea el teu propi benestar integral (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Gestió de l'estrès (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Gestió del temps (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Mindfulness (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Quasi 100 trucs per ser més productius (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Reunions eficaces (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Teletreball (aprenentatge mòbil)	En línia

### AutoAcredita't

☰ Com gestionar millor els teus procediments de treball	Presencial + en línia
☰ Gestió del temps (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Augmentar l'eficàcia professional mitjançant el Mindfulness: una visió aplicada	Presencial
☰ Gestió de l'estrès (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Quasi 100 trucs per ser més productius (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Prescripció juvenil en la biblioteca pública	Videoformació + en línia
☰ Tècniques de creativitat i innovació	Videoformació + en línia
☰ Tècniques de PNL per a una comunicació eficient	Videoformació + en línia
☰ Eines de planificació i organització personal del treball	Videoformació + en línia
☰ Gestiona les teves interrupcions	Videoformació + en línia
☰ Vivint el canvi	Videoformació
☰ Pautes per prioritzar la feina	Videoformació + en línia
☰ Automotivació per a la millora professional	Videoformació + en línia
☰ Automotivació per a la millora professional	Videoformació + en línia
☰ Com documentar els teus procediments de treball	Videoformació + en línia
☰ Fonaments de la gestió pública innovadora	Presencial + en línia
☰ El model de les 5 competències emocionals	Presencial
☰ Autolideratge: liderar des del jo	Presencial
☰ Consciència emocional: el primer pas per educar les emocions	Presencial
☰ Com augmentar el benestar i la salut en les relacions humanes?	Presencial + en línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

☰ Consciència emocional: el primer pas per educar les emocions	Videoformació + en línia
☰ Actualitza LinkedIn i amplia la xarxa de contactes	Videoformació + en línia
☰ Introducció a les metodologies àgils (AGILE) en l'administració pública	Videoformació + en línia
☰ El model de les 5 competències emocionals	Videoformació + en línia
☰ Flexibilitat: ment, cor, intenció oberts	Videoformació + en línia
☰ Organització de la feina en el teletreball i en el model híbrid	Videoformació + en línia
☰ Mindfulness (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Autolideratge: liderar des del JO	Videoformació + en línia
☰ Indicadors de gestió i quadre de comandament integral. Nivell Bàsic	En línia
☰ Crea el teu propi benestar integral (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Teletreball (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Automotivació per a la millora professional	Presencial
☰ Reunions eficaces (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Gestió de les interrupcions	Presencial
☰ Tècniques de PNL per a la millora de l'eficiència professional	Presencial + en línia
☰ Pautes per prioritzar	Presencial

### Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

#### *Desenvolupament personal. Aprendre a aprendre*

- ® Lectura selectiva
- ® Llegir ràpid i bé
- ® Millora la comprensió lectora

#### *Desenvolupament personal. Creativitat*

- ® 4x4x4
- ® Activa la creativitat
- ® Analogies forçades
- ® Com generar bones idees
- ® Definir el focus en el mètode creatiu
- ® Desperta la curiositat
- ® Genera idees a correuita
- ® Mentalitat creativa
- ® Tècniques de creativitat i innovació

#### *Desenvolupament personal. Gestió emocional*

- ® Augmentar l'eficàcia professional mitjançant el Mindfulness
- ® Automotivació





## Bibliotecari

- ® Automotivació (pòdcast)
  - ® Creences irracionals: els vincles invisibles
  - ® De víctimes a protagonistes: exercitant la responsabilitat
  - ® El model de les 5 competències emocionals
  - ® Entorns canviants
  - ® Envoltats de síndromes - 01. Síndrome de la cabanya
  - ® Envoltats de síndromes - 02. Síndrome del treballador bombolla
  - ® Envoltats de síndromes - 03. Síndrome de l'impostor
  - ® Envoltats de síndromes - 4. Transtorn oposicional desafiant
  - ® Estudis experimentals de psicologia - 01. L'experiment dels primats de Harlow
  - ® Estudis experimentals de psicologia - 02. L'experiment d'Ash
  - ® Estudis experimentals de psicologia - 03. L'experiment d'indefensió apresada
  - ® Estudis experimentals de psicologia - 04. L'experiment de l'efecte Halo
  - ® Gestiona les teves emocions
  - ® La resiliència: sobreposar-nos a les situacions adverses
  - ® La saviesa de l'acceptació
  - ® Pensament crític
  - ® Potenciar l'autoestima
  - ® Programació neurolingüística
  - ® Psicologia en el dia a dia - 01. Característiques de la intel·ligència emocional
  - ® Psicologia en el dia a dia - 02. Importància de la intel·ligència emocional en el treball
  - ® Psicologia en el dia a dia - 03. Les millors estratègies per desenvolupar la intel·ligència emocional (1).
  - ® Psicologia en el dia a dia - 04. Les millors estratègies per desenvolupar la intel·ligència emocional (2)
  - ® Psicologia en el dia a dia - 05. Com gestionar de manera positiva les emocions?
  - ® Psicologia en el dia a dia - 06. Gestió del canvi. Què puc fer jo?
  - ® Psicologia en el dia a dia - 07. Com adaptar-nos a entorns professionals emocionalment exigents?
  - ® Psicologia en el dia a dia - 08. Intel·ligència emocional i eficàcia personal i professional
  - ® Psicologia en el dia a dia - 09. Per què si estic empenyat no seré eficaç?
  - ® Psicologia en el dia a dia - 10. Per què la por va contra la meua productivitat?
  - ® Psicologia en el dia a dia - 11. Per què si estic preocupat treballa més lent i faig més errors?
  - ® Tècniques de PNL per a la millora de l'eficiència professional
  - ® Vivint el canvi
  - ® Vulnerabilitat: un camí cap a l'autenticitat
- Organització del treball. Gestió del temps i les tasques*
- ® Aprèn Trello
  - ® Gestió de les interrupcions
  - ® Gestió del temps
  - ® Introducció a les metodologies àgils (AGILE) en l'administració pública
  - ® La planificació i l'organització com a hàbit
  - ® L'agenda de treball
  - ® Llistes de control. Focalitza't en el que fas

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- ® No vull perdre el temps
  - ® Organització de la feina en el teletreball i el model híbrid
  - ® Pautes per prioritzar
  - ® Planificació i organització personal del treball
  - ® Prioritza amb el mètode GUT
  - ® Productivitat - 01. Introducció a la problemàtica
  - ® Productivitat - 02. Com evitar distraccions
  - ® Productivitat - 03. Antitasques i procrastinació
  - ® Productivitat - 04. Important vs urgent
  - ® Productivitat - 05. Aplicant la matriu d'Eisenhower
  - ® Productivitat - 06. El mètode "Getting Things Done" (GTD)
  - ® Productivitat - 07. Eines de captura d'informació
  - ® Productivitat - 08. Processant la safata d'entrada
  - ® Productivitat - 09. Per què registrar el teu temps
  - ® Productivitat - 10. Resum i conclusions
  - ® Reptes, beneficis i la importància de la gestió del temps en els contextos de treball a distància
  - ® Supera la procrastinació
  - ® Tècnica Pomodoro
  - ® Treu profit a l'agenda
  - ® Trucs per tenir més productivitat
- Organització del treball. Lideratge*
- ® El quadre de comandament integral
  - ® La importància del treball per objectius i la prioritjació de resultats en els contextos de treball a distància
- Organització del treball. Projectes*
- ® El concepte i el disseny d'indicadors
  - ® Indicadors i transparència a l'àmbit municipal
  - ® Indicadors per al control de la qualitat de la prestació d'un servei públic municipal

### Orientació de servei a la ciutadania

#### Definició

Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.

#### La competència implica...

Drets i deures de l'empleat públic en la seva relació professional amb la ciutadania. Habilitats i actituds que defineixen una correcta atenció i relació en la prestació de serveis. La relació d'orientació i assessorament. Característiques i elements que defineixen un servei públic. Protecció de dades en la gestió pública. Tècniques de resolució de conflictes i de distància emocional. Elements multiculturals en l'atenció a la ciutadania. Qualitat i avaluació de serveis públics. Coneixement organitzatiu. Sistemes d'identificació de necessitats i coneixement de tendències futures. Models i tècniques de participació ciutadana.





# Bibliotecari

## Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

☰	Analitza, millora i dissenya l'experiència de l'usuari en l'administració pública	Videoformació + en línia
☰	Aproximació als drets humans des de l'àmbit local	Presencial
▶ ☰	Àrab bàsic aplicat a situacions de treball	Presencial + en línia
▶ ☰	Atenció a les persones amb diversitat funcional	Presencial
▶ ☰	Atenció a les persones amb diversitat funcional	Videoformació
☰	Càpsula de Violències Masclistes	Presencial
☰	Càpsules de gènere per a àmbits municipals	Videoformació
▶ ☰	Comunicació i gènere I: Llenguatge inclusiu	Videoformació
☰	Comunicació i gènere I: Llenguatge inclusiu	Presencial
☰	Desenvolupament d'habilitats per a la prevenció dels conflictes a la biblioteca pública	Presencial
☰	Eines per prevenir la lgbtòfòbia	Videoformació
☰	Eines per prevenir la lgbtòfòbia	Presencial
☰	Els diferents sistemes d'identificació digital	Videoformació
▶ ☰	Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació del servei	Videoformació + en línia
▶ ☰	Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació del servei	Presencial + en línia
☰	Incorporació de la mirada LGTBI en el Pla Local d'Igualtat de gènere	Presencial
☰	Informes d'impacte de gènere	Presencial
☰	Informes d'impacte de gènere	Videoformació
☰	Introducció a la comunicació positiva per afavorir la convivència	Presencial
▶ ☰	Introducció a la llengua de signes catalana	Presencial
▶ ☰	Introducció a la llengua de signes catalana	Videoformació
☰	Introducció a l'administració local	Videoformació + en línia
▶ ☰	Introducció a l'administració pública local	Presencial
☰	Jornada 28J. Dia Internacional de l'Orgull LGTBI	Presencial
▶ ☰	La imatge corporativa en l'atenció a la ciutadania (AutoAcredita't)	En línia
☰	L'experiència d'usuari a les biblioteques: noves estratègies de comunicació	Presencial

