

# UNITAT

## OPCIONS DE MILLORA PER VISUALITZAR ELS GRÀFICS

### 1 Gràfics personalitzats

En el procés de creació dels gràfics, l'usuari inverteix temps en donar i aplicar un format específic al gràfic. Cal canviar el tipus, mida i color de lletra, aplicar color de fons al gràfic, canviar el color de les sèries....

Per aquest motiu, és important crear únicament un gràfic amb tots els paràmetres d'estil definits i poder-lo guardar com un gràfic personalitzat (plantilla) i aplicar-lo en els gràfics creats.

Per tant, en aquesta unitat és veurà com desar un gràfic personalitzat i com aplicar-lo de manera automàtica. Amb aquests processos, la creació de gràfics haurà adquirit un gran dinamisme.

**En aquesta unitat es treballaran els temes següents:**

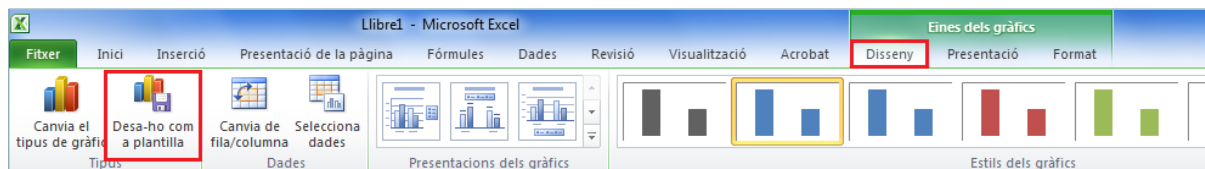
- Com desar un gràfic personalitzat
- Aplicar un gràfic personalitzat

#### 1.1 Desar un gràfic personalitzat

Una vegada creat i modificat un gràfic, és possible que se'n vulgui guardar la configuració, per aplicar-la a nous gràfics o a gràfics ja existents.

Per poder fer-ho, es disposa de l'opció Desa-ho com a plantilla, de forma que el que es guarda és una plantilla que es podrà aplicar a un altre gràfic en qualsevol moment.

1. Seleccionar el gràfic que es vol guardar com a personalitzat.
2. A la pestanya Disseny d'Eines dels gràfics, fer clic a la icona Desa-ho com a plantilla.