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

▶	L'organització dels ajuntaments. Introducció a l'Administració local. Espai 5.000	Videoformació
▶	Persuasió i influència. Tècniques i estratègies (AutoAcredita't)	En línia
	Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Presencial
	Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Videoformació
	Píndola de sensibilització de gènere	Presencial
▶	Píndola de sensibilització en gènere	Videoformació
▶	Presentacions orals en públic (AutoAcredita't)	En línia
	Protecció de dades bàsic per a ens locals	En línia
▶	Situacions difícils en l'atenció a la ciutadania	Videoformació + en línia
	Taller de contenció emocional	Presencial
	Tècniques de creativitat i innovació a la biblioteca pública	Presencial
▶	Tractament de situacions difícils en l'atenció a la ciutadania	Presencial + en línia
▶	Tractament de situacions difícils en l'atenció a la ciutadania (AutoAcredita't)	En línia

## Microaprenentatge

	Això també és anglès! (aprenentatge mòbil)	En línia
	Aliments de major risc i APPCC (aprenentatge mòbil)	En línia
	Assetjament laboral, assetjament sexual i assetjament per raó de sexe (aprenentatge mòbil)	En línia
	Brush up your english! (aprenentatge mòbil)	En línia
	Business Phrasal Verbs (I) (aprenentatge mòbil)	En línia
	Business Phrasal Verbs (II) (aprenentatge mòbil)	En línia
	Com crear presentacions efectives (aprenentatge mòbil)	En línia
	Comunicació intercultural (aprenentatge mòbil)	En línia
	Diversitat funcional en les empreses (aprenentatge mòbil)	En línia
	Habilitats comunicatives (aprenentatge mòbil)	En línia
	Igualtat de gènere (aprenentatge mòbil)	En línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

Intel·ligència emocional i atenció al client (aprenentatge mòbil)	En línia
Manipulació d'aliments (aprenentatge mòbil)	En línia
Negociació eficaç (aprenentatge mòbil)	En línia
Propietat intel·lectual i drets d'autor (aprenentatge mòbil)	En línia
Tècniques de mediació i gestió del conflicte (aprenentatge mòbil)	En línia

### AutoAcredita't

Jornada 28J. Dia Internacional de l'Orgull LGTBI	Presencial
Introducció a l'administració pública local	Presencial
Això també és anglès! (aprenentatge mòbil)	En línia
Protecció de dades bàsic per a ens locals	En línia
Desenvolupament d'habilitats per a la prevenció dels conflictes a la biblioteca pública	Presencial
Business Phrasal Verbs (II) (aprenentatge mòbil)	En línia
Business Phrasal Verbs (I) (aprenentatge mòbil)	En línia
Com crear presentacions efectives (aprenentatge mòbil)	En línia
Comunicació intercultural (aprenentatge mòbil)	En línia
Intel·ligència emocional i atenció al client (aprenentatge mòbil)	En línia
Negociació eficaç (aprenentatge mòbil)	En línia
Propietat intel·lectual i drets d'autor (aprenentatge mòbil)	En línia
Habilitats comunicatives (aprenentatge mòbil)	En línia
Tècniques de mediació i gestió del conflicte (aprenentatge mòbil)	En línia
Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Presencial
Càpsula de Violències Masclistes	Presencial
Introducció a la llengua de signes catalana	Presencial
Atenció a les persones amb diversitat funcional	Presencial
Eines per prevenir la lgtbifòbia	Presencial
Píndola de sensibilització de gènere	Presencial
Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació del servei	Videoformació + en línia
L'experiència d'usuari a les biblioteques: noves estratègies de comunicació	Presencial

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

📖 Píndola de sensibilització en gènere	Videoformació
📖 Eines per prevenir la lgtbifòbia	Videoformació
📖 Introducció a l'administració local	Videoformació + en línia
📖 Tècniques de creativitat i innovació a la biblioteca pública	Presencial
📖 Píndola d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o d'orientació sexual a l'àmbit municipal	Videoformació
📖 Aproximació als drets humans des de l'àmbit local	Presencial
📖 Incorporació de la mirada LGTBI en el Pla Local d'Igualtat de gènere	Presencial
📖 Càpsules de gènere per a àmbits municipals	Videoformació
📖 Els diferents sistemes d'identificació digital	Videoformació
📖 Atenció a les persones amb diversitat funcional	Videoformació
📖 Analitza, millora i dissenya l'experiència de l'usuari en l'administració pública	Videoformació + en línia
📖 Introducció a la llengua de signes catalana	Videoformació
📖 Brush up your english! (aprenentatge mòbil)	En línia
📖 Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació del servei	Presencial + en línia
📖 Àrab bàsic aplicat a situacions de treball	Presencial + en línia
📖 Comunicació i gènere I: Llenguatge inclusiu	Videoformació
📖 Informes d'impacte de gènere	Videoformació
📖 Informes d'impacte de gènere	Presencial
📖 L'organització dels ajuntaments. Introducció a l'Administració local. Espai 5.000	Videoformació
📖 Situacions difícils en l'atenció a la ciutadania	Videoformació + en línia
📖 Diversitat funcional en les empreses (aprenentatge mòbil)	En línia
📖 Aliments de major risc i APPCC (aprenentatge mòbil)	En línia
📖 Manipulació d'aliments (aprenentatge mòbil)	En línia
📖 Comunicació i gènere I: Llenguatge inclusiu	Presencial
📖 Tractament de situacions difícils en l'atenció a la ciutadania	Presencial + en línia
📖 Introducció a la comunicació positiva per afavorir la convivència	Presencial
📖 Taller de contenció emocional	Presencial
📖 Assetjament laboral, assetjament sexual i assetjament per raó de sexe (aprenentatge mòbil)	En línia
📖 Igualtat de gènere (aprenentatge mòbil)	En línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





# Bibliotecari

## Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

### Atenció a la ciutadania

- Ⓡ Aprofundim en la comunicació
- Ⓡ Atenció al ciutadà
- Ⓡ Atendre queixes i reclamacions
- Ⓡ Cinc casos per aplicar la gestió emocional en l'atenció a la ciutadania
- Ⓡ La imatge corporativa, l'acollida personalitzada i el tractament de situacions difícils
- Ⓡ Tractament de situacions difícils en l'atenció a la ciutadania
- Ⓡ Treballant des de la diversitat en l'atenció al públic

### Comunicació i màrqueting corporatiu

- Ⓡ Propietat intel·lectual i drets d'autor

### Comunicació interpersonal

- Ⓡ Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació de serveis
- Ⓡ Negociació eficaç
- Ⓡ Tècniques de mediació i gestió del conflicte

## COMPETÈNCIES QUALITATIVES TRANSVERSALS

### Aprentatge permanent

#### Definició

Fet de dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

#### La competència implica...

Com aprenen les persones adultes. Elements que afavoreixen l'actualització professional: llegir documentació especialitzada, mantenir contactes amb professionals, participar en nous projectes, etc. Fonts d'aprenentatge formal i informal. Aprentatge 360º. L'espai de treball com eina d'aprenentatge personal. Fitxes descriptives dels llocs de treball i els perfils professionals com referència en identificació de necessitats formatives personals. Diferències fonamentals entre els processos d'informació, formació i el desenvolupament de competències.

## Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

📖 Arrels de la literatura infantil i juvenil	Videoformació + en línia
📖 Arrels de la literatura infantil i juvenil	Presencial
📖 Catalogació a la Xarxa de Biblioteques Municipals	Presencial
▶ 📖 Com millorar l'eficiència lectora	Videoformació + en línia
📖 Consulta i localització Sierra	Videoformació

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

☰ Consulta i localització Sierra	Presencial
☰ Crea el teu entorn personal d'aprenentatge	Videoformació + en línia
▶ ☰ Crea el teu programa de mentoria (AutoAcredita't)	En línia
☰ Creació i dinamització d'un espai jove a la biblioteca	Videoformació + en línia
☰ Dinamitzador social digital en la biblioteca pública	Videoformació + en línia
▶ ☰ Eficiència lectora	Presencial + en línia
▶ ☰ El funcionament dels ajuntaments. Introducció a l'Administració local. Espai 5.000	Videoformació
☰ Els Clubs de lectura per a joves en la biblioteca pública	Videoformació + en línia
☰ Fotografia amb ús del mòbil per a les xarxes socials de la biblioteca	Videoformació + en línia
☰ Gestió de revistes Sierra	Presencial
▶ ☰ Gestió de revistes Sierra-virtual	Videoformació
☰ Gestió del préstec Sierra	Videoformació
☰ Instagram a les biblioteques	Videoformació + en línia
▶ ☰ La contractació pública. Introducció a l'Administració local. Espai 5.000	Videoformació
☰ La conversa literària com a recurs per a la comprensió lectora	Presencial
☰ La prescripció del còmic a la biblioteca pública	Videoformació + en línia
☰ La prescripció musical a la biblioteca pública	Videoformació + en línia
▶ ☰ L'administració electrònica. Introducció a l'Administració local. Espai 5.000	Videoformació
☰ Lectura infantil i juvenil. Competència lectora	Presencial
☰ Literatura infantil i juvenil: lectura de la imatge	Presencial
☰ Llistes Sierra: exemplars, usuaris i circulació	Videoformació
▶ ☰ Neurociència i aprenentatge (AutoAcredita't)	En línia
☰ Prescripció lectora en la biblioteca pública: la novel·la	Videoformació + en línia
☰ Xarxes socials: com ens hem d'organitzar per gestionar millor les xarxes des de les biblioteques públiques	Videoformació + en línia

## Microaprenentatge

☰ Aprendibilitat. Organització i gestió de l'aprenentatge propi (aprenentatge mòbil)	En línia
--	----------

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- Brain Training (aprenentatge mòbil) En línia
- Gamificació: Press Start (aprenentatge mòbil) En línia

### AutoAcredita't

- Brain Training (aprenentatge mòbil) En línia
- Gamificació: Press Start (aprenentatge mòbil) En línia
- La conversa literària com a recurs per a la comprensió lectora Presencial
- Llistes Sierra: exemplars, usuaris i circulació Videoformació
- Catalogació a la Xarxa de Biblioteques Municipals Presencial
- Consulta i localització Sierra Presencial
- Gestió de revistes Sierra Presencial
- Com millorar l'eficiència lectora Videoformació + en línia
- Crea el teu entorn personal d'aprenentatge Videoformació + en línia
- Aprendibilitat. Organització i gestió de l'aprenentatge propi (aprenentatge mòbil) En línia
- Gestió del préstec Sierra Videoformació
- Consulta i localització Sierra Videoformació
- Xarxes socials: com ens hem d'organitzar per gestionar millor les xarxes des de les biblioteques públiques Videoformació + en línia
- Instagram a les biblioteques Videoformació + en línia
- Creació i dinamització d'un espai jove a la biblioteca Videoformació + en línia
- Els Clubs de lectura per a joves en la biblioteca pública Videoformació + en línia
- Prescripció lectora en la biblioteca pública: la novel·la Videoformació + en línia
- Fotografia amb ús del mòbil per a les xarxes socials de la biblioteca Videoformació + en línia
- Gestió de revistes Sierra-virtual Videoformació
- Dinamitzador social digital en la biblioteca pública Videoformació + en línia
- La prescripció musical a la biblioteca pública Videoformació + en línia
- La contractació pública. Introducció a l'Administració local. Espai 5.000 Videoformació
- La prescripció del còmic a la biblioteca pública Videoformació + en línia
- Arrels de la literatura infantil i juvenil Videoformació + en línia
- El funcionament dels ajuntaments. Introducció a l'Administració local. Espai 5.000 Videoformació

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

☰ L'administració electrònica. Introducció a l'Administració local. Espai 5.000	Videoformació
☰ Eficiència lectora	Presencial + en línia
☰ Literatura infantil i juvenil: lectura de la imatge	Presencial
☰ Arrels de la literatura infantil i juvenil	Presencial
☰ Lectura infantil i juvenil. Competència lectora	Presencial

### Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

#### *Desenvolupament personal. Aprendre a aprendre*

- ® Ajuda't a aprendre!
- ® Aprèn pel teu compte
- ® Aprendre de l'error
- ® Aprenent de l'experiència
- ® Aprenentatge autònom
- ® Brain Training
- ® Construir-te un palau al cap
- ® Eficiència lectora
- ® Elaboració d'un entorn personal d'aprenentatge
- ® La tècnica WOOP
- ® Neurociència i aprenentatge - 01. Atenció
- ® Neurociència i aprenentatge - 02. Motivació
- ® Neurociència i aprenentatge - 03. Esforç i recompenses
- ® Neurociència i aprenentatge - 04. Mentalitat de creixement
- ® Neurociència i aprenentatge - 05. Descans, son i esport
- ® Neurociència i aprenentatge - 06. Estrès
- ® Neurociència i aprenentatge - 07. Emocions
- ® Neurociència i aprenentatge - 08. Les mirades
- ® Neurociència i aprenentatge - 09. Resiliència
- ® Neurociència i aprenentatge - 10. Benestar
- ® Practica el Shu-Ha-Ri

#### *Formació a les organitzacions*

- ® Gamificació: "press start"
- ® Les competències professionals del Diccionari DIBA: una visió comprensiva
- ® Models i pràctiques innovadores en l'aprenentatge a les organitzacions

#### *Idiomes*

- ® How to learn english and another foreign languages







# Bibliotecari

## Influència i persuasió

### Definició

Resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

### La competència implica...

Influència i persuasió: concepte i factors diferencials. Comprendre el comportament humà: calcular anticipadament l'impacte de les paraules i les accions d'un mateix. Dominar els elements comunicatius, verbals i no verbals, que es produeixen en una situació comunicativa i relacional. Actituds que afavoreixen la persuasió i la influència: flexibilitat i adaptabilitat, energia i tenacitat. Elements clau en la persuasió directa: dades, argumentacions i exposicions. Presentació de la informació, eines de visualització i infografies. Estratègia persuasiva. Autocontrol emocional i capacitat empàtica. Tècniques de negociació. Tècniques de presentacions orals. Parlar en públic. Oratòria. La xarxa professional de contactes com element d'influència.

## Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

▶  Com superar la por a parlar en públic	Presencial
▶  Comunicació no verbal aplicada a l'oratòria	Presencial
▶  Comunica't virtualment amb èxit!	Videoformació + en línia
▶  Escrivint perquè ens entenguin: llenguatge planer	Videoformació + en línia
Estratègies de negociació	Presencial + en línia
▶  Impacte visual en les presentacions	Presencial + en línia
▶  Impacte visual en les presentacions	Videoformació + en línia
▶  Introducció a la comunicació no violenta	Presencial + en línia
▶  Introducció a la comunicació no violenta	Videoformació + en línia
Llenguatge argumentatiu	Videoformació + en línia
Llenguatge argumentatiu	Presencial
Neuromàrqueting i neurocomunicació	Videoformació + en línia
Persuasió i influència: tècniques i estratègies	Presencial
Presenta a l'estil PechaKucha	Videoformació
▶  Presentació visual d'informacions: infografies	Videoformació + en línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

▶  Presentació visual d'informacions: infografies	Videoformació + en línia
▶  Projecció de la veu en les presentacions	Presencial
▶  Sorprèn el teu públic amb infografies interactives	Videoformació + en línia
▶  Sorprèn el teu públic amb infografies interactives	Videoformació + en línia
▶  Storytelling: creació de missatges amb impacte	Videoformació + en línia
Storytelling: missatges amb impacte	Presencial
▶  Tècniques de presentacions orals en públic	Presencial + en línia
Tècniques i estratègies de persuasió i influència	Videoformació + en línia

### AutoAcredita't

Storytelling: missatges amb impacte	Presencial
Introducció a la comunicació no violenta	Presencial + en línia
Presentació visual d'informacions: infografies	Videoformació + en línia
Comunica't virtualment amb èxit!	Videoformació + en línia
Presentació visual d'informacions: infografies	Videoformació + en línia
Tècniques i estratègies de persuasió i influència	Videoformació + en línia
Introducció a la comunicació no violenta	Videoformació + en línia
Neuromàrqueting i neurocomunicació	Videoformació + en línia
Estratègies de negociació	Presencial + en línia
Sorprèn el teu públic amb infografies interactives	Videoformació + en línia
Sorprèn el teu públic amb infografies interactives	Videoformació + en línia
Llenguatge argumentatiu	Videoformació + en línia
Storytelling: creació de missatges amb impacte	Videoformació + en línia
Impacte visual en les presentacions	Videoformació + en línia
Presenta a l'estil PechaKucha	Videoformació
Escrivint perquè ens entenguin: llenguatge planer	Videoformació + en línia
Llenguatge argumentatiu	Presencial
Com superar la por a parlar en públic	Presencial
Projecció de la veu en les presentacions	Presencial
Persuasió i influència: tècniques i estratègies	Presencial

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

☰ Comunicació no verbal aplicada a l'oratoría	Presencial
☰ Tècniques de presentacions orals en públic	Presencial + en línia
☰ Impacte visual en les presentacions	Presencial + en línia

### Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

#### *Competència digital. Eines digitals*

- Ⓡ Aprèn Genially
- Ⓡ Crea la teva infografia
- Ⓡ Presentació de la informació, d'eines de visualització i infografies

#### *Comunicació i màrqueting corporatiu*

- Ⓡ Com fer arribar el nostre missatge de forma eficaç?
- Ⓡ Disseny d'infografies 3.0: millora les teves comunicacions corporatives
- Ⓡ Look & Feel 2.0. Disseny de continguts visuals d'alt impacte
- Ⓡ Màrqueting digital - 01. Com aconseguir ser més visible a internet i a les xarxes socials (pòdcast)
- Ⓡ Màrqueting digital - 02. Públic objectiu i calendari editorial (pòdcast)
- Ⓡ Màrqueting digital - 03. Eines per gestionar xarxes socials (pòdcast)
- Ⓡ Màrqueting digital - 04. LinkedIn: què és i què NO és (pòdcast)
- Ⓡ Màrqueting digital - 05. La publicitat a Facebook i Instagram (pòdcast)
- Ⓡ Màrqueting digital - 06. The content is king: la força del màrqueting de continguts (pòdcast)
- Ⓡ Màrqueting digital - 07. El màrqueting per correu electrònic: Mailchimp (pòdcast)
- Ⓡ Neuromàrqueting i neurocomunicació
- Ⓡ Pautes per a l'elaboració de material de difusió
- Ⓡ Sorpren el teu públic amb infografies interactives
- Ⓡ Storytelling: crear narratives amb impacte
- Ⓡ Storytelling: descobreix com narrar històries amb les dades

#### *Comunicació interpersonal*

- Ⓡ Comunicació empàtica
- Ⓡ Comunicació i influència - 01. No podem no comunicar
- Ⓡ Comunicació i influència - 02. La connexió, base d'una bona comunicació
- Ⓡ Comunicació i influència - 03. El poder de l'escolta activa
- Ⓡ Comunicació i influència - 04. Comunicació assertiva i col·laborativa
- Ⓡ Comunicació i influència - 05. Com abordar converses difícils
- Ⓡ Comunicació i influència - 06. Com tenir èxit i influenciar a les reunions
- Ⓡ Comunicació i influència - 07. Com vèncer resistències i barreres comunicatives
- Ⓡ Comunicació i influència - 08. Les claus per motivar
- Ⓡ Comunicació i influència - 09. El cos parla per nosaltres
- Ⓡ Comunicació i influència - 10. El compromís i la persuasió
- Ⓡ Comunicació positiva - 01. La positivitat
- Ⓡ Comunicació positiva - 02. Els pessimistes
- Ⓡ Comunicació positiva - 03. Els optimistes

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- ® Comunicació positiva - 04. Els realistes
- ® Comunicació positiva - 05. Els negatius
- ® Comunicació positiva - 06. El somriure
- ® Comunicació positiva - 07. Dit acusatori
- ® Comunicació positiva - 08. Amabilitat altruista
- ® Comunicació positiva - 09. Parla't bé
- ® Comunicació positiva - 10. El vestit de truita
- ® Comunicació positiva - 11. Misèries
- ® Comunicació positiva - 12. El flow
- ® Comunicació positiva - 13. Comunicació positiva
- ® Comunicació positiva - 14. Missatge positiu
- ® Comunica't virtualment amb èxit
- ® Consensuar amb efectivitat
- ® El model de Comunicació No Violenta
- ® Estratègies de negociació
- ® Ets empàtica o ets simpàtica?
- ® Gestos que t'empoderen
- ® La Comunicació No Violenta (CNV)
- ® Mòdul 1. Conceptes essencials en la negociació
- ® Mòdul 2. Conductes de les persones que són bones negociadores
- ® Mòdul 3. Com es prepara una negociació?
- ® Opina amb assertivitat
- ® Persuasió i influència: tècniques i estratègies
- ® Ús del llenguatge argumentatiu

### *Comunicacions en públic*

- ® 15 tips d'una presentació per seduir i convèncer
- ® Presenta a l'estil Pechakucha
- ® Presentacions orals en públic
- ® Presentacions orals en públic (Audiollibre)
- ® Tècniques de comunicació i presentació en públic

### *Desenvolupament personal. Gestió emocional*

- ® 7 claus per transformar l'estrès en benestar - 01. Estrès & transformació
- ® 7 claus per transformar l'estrès en benestar - 02. Estrès & pensaments
- ® 7 claus per transformar l'estrès en benestar - 03. Transformar pensaments
- ® 7 claus per transformar l'estrès en benestar - 04. Estrès & emocions
- ® 7 claus per transformar l'estrès en benestar - 05. Transformar emocions
- ® 7 claus per transformar l'estrès en benestar - 06. Estrès & sensacions
- ® 7 claus per transformar l'estrès en benestar - 07. Transformar sensacions
- ® Consciència emocional
- ® Contenció emocional
- ® Dialogar amb l'estrès

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





# Bibliotecari

- Ⓡ La dansa dels joncs
- Ⓡ Per què dic blanc si vull dir negre?

### Formació a les organitzacions

- Ⓡ Aprèn 'gamificació'

### Idiomes

- Ⓡ How to create impactful presentations

## Presa de decisions

### Definició

Tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.

### La competència implica...

Qualitats personals en la presa de decisions professionals: capacitat analítica, objectivitat, seguretat tècnica i professional, etc. Elements emocionals implicats en la presa de decisions. Models i tècniques bàsiques de presa de decisions. Tècniques de presa de decisions grupals. Processos creatius i la presa de decisions. Presa de decisions estratègiques: la incertesa i el risc.

## Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

▶ 📄 Com prendre millors decisions	Presencial
▶ 📄 Com prendre millors decisions	Videoformació
▶ 📄 Idees a la vista	Videoformació
▶ 📄 Identificació, anàlisi de problemes i presa de decisions	Videoformació + en línia
▶ 📄 Mapes mentals i visual thinking (AutoAcredita't)	En línia
▶ 📄 Un binomi de luxe: design thinking i TIC	Videoformació

## AutoAcredita't

📄 Com prendre millors decisions	Presencial
📄 Identificació, anàlisi de problemes i presa de decisions	Videoformació + en línia
📄 Un binomi de luxe: design thinking i TIC	Videoformació
📄 Idees a la vista	Videoformació
📄 Com prendre millors decisions	Videoformació

## Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

### Desenvolupament personal. Anàlisi de problemes i presa de decisions

- Ⓡ Anàlisi de problemes i presa de decisions
- Ⓡ Decisions en blanc i negre





# Bibliotecari

- Ⓡ Els 5 perquès
- Ⓡ L'espina de peix i els seus problemes
- Ⓡ Planta arbres de problemes
- Ⓡ Problemes a la graella

*Desenvolupament personal. Creativitat*

- Ⓡ Design thinking
- Ⓡ L'efecte Einstellung
- Ⓡ Mapes mentals i visual thinking

## Treball en equip

### Definició

Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.

### La competència implica...

Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Característiques dels grups i equips de treball. Etapes evolutives dels equips de treball. Rols als equip de treball. El rol del líder. Conflictes als equips de treball. Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip. Compartir reptes i objectius. Noves tecnologies aplicades al treball en equip. Reunions de treball.

## Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

▶ 📄 Claus imprescindibles del treball en equip	Videoformació
▶ 📄 Claus imprescindibles del treball en equip	Presencial
▶ 📄 Estàs preparat per treballar col·laborativament?	Videoformació + en línia
▶ 📄 Resolució de conflictes en l'equip de treball (AutoAcredita't)	En línia

## AutoAcredita't

📄 Claus imprescindibles del treball en equip	Presencial
📄 Claus imprescindibles del treball en equip	Videoformació
📄 Estàs preparat per treballar col·laborativament?	Videoformació + en línia

## Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

### Comunicació interpersonal

- Ⓡ Com fer crítica constructiva
- Ⓡ Com fer preguntes per animar l'equip
- Ⓡ Com informar de canvis que afecten l'equip
- Ⓡ Com parlar perquè t'escoltin
- Ⓡ Com rebre crítiques constructives





## Bibliotecari

® L'art de dir NO

*Comunicacions en públic*

® Com comunicar bé a càmera

*Organització del treball. Equips*

® Aprèn Slack

® Com conduir amb èxit reunions virtuals

® Com fer reunions virtuals efectives

® Com participar en una reunió virtual

® Conducció de reunions

® Estàs preparat/da per treballar col·laborativament?

® Gestió d'informes i comunicacions post-reunions

® Motiva el teu equip

® Organitza una reunió virtual en 5 passes

® Palanques d'activació d'equips

® Treball en equip: en xarxa i relacional

® Trenca el gel amb els teus equips

### Visió global

#### Definició

Comprensió de l'entorn de treball (orgànic, cultural, etc.) per poder anticipar-se als efectes que pot tenir la pròpia actuació professional en l'organització, per poder identificar les propostes i les respostes més idònies.

#### La competència implica...

Coneixement formal de l'organització: estructura, cartera de productes, serveis i equipaments, etc. Coneixement informal de les organitzacions: cultura organitzativa, mecanismes no formals de presa de decisions, possibilitats i amenaces, etc. Visió sistèmica de les organitzacions. Coneixement de les tendències presents i futures de la seva àrea sectorial (professional, característiques específiques i demogràfiques dels col·lectius destinataris, etc.).

### Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

📖	Eines i recursos per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals	Presencial
▶ 📖	Eines i recursos per facilitar la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals	Videoformació
▶ 📖	Eines i recursos per facilitar la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals	Videoformació
📖	Interactuem amb els ODS als ens locals	Presencial
📖	Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals	Presencial

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- ☰ L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) al mon local En línia

### AutoAcredita't

- ☰ Eines i recursos per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals Presencial
- ☰ Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals Presencial
- ☰ Eines i recursos per facilitar la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals Videoformació
- ☰ Interactuem amb els ODS als ens locals Presencial
- ☰ L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) al mon local En línia
- ☰ Eines i recursos per facilitar la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als ens locals Videoformació

### Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

#### Formació a les organitzacions

- Ⓡ Com aprenen les organitzacions i els riscos que genera no aprendre de manera col·lectiva?
- Ⓡ Management públic: el repte de la formació
- Ⓡ Nova interfície per a la formació/aprenentatge organitzacional
- Ⓡ Passa el relleu, mètode per traspasar el coneixement
- Ⓡ Relleu generacional: reptes i oportunitats
- Ⓡ Relleu generacional: reptes i oportunitats (pòdcast)
- Ⓡ Upskilling i Reskilling

#### Innovació i canvi a l'administració pública

- Ⓡ Administració pública
- Ⓡ Administració pública (pòdcast)
- Ⓡ Cicle de converses directives
- Ⓡ Com afectarà la intel·ligència artificial (IA) l'administració pública
- Ⓡ Decisions intel·ligents per al món post COVID-19
- Ⓡ El directiu públic com a lampista
- Ⓡ El directiu públic com a lampista (pòdcast)
- Ⓡ El futur de les administracions públiques
- Ⓡ Els reptes dels directius públics
- Ⓡ Els reptes dels directius públics (pòdcast)
- Ⓡ Evolució humana i estructuració de les organitzacions
- Ⓡ Evolució humana i estructuració de les organitzacions (pòdcast)
- Ⓡ IA i Administració Local: un DAFO possibilista
- Ⓡ IA i Administració Local: un DAFO possibilista (pòdcast)
- Ⓡ Intel·ligència artificial

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->







## Bibliotecari

- ® Intel·ligència artificial (pòdcast)
- ® Les organitzacions TEAL
- ® Lideratge Feminista
- ® Lideratge feminista (pòdcast)
- ® Recursos humans: cap a on anem?
- ® Recursos humans: cap a on anem? (pòdcast)
- ® Reforma de la gestió pública
- ® Reforma de la gestió pública (pòdcast)
- ® Revolució tecnològica i canvi d'època
- ® Tecnologia Blockchain
- ® Tecnologia Blockchain (pòdcast)
- ® Transformació digital
- ® Transformació digital (pòdcast)

### COMPETÈNCIES TÈCNIQUES COMPLEMENTÀRIES

#### Desenvolupament de rols transversals

##### Definició

Capacitat de desenvolupar un rol transversal en l'organització, que li ha estat assignat a la persona per motius que no tenen a veure amb les funcions concretes del lloc de treball que ocupa.

##### La competència implica...

Coneixements i habilitats tècniques bàsiques que ajuden a dur a terme un rol específic (per exemple: Equips de Primera Intervenció (EPI), Assistència Sanitària Immediata (ASI), rols en prevenció de riscos laborals, etc. Els coneixements i habilitats vinculats a rols específics no van relacionats a un coneixement tècnic del sector professional del lloc que ocupa la persona, sinó amb els coneixements i habilitats bàsiques que són necessàries per desenvolupar la tasca que li ha estat assignada en el seu rol.

#### Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

📄 Caps d'emergència	Presencial
📄 ▶️ Conducció eficient - Ens locals	En línia
📄 Curs bàsic de prevenció de riscos laborals	En línia
📄 Equips d'Alarma i Evacuació (EAE)	Presencial
📄 Equips de Primera Intervenció (EPI)	Presencial
📄 Introducció a les aules virtuals de Moodle	Videoformació + en línia
📄 Reciclatge SVB-DEA	Presencial
📄 Suport vital bàsic i ús del DEA	Presencial

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

### AutoAcredita't

Introducció a les aules virtuals de Moodle	Videoformació + en línia
Curs bàsic de prevenció de riscos laborals	En línia
Conducció eficient - Ens locals	En línia
Equips d'Alarma i Evacuació (EAE)	Presencial
Equips de Primera Intervenció (EPI)	Presencial
Caps d'emergència	Presencial
Reciclatge SVB-DEA	Presencial
Suport vital bàsic i ús del DEA	Presencial

### Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

Formació a les organitzacions

- 31 eines digitals útils per a la formació

### Gestió de compres i magatzem

#### Definició

Realitzar les tasques relacionades amb els processos de subministrament, emmagatzematge, i distribució de materials, així com gestionar la documentació associada (inventari, albarà...). Identificar i analitzar les necessitats de compra de productes, valorar els proveïdors i fer les propostes tècniques per a la contractació, així com el seguiment posterior.

#### La competència implica...

Gestió, tramitació i resolució dels expedients de contractació de subministraments, així com els dels serveis que no estiguin atribuïts a un determinat àmbit funcional. Gestió de la cartera de possibles proveïdors per al subministrament de necessitats. Gestió, control i administració de la caixa fixa. Recerca en el mercat de les ofertes més favorables per treure la màxima rendibilitat al pressupost general de l'ajuntament. Recepció de materials i subministraments, comprovació i revisió d'albarans, tramitació de la facturació dels expedients de compra, i control de qualitat dels productes a la seva recepció. Distribució dels materials i subministraments fins al departament sol·licitant. Gestió integral del magatzem i distribució de materials i subministres. Creació, gestió i manteniment del catàleg de subministraments, productes, tarifes de preus i serveis normalitzats així com del catàleg de proveïdors. Control dels estocs i realització periòdica de l'inventari del magatzem, fent propostes de compra per garantir els estocs mínims, així com informes periòdics sobre el consum de productes normalitzats.

### Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

- El BAF no contempla cap acció formativa relacionada amb aquesta competència

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





# Bibliotecari

## Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local

### Definició

Definir, planificar, desenvolupar i avaluar projectes o programes d'actuació tècnica que donin resposta a les necessitats de la ciutadania fent un seguiment exhaustiu del seu desenvolupament, tramitant i gestionant la informació i la documentació associada d'acord a les normatives generals i específiques de la gestió pública, coordinant l'actuació de tots els agents que participen i resolent els problemes que es puguin presentar en qualsevol de les fases de realització, tot amb un curós ús dels recursos públics.

### La competència implica...

Metodologies i instruments de planificació, gestió i avaluació de projectes. Règim jurídic i procediment administratiu per a la gestió de projectes i programes a l'Administració local. Redacció dels plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de projectes. Gestió de la documentació i arxiu dels documents associats als projectes i programes. Tècniques d'obtenció i anàlisi de dades per al desplegament del projecte. Indicadors de gestió per al seguiment i avaluació de projectes. Avaluació de programes i projectes. Tècniques de redacció i comunicació de projectes. Habilitats en la presentació d'idees i dades. Propietat intel·lectual. Coneixement organitzatiu i de l'entorn social i professional del projecte.

## Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

📄	Com millorar la redacció dels informes per a tècnics especialistes	Videoformació + en línia
▶ 📄	Conceptes bàsics del procediment administratiu	En línia
▶ 📄	Contractació en el sector públic	Presencial
📄	Contractes en el Sector Públic. Llei 9/2017	En línia
▶ 📄	Control de serveis externalitzats	Videoformació + en línia
📄	El joc de la contractació pública	Presencial
📄	El paper dels plecs en una contractació socialment sostenible	En línia
▶ 📄	Establiment i modificació de la forma de gestió dels serveis públics locals	Videoformació + en línia
📄	Factors d'èxit en la presentació de projectes europeus	Presencial + videoformació
📄	Formulació i gestió de projectes europeus	Presencial
▶ 📄	Gestió de projectes. Les bases i les tècniques	Videoformació + en línia
📄	Introducció a la cooperació descentralitzada	Presencial
📄	Introducció a la cooperació descentralitzada	Videoformació
📄	Llei de la jurisdicció contencios-administrativa	En línia
📄	Millorem la redacció dels informes per a tècnics especialistes	Presencial + en línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

	Posicionament i influència dels ens locals a l'esfera internacional	Presencial
	Procediment Administratiu Llei 39/2015	En línia
	Procediment de recollida d'informació i anàlisi: tècniques quantitatives i qualitatives	Videoformació + en línia
	Programa LIFE: oportunitats per als ens locals	Presencial + videoformació
	Programes de Cooperació territorial - Interreg: oportunitats per als ens locals	Videoformació
	Règim Jurídic del Sector Públic, Llei 40/2015	En línia
	Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic. Aspectes essencials	En línia

## AutoAcredita't

	Procediment Administratiu Llei 39/2015	En línia
	Contractes en el Sector Públic. Llei 9/2017	En línia
	El joc de la contractació pública	Presencial
	Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic. Aspectes essencials	En línia
	Formulació i gestió de projectes europeus	Presencial
	Gestió de projectes. Les bases i les tècniques	Videoformació + en línia
	El paper dels plecs en una contractació socialment sostenible	En línia
	Programa LIFE: oportunitats per als ens locals	Presencial + videoformació
	Posicionament i influència dels ens locals a l'esfera internacional	Presencial
	Factors d'èxit en la presentació de projectes europeus	Presencial + videoformació
	Com millorar la redacció dels informes per a tècnics especialistes	Videoformació + en línia
	Procediment de recollida d'informació i anàlisi: tècniques quantitatives i qualitatives	Videoformació + en línia
	Introducció a la cooperació descentralitzada	Videoformació
	Règim Jurídic del Sector Públic, Llei 40/2015	En línia
	Llei de la jurisdicció contencios-administrativa	En línia
	Control de serveis externalitzats	Videoformació + en línia
	Establiment i modificació de la forma de gestió dels serveis públics locals	Videoformació + en línia
	Programes de Cooperació territorial - Interreg: oportunitats per als ens locals	Videoformació
	Conceptes bàsics del procediment administratiu	En línia
	Contractació en el sector públic	Presencial

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| Introducció a la cooperació descentralitzada                   | Presencial            |
| Millorem la redacció dels informes per a tècnics especialistes | Presencial + en línia |

### Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

#### *Comunicació escrita i elaboració de documents*

- ® Aprèn a redactar un correu electrònic
- ® Claus per redactar un informe
- ® Com redactar frases entenedores
- ® Com redactar un informe clar i efectiu
- ® Com redactar una carta
- ® Consulta de la quinzena
- ® Crea taules de dades clares
- ® Escrivint perquè ens entenguin
- ® Fes bons gràfics de dades
- ® Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona
- ® Models de documents administratius
- ® Notes de llengua
- ® Redacció mitjançant el correu electrònic
- ® Redactar les conclusions d'un informe

#### *Comunicació i màrqueting corporatiu*

- ® Claus per a una redacció eficaç
- ® Com fer un tuit atractiu
- ® Llistes de números o vinyetes?
- ® Tècnica de redacció AIDA
- ® Títols que enganxen

#### *Cooperació al desenvolupament*

- ® La gestió transversal de les estratègies municipals de cooperació al desenvolupament. Una eina per l'autovaloració

#### *Jurídica. Contractació*

- ® Control dels serveis externalitzats
- ® Establiment i modificació de la forma de gestió dels serveis públics locals
- ® Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic

#### *Jurídica. Procediment administratiu*

- ® Conceptes bàsics del procediment administratiu

#### *Jurídica. Protecció de dades*

- ® Protecció de dades bàsic - Ens locals

#### *Organització del treball. Gestió del temps i les tasques*

- ® Com documentar els teus procediments de treball

#### *Organització del treball. Projectes*

- ® Com fer un pla de comunicació efectiu en 5 passes

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- ® Confecció de memòries de gestió
- ® Construir un mapa d'empatia
- ® Dades estadístiques
- ® Elaboració de memòries de gestió
- ® Elaborar un indicador de gestió
- ® Gestió de projectes
- ® Gestió de projectes - 01. Què és la gestió de projectes i què hi guanya la meua organització?
- ® Gestió de projectes - 02. La vessant humana dels projectes
- ® Gestió de projectes - 03. La diagnosi com a base de l'èxit en els projectes
- ® Gestió de projectes - 04. Disseny de la proposta de projecte
- ® Gestió de projectes - 05. Planificació eficient de projectes
- ® Gestió de projectes - 06. Metodologia Agile de projectes
- ® Gestió de projectes - 07. Gestionar projectes en temps incerts i inestables
- ® Gestió de projectes - 08. Els tres principals factors del desànim en equips de projectes
- ® Gestió de projectes - 09. Per què cal planificar?
- ® Gestió de projectes - 10. Avaluació de projectes amb indicadors
- ® Posa una matriu RACI al teu projecte
- ® Tècniques i eines web per gestionar projectes

### Ús d'eines i aplicacions bàsiques en l'àmbit digital

#### Definició

Utilitzar de manera àgil i eficient les aplicacions bàsiques de tractament de la informació (text, dades, imatges, etc.) i les eines de comunicació en entorns digitals de treball (correu electrònic, dispositius electrònics, etc.), tenint en compte criteris d'identitat digital, de drets i deures en l'ús de dades i imatges, etc.

#### La competència implica...

Ús del programari d'ofimàtica de tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, presentacions electròniques, etc. (Opcions de configuració a nivell usuari i ús de les funcionalitats bàsiques de les aplicacions ofimàtiques. Personalització dels l'entorn de treball i creació de macros i plantilles per optimitzar els treballs ofimàtics). Eines generalistes de tractament d'imatge digital (ús d'aplicacions bàsiques d'edició d'imatge, coneixements bàsics d'imatge digital, elaboració d'infografies, etc.) Eines bàsiques de comunicació en l'entorn virtual (correu electrònic, entorn web, ús de dispositius electrònics, aplicacions genèriques de treball col·laboratiu. Aplicatius bàsics de consulta i tractament de la informació geogràfica (elaboració de mapes temàtics, consultes i localitzadors, etc). Eines bàsiques d'elaboració de materials formatius i informatius (formawiki, recursos per videotutorials, etc).

### Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ▶ 📄 Aplicacions mòbils i recursos per millorar la productivitat | Videoformació + en línia |
| ▶ 📄 Benestar visual   | Presencial               |

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

▶  Benestar visual	Videoformació
▶  Ciberseguretat bàsica per a l'ús de la tecnologia per a ENS LOCALS	En línia
Com desplegar l'orientació a la dada en una organització. Metodologia DAMA	Videoformació
▶  Crea un videotutorial amb captura de pantalla del PC	Videoformació + en línia
Creació de documents word i pdf accessibles	Videoformació
Desenvolupar projectes d'IA a l'administració: quin camí he de seguir?	Presencial + videoformació
▶  Dissenya els teus materials de difusió	Videoformació + en línia
▶  Eines col·laboratives en un entorn nou	Videoformació + en línia
▶  Elaboració d'un guió de videotutorial (AutoAcredita't)	En línia
▶  Els punts claus per entendre les imatges digitals i el seu tractament (AutoAcredita't)	En línia
Fonts d'informació digitals: cerca efectiva	Videoformació + en línia
Gestor de continguts de la Biblioteca Virtual	Videoformació + en línia
Incorpora la IA al teu dia a dia i multiplica la teva eficiència	Presencial
Incorpora la IA al teu dia a dia i multiplica la teva eficiència	Presencial + videoformació
Iniciació a Microsoft 365	Videoformació
Intel·ligència Artificial, eines de generació de continguts aplicades a l'àmbit de l'administració local	Presencial
Introducció a la IA. Impulsa la teva productivitat al màxim usant-la	Videoformació + en línia
Jornada Xarxa Local SITMUN	Presencial
L'edició de vídeo en la biblioteca pública	Videoformació + en línia
Microsoft OneDrive	Videoformació
Microsoft Teams	Videoformació
Ordenar el caos d'Internet [cerca, selecciona, transforma, difon i comparteix continguts]	Videoformació + en línia
▶  Ordre a l'ordinador	Videoformació + en línia
▶  Pautes per editar imatges amb Gimp	Videoformació + en línia
Qlik Sense. Inicial	Presencial + en línia
Qlik Sense. Projectes	Presencial + en línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

	Redacció per la web en la biblioteca pública	Videoformació + en línia
	Sistemes d'Informació Geogràfica: QGis avançat	Presencial + en línia
	Sistemes d'Informació Geogràfica: QGis inicial	Presencial + en línia
	Sistemes d'Informació Geogràfica: SITMUN	Videoformació + en línia
	Ús professional de les xarxes socials. Pla de comunicació 2.0 i guia d'usos (AutoAcredita't)	En línia

### Microaprenentatge

	Accessibilitat web (aprenentatge mòbil)	En línia
	Assertivitat en l'àmbit personal i professional (aprenentatge mòbil)	En línia
	Atenció al públic i a la ciutadania (aprenentatge mòbil)	En línia
	Biaixos i microagressions (aprenentatge mòbil)	En línia
	Ciberseguretat (aprenentatge mòbil)	En línia
	Com afrontar la mort d'una persona del teu equip de treball (aprenentatge mòbil)	En línia
	Com funcionen les fake news i com evitar caure en elles (aprenentatge mòbil)	En línia
	Competències digitals (aprenentatge mòbil)	En línia
	El futur és ara (aprenentatge mòbil)	En línia
	IA Generativa: el futur de les formacions (aprenentatge mòbil)	En línia
	Introducció al disseny digital - Fotografia (aprenentatge mòbil)	En línia
	Introducció al disseny digital - Gràfics i infografies (aprenentatge mòbil)	En línia
	Introducció al disseny digital - Vídeo (aprenentatge mòbil)	En línia
	Introducció al disseny digital (aprenentatge mòbil)	En línia
	Màrqueting Digital (aprenentatge mòbil)	En línia
	Porta les teves presentacions a un altre nivell (aprenentatge mòbil)	En línia
	Tècniques per a potenciar la teva creativitat (aprenentatge mòbil)	En línia
	Tecnologia 5G (aprenentatge mòbil)	En línia
	Trucs de productivitat treballant amb ordinadors (aprenentatge mòbil)	En línia
	Trucs d'Excel (aprenentatge mòbil)	En línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->

































## Bibliotecari

 Xarxes socials i marca digital (aprenentatge mòbil) En línia

### AutoAcredita't

 El futur és ara (aprenentatge mòbil)	En línia
 Ordenar el caos d'Internet [cerca, selecciona, transforma, difon i comparteix continguts]	Videoformació + en línia
 Qlik Sense. Inicial	Presencial + en línia
 Qlik Sense. Projectes	Presencial + en línia
 L'edició de vídeo en la biblioteca pública	Videoformació + en línia
 Microsoft Teams	Videoformació
 Microsoft OneDrive	Videoformació
 Sistemes d'Informació Geogràfica: QGis inicial	Presencial + en línia
 IA Generativa: el futur de les formacions (aprenentatge mòbil)	En línia
 Sistemes d'Informació Geogràfica: QGis avançat	Presencial + en línia
 Iniciació a Microsoft 365	Videoformació
 Creació de documents word i pdf accessibles	Videoformació
 Introducció a la IA. Impulsa la teva productivitat al màxim usant-la	Videoformació + en línia
 Com afrontar la mort d'una persona del teu equip de treball (aprenentatge mòbil)	En línia
 Redacció per la web en la biblioteca pública	Videoformació + en línia
 Intel·ligència Artificial, eines de generació de continguts aplicades a l'àmbit de l'administració local	Presencial
 Incorpora la IA al teu dia a dia i multiplica la teva eficiència	Presencial
 Incorpora la IA al teu dia a dia i multiplica la teva eficiència	Presencial + videoformació
 Tècniques per a potenciar la teva creativitat (aprenentatge mòbil)	En línia
 Assertivitat en l'àmbit personal i professional (aprenentatge mòbil)	En línia
 Trucs d'Excel (aprenentatge mòbil)	En línia
 Porta les teves presentacions a un altre nivell (aprenentatge mòbil)	En línia
 Trucs de productivitat treballant amb ordinadors (aprenentatge mòbil)	En línia
 Màrqueting Digital (aprenentatge mòbil)	En línia
 Biaixos i microagressions (aprenentatge mòbil)	En línia
 Accessibilitat web (aprenentatge mòbil)	En línia

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

☰ Atenció al públic i a la ciutadania (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Com desplegar l'orientació a la dada en una organització. Metodologia DAMA	Videoformació
☰ Desenvolupar projectes d'IA a l'administració: quin camí he de seguir?	Presencial + videoformació
☰ Introducció al disseny digital - Vídeo (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Benestar visual	Presencial
☰ Com funcionen les fake news i com evitar caure en elles (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Eines col·laboratives en un entorn nou	Videoformació + en línia
☰ Crea un videotutorial amb captura de pantalla del PC	Videoformació + en línia
☰ Benestar visual	Videoformació
☰ Dissenya els teus materials de difusió	Videoformació + en línia
☰ Gestor de continguts de la Biblioteca Virtual	Videoformació + en línia
☰ Aplicacions mòbils i recursos per millorar la productivitat	Videoformació + en línia
☰ Ciberseguretat bàsica per a l'ús de la tecnologia per a ENS LOCALS	En línia
☰ Ordre a l'ordinador	Videoformació + en línia
☰ Competències digitals (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Fonts d'informació digitals: cerca efectiva	Videoformació + en línia
☰ Sistemes d'Informació Geogràfica: SITMUN	Videoformació + en línia
☰ Tecnologia 5G (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Pautes per editar imatges amb Gimp	Videoformació + en línia
☰ Xarxes socials i marca digital (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Ciberseguretat (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Jornada Xarxa Local SITMUN	Presencial
☰ Introducció al disseny digital (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Introducció al disseny digital - Fotografia (aprenentatge mòbil)	En línia
☰ Introducció al disseny digital - Gràfics i infografies (aprenentatge mòbil)	En línia

### Recursos formatius del Centre de Recursos Formatius (CRAF)

#### Competència digital. Ciberseguretat

- Ⓜ Ciberseguretat
- Ⓜ Connecta't amb les credencials d'accés!
- Ⓜ Descobreix el 'phishing'!
- Ⓜ Detecta el phishing! No piquis!

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- ® Ets tu? Confirma-ho per partida doble!
- ® Fes contrasenyes personalitzades i recorda-les
- ® Llença el correu brossa a les escombraries
- ® Protegeix-te amb contrasenyes segures
- ® Que no et facin MALbé la informació amb el MALware!
- ® Que no et segrestin les dades!

### *Competència digital. Cultura digital*

- ® Cercar dades i continguts digitals
- ® Com gestionar la informació i evitar la infoxicació
- ® Descobrir la intel·ligència artificial
- ® Ordenar el caos d'Internet [cerca, selecciona, transforma, difon i comparteix continguts]
- ® Quines eines de videoconferència podem utilitzar per formar-nos i teletreballar?
- ® Taller de curació de continguts. Aprén a cercar, filtrar, extreure i organitzar la informació

### *Competència digital. Eines digitals*

- ® Eines digitals - 01. Univers Google: Google Drive (pòdcast)
- ® Eines digitals - 03. Eines per a la gestió del temps (pòdcast)
- ® Eines digitals - 04. Univers Google: Google Docs (pòdcast)
- ® Eines digitals - 05. Univers Google: Google Photos (pòdcast)
- ® Eines digitals - 06. Univers Google: Google Calendar
- ® Eines digitals - 07. Les noves tendències: TikTok i Twitch
- ® Els punts claus per entendre les imatges digitals i el seu tractament
- ® Pautes per editar imatges amb Gimp
- ® Producció i edició de vídeo digital 2.0
- ® SITMUN: casos d'ús
- ® SITMUN: com editar la informació geogràfica
- ® SITMUN: com funciona el convertidor de coordenades
- ® SITMUN: com funciona el geocodificador d'adreces
- ® SITMUN: com funciona la guia de carrers
- ® SITMUN: com imprimir
- ® SITMUN: com obtenir informació associada al mapa
- ® SITMUN: com podem elaborar mapes temàtics
- ® SITMUN: com visualitzar informació i navegar pel mapa
- ® SITMUN: descripció de la interfície
- ® SITMUN: el geocercador de llocs d'interès (nomenclàtor)
- ® SITMUN: possibilitats per extreure informació geogràfica
- ® SITMUN: què ens permet fer l'anàlisi espacial
- ® SITMUN: què és el catàleg de metadades
- ® SITMUN: què és un portal IDE local
- ® SITMUN: què són les capes dinàmiques?

### *Competència digital. Ofimàtica*

- ® Agilitzar càlculs amb l'ús de plantilles



## Bibliotecari

- ® Agilitzar el disseny de la presentació amb l'ús dels patrons
- ® Animar una presentació
- ® Art amb Ms PowerPoint i enllaços
- ® Art amb Word
- ® Automatitzar accions
- ® Automatitzar accions
- ® Automatitzar accions amb Ms Excel
- ® Calcular en una base de dades
- ® Combinar correspondència
- ® Creació de formularis
- ® Creació d'informes
- ® Crear índexs automàtics
- ® Crear una base de dades amb Ms Excel
- ® Disseny de formularis avançats
- ® Disseny d'informes avançats
- ® Donar format a un document
- ® Donar format a una presentació
- ® El suport bàsic d'una base de dades: les taules d'informació
- ® Enumerar les opcions i crear llistes
- ® Explotació avançada d'una base dades
- ® Explotació estàndard d'una base dades
- ® Formularis amb macros
- ® Funcions bàsiques
- ® Funcions d'ús avançat
- ® Importar i exportar a altres aplicacions
- ® Impressió
- ® Imprimir llibres de treball
- ® L'agenda i el calendari
- ® La impressió de les presentacions
- ® La missatgeria
- ® Les referències en l'ús dels càlculs
- ® Microsoft 365. OneDrive. Accedir als arxius de OneDrive des de l'explorador de fitxers de Windows
- ® Microsoft 365. OneDrive. Canviar el nom d'una carpeta o arxiu
- ® Microsoft 365. OneDrive. Canviar la visualització de OneDrive. Visualització en Llista i en Peces
- ® Microsoft 365. OneDrive. Carregar un document o una carpeta a OneDrive
- ® Microsoft 365. OneDrive. Com veure l'activitat d'un document
- ® Microsoft 365. OneDrive. Compartir un arxiu impedit la descàrrega i la impressió
- ® Microsoft 365. OneDrive. Compartir un arxiu o carpeta amb qualsevol persona de "diba.cat"
- ® Microsoft 365. OneDrive. Compartir un arxiu o carpeta amb una persona específica
- ® Microsoft 365. OneDrive. Configurar quines carpetes vols sincronitzar
- ® Microsoft 365. OneDrive. Consultar i recuperar una versió anterior d'un document

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- ® Microsoft 365. OneDrive. Consultar i recuperar una versió anterior d'un document
- ® Microsoft 365. OneDrive. Crear un nou document a OneDrive
- ® Microsoft 365. OneDrive. Crear una carpeta per a sol·licitar fitxers
- ® Microsoft 365. OneDrive. Crear una nova carpeta a OneDrive
- ® Microsoft 365. OneDrive. Eliminar i recuperar un document de la paperera
- ® Microsoft 365. OneDrive. Entrar a l'aplicació web de OneDrive
- ® Microsoft 365. OneDrive. Modificar o eliminar els permisos d'un arxiu o carpeta
- ® Microsoft 365. OneDrive. Obrir un document a l'aplicació online i a l'aplicació d'escriptori
- ® Microsoft 365. OneDrive. Ordenar i filtrar els documents de OneDrive
- ® Microsoft 365. OneDrive. Restaurar OneDrive
- ® Microsoft 365. OneDrive. Sincronitzar els fitxers segons demanda
- ® Microsoft 365. OneDrive. Veure amb qui s'està compartit un document
- ® Microsoft 365. OneDrive. Veure tots els documents compartits amb mi
- ® Microsoft 365. Planner. Accedir al lloc de SharePoint del pla
- ® Microsoft 365. Planner. Accedir als fitxers del pla
- ® Microsoft 365. Planner. Accés a les meves tasques de tots els plans
- ® Microsoft 365. Planner. Afegeix una llista de verificació a una tasca de Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Afegir el pla al calendari de l'Outlook
- ® Microsoft 365. Planner. Afegir i eliminar membres al Pla
- ® Microsoft 365. Planner. Agregar una imatge a la targeta de la tasca
- ® Microsoft 365. Planner. Agrupar les tasques del pla en funció de diferents criteris
- ® Microsoft 365. Planner. Canviar una tasca de dipòsit
- ® Microsoft 365. Planner. Configurar les notificacions a Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Crear nous dipòsits en el panell de Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Crear noves tasques a Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Crear un nou pla copiant un pla existent
- ® Microsoft 365. Planner. Crear un pla en un equip de Microsoft Teams
- ® Microsoft 365. Planner. El centre de Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Etiquetar les tasques de Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Fer el seguiment de les tasques a Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Filtrar les tasques de Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Fitxers adjunts en una tasca de Planner
- ® Microsoft 365. Planner. Mostrar les tasques de Planner a To-Do
- ® Microsoft 365. Planner. Moure o copiar una tasca a una altre pla
- ® Microsoft 365. Planner. Resum gràfic de l'estat de progrés d'un pla
- ® Microsoft 365. Planner. Treballa a Planner des de Teams. Accedeix a les teves tasques
- ® Microsoft 365. Planner. Vincular un pla a un equip de Teams existent
- ® Microsoft 365. Planner. Visualitzar la programació del pla en una vista de calendari
- ® Microsoft 365. Teams. Abandonar un equip
- ® Microsoft 365. Teams. Activa/Desactiva l'àudio i el vídeo durant un reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Activar els subtítols en directe durant la reunió

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- ® Microsoft 365. Teams. Adjuntar un arxiu a un xat. On es desa l'arxiu?
- ® Microsoft 365. Teams. Adjuntar un arxiu en un missatge del canal
- ® Microsoft 365. Teams. Administra la reunió. Modifica les opcions de reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Afegeix un sondeig a la reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Afegir un contacte als preferits
- ® Microsoft 365. Teams. Agregar membres a un equip
- ® Microsoft 365. Teams. Agregar un canal a l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Agregar un canal privat a l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Agregar una imatge a l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Ancorar un contacte a l'històric de xat
- ® Microsoft 365. Teams. Canvia el fons de la càmera durant la reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Canvia el zoom de Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Canvia la llengua de Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Canvia l'estat de presència
- ® Microsoft 365. Teams. Canviar el nom del document
- ® Microsoft 365. Teams. Canviar el rol d'assistent a presentador
- ® Microsoft 365. Teams. Canviar el rol o eliminar un membre
- ® Microsoft 365. Teams. Carrega un document per a l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Cercar ajuda a Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Cercar missatges, contactes i arxius a Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Comparteix la pantalla durant una reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Comparteix una pissarra durant la reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Comparteix una presentació de PowerPoint durant una reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Compartir un vídeo d'Stream en missatge del canal
- ® Microsoft 365. Teams. Configura el missatge de fora de l'oficina des de Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Configura les notificacions que vols rebre
- ® Microsoft 365. Teams. Configura sales de subgrup per a la reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Configura Teams en mode fosc
- ® Microsoft 365. Teams. Configurar l'àudio i el vídeo. Fer una trucada de prova
- ® Microsoft 365. Teams. Copiar o moure un document a un altre canal, un altre equip o a OneDrive
- ® Microsoft 365. Teams. Crea un nou document en un canal de l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Crea una nova carpeta en un canal de l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Crea una reunió de Teams des d'Outlook
- ® Microsoft 365. Teams. Crea una reunió sense planificar-la prèviament
- ® Microsoft 365. Teams. Defineix un missatge d'estat a Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Desar un missatge per llegir-lo en un altre moment
- ® Microsoft 365. Teams. Dreceres de teclat
- ® Microsoft 365. Teams. Eliminar un document
- ® Microsoft 365. Teams. Eliminar un equip
- ® Microsoft 365. Teams. Emfatitzar el missatge. Emoticones, Gifs animats i adhesius
- ® Microsoft 365. Teams. Emfatitzar un missatge usant emoticones, gifs animats i adhesius

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





## Bibliotecari

- ® Microsoft 365. Teams. Enregistra la reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Enviar un elogi en un missatge del canal
- ® Microsoft 365. Teams. Enviar un elogi en un xat
- ® Microsoft 365. Teams. Escriure un missatge de xat urgent
- ® Microsoft 365. Teams. Escriure un nou missatge amb format
- ® Microsoft 365. Teams. Establir excepcions per a l'estat "No molesteu"
- ® Microsoft 365. Teams. Establir l'estat "No molesteu"
- ® Microsoft 365. Teams. Establir un document com a pestanya del canal
- ® Microsoft 365. Teams. Iniciar un xat amb un o diversos contactes
- ® Microsoft 365. Teams. Iniciar una nova publicació a un Canal de Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Les mencions en un missatge. Mencionar un company, el canal o l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Marcar un missatge com a no llegit
- ® Microsoft 365. Teams. Modifica un document - Editar a Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Modifica un document - Obre'l a l'aplicació d'escriptori
- ® Microsoft 365. Teams. Modifica un document - Obre'l al navegador
- ® Microsoft 365. Teams. Mostrar la conversa de la reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Mostrar un canal per a tots el membres de l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Obrir un xat en una finestra independent
- ® Microsoft 365. Teams. Ocultar un equip
- ® Microsoft 365. Teams. Planifica una reunió a Microsoft Teams
- ® Microsoft 365. Teams. Planifica una reunió només amb els membres de l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Prendre notes durant la reunió
- ® Microsoft 365. Teams. Publicar un anunci en un canal
- ® Microsoft 365. Teams. Publicar un missatge en diversos canals alhora
- ® Microsoft 365. Teams. Publicar un missatge per correu electrònic
- ® Microsoft 365. Teams. Quan respondre a una publicació o iniciar una publicació nova
- ® Microsoft 365. Teams. Recuperar un document que has eliminat d'un canal de l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Respondre a una publicació
- ® Microsoft 365. Teams. Restringir la publicació de missatges al canal general. Moderar el canal general
- ® Microsoft 365. Teams. Restringir la publicació de missatges al canal. Configurar un canal moderat
- ® Microsoft 365. Teams. Restringir qui pot respondre a un missatge
- ® Microsoft 365. Teams. Sol·licitar nous membres per a l'equip
- ® Microsoft 365. Teams. Traduir un missatge
- ® Microsoft 365. Teams. Transformar un Xat en una trucada o una videotrucada
- ® Microsoft 365. Teams. Visibilitat del canal. Ocultar o ancorar un canal
- ® Opcions addicionals de Ms PowerPoint
- ® Opcions avançades
- ® Opcions avançades de les taules
- ® Opcions de millora per visualitzar els gràfics
- ® Ordre a l'ordinador
- ® Organització dels missatges

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->







## Bibliotecari

- ® Organitzar informació amb l'ús de taules
- ® Plantilles i formularis
- ® Relacionar taules per a definir la base dades
- ® Representació gràfica de les dades
- ® Resolució d'hipòtesis
- ® Revisar el document
- ® Tasques, notes i diari
- ® Taules dinàmiques
- ® Tipus de diapositives per a disposar informació
- ® Unificar estils
- ® Ús de plantilles per a unificar les presentacions
- ® Validació de dades

### *Comunicació i màrqueting corporatiu*

- ® Bones pràctiques a les xarxes socials
- ® Com fer que ens segueixin a X
- ® El gestor de comunitats virtuals a l'administració pública
- ® Què hem de tenir en compte per publicar un vídeo a Internet?
- ® Què publicar a les xarxes socials?
- ® Reels o TikTok?
- ® Tria imatges lliures de drets
- ® X (Twitter) institucional: a qui seguir?
- ® Xarxes socials: quan publicar?

### *Comunicacions en públic*

- ® Parla amb seguretat a càmera

### *Formació a les organitzacions*

- ® Creació de vídeos formatius amb eines no professionals
- ® Elaboració d'un guió de videotutorial
- ® Formadiba en 9 videotutorials
- ® Guia d'usos de videoformacions amb Zoom

### *Organització del treball. Gestió del temps i les tasques*

- ® 6 trucs per fer un bon ús del correu electrònic
- ® Aprèn Outlook







# Bibliotecari

## COMPETÈNCIES TÈCNIQUES SECTORIALS CLAU

### Desenvolupament de fons i col·leccions

#### Definició

Actualitzar permanentment els fons documentals i les col·leccions, i realitzar el seu tractament tècnic d'acord amb la normativa establerta i els estàndards internacionals, per tal d'oferir un servei òptim a la ciutadania.

#### La competència implica...

Valoració de l'adequació del fons, així com dels recursos i fons d'informació de l'equipament. Criteris i instruments de selecció de fons. Anàlisi i definició dels requeriments d'un fons o d'una col·lecció en funció de les necessitats de l'entorn directe i de l'àrea d'influència. La funció social de les biblioteques. Evolució de les biblioteques: el mapa i el sistema bibliotecari de Catalunya. Tècniques de catalogació i indexació del material documental, descriptors i codis de classificació. Formats bibliogràfics i intercanvi de registres. Catalogació compartida i catàlegs en xarxa. La societat de la informació en les biblioteques. Diferents suports documentals i els agents nocius que els deterioren. Tècniques de conservació o preservació dels documents bibliogràfics.

### Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

☰ Aparadors culturals per a biblioteques	Presencial
☰ Com elaborar el document de política de desenvolupament de la col·lecció d'una biblioteca pública	Videoformació + en línia
☰ L'esporgada de la col·lecció a la biblioteca pública	Presencial

### AutoAcredita't

☰ L'esporgada de la col·lecció a la biblioteca pública	Presencial
☰ Com elaborar el document de política de desenvolupament de la col·lecció d'una biblioteca pública	Videoformació + en línia
☰ Aparadors culturals per a biblioteques	Presencial





# Bibliotecari

## Gestió cultural local

### Definició

Analitzar, planificar i definir el conjunt d'actuacions que han de donar resposta a les necessitats reals de dinamització i de serveis culturals i el patrimoni cultural d'una determinada població, d'acord amb les seves característiques diferencials (demogràfiques, recursos, etc.), vinculant als agents del territori (entitats, institucions i administracions) i avaluant-ne els seus resultats.

### La competència implica...

Planificació estratègica en cultura i equipaments culturals. Coneixement de les diferents tipologies d'equipaments culturals: funcions, programacions, planificacions, avaluació, etc. Legislació específica vigent en l'àmbit de la cultura i del patrimoni. Elaboració del mapa de procediments administratius i tècnics en l'àmbit de la cultura. Establiment del sistema d'indicadors d'anàlisi de la dinamització cultural. Intervenció pública en l'ordenació de les activitats culturals. Diferents models de col·laboració públic-privat per a la dinamització cultural. Estudis econòmics i sociodemogràfics en l'àmbit de la cultura. Patrimoni cultural i natural del municipi. Patrimoni immoble d'interès historicoartístic local. Característiques generals dels projectes de dinamització cultural. Tècniques de comunicació i màrqueting cultural. Tècniques de dinamització cultural. Tècniques d'anàlisi de l'oferta i la demandada cultural. Accions de promoció, dinamització i animació sociocultural. Coneixement de referències i experiències reeixides en l'àmbit de la dinamització cultural. Coneixements de les tradicions i del cicle festiu del municipi i de l'entorn. Coneixement i relació amb els agents culturals.

## Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

Eines i recursos per explicar contes	Presencial
Mediator comunitari en l'àmbit de biblioteques	Presencial + videoformació + en línia

## AutoAcredita't

Mediator comunitari en l'àmbit de biblioteques	Presencial + videoformació + en línia
Eines i recursos per explicar contes	Presencial





# Bibliotecari

## Govern obert i bon govern

### Definició

Competència en procés d'elaboració

### La competència implica...

Elements de l'implica en procés d'elaboració

## Accions formatives del Banc d'Accions Formatives (BAF)

☑ Govern obert i bon govern per a principiants	Videoformació
☑ Integritat: Prevenir o curar? La integritat i l'ètica pública en el dia a dia dels empleats públics	Presencial
☑ Integritat: Prevenir o curar? La integritat i l'ètica pública en el dia a dia dels empleats públics	Videoformació
☑ Integritat: Vols identificar banderes vermelles en la gestió municipal? T'ajudem!	Videoformació
☑ Integritat: Vols identificar banderes vermelles en la gestió municipal? T'ajudem!	Presencial
☑ La IA impactarà sí o sí en la teva administració. Com adaptar-s'hi?	Presencial + videoformació
☑ Primers passos per gestionar sol·licituds d'accés a la informació pública.	Videoformació
☑ Saps com prevenir i gestionar els conflictes d'interès, corrupció i el frau?	Videoformació

## AutoAcredita't

☑ La IA impactarà sí o sí en la teva administració. Com adaptar-s'hi?	Presencial + videoformació
☑ Integritat: Vols identificar banderes vermelles en la gestió municipal? T'ajudem!	Presencial
☑ Integritat: Prevenir o curar? La integritat i l'ètica pública en el dia a dia dels empleats públics	Presencial
☑ Primers passos per gestionar sol·licituds d'accés a la informació pública.	Videoformació
☑ Integritat: Prevenir o curar? La integritat i l'ètica pública en el dia a dia dels empleats públics	Videoformació
☑ Saps com prevenir i gestionar els conflictes d'interès, corrupció i el frau?	Videoformació
☑ Govern obert i bon govern per a principiants	Videoformació
☑ Integritat: Vols identificar banderes vermelles en la gestió municipal? T'ajudem!	Videoformació

Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->





# Bibliotecari



Veure la versió en línia de l'itinerari de [Bibliotecari](#)

Itineraris formatius dels llocs de treball dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona: <https://www.diba.cat/web/formacio/com->

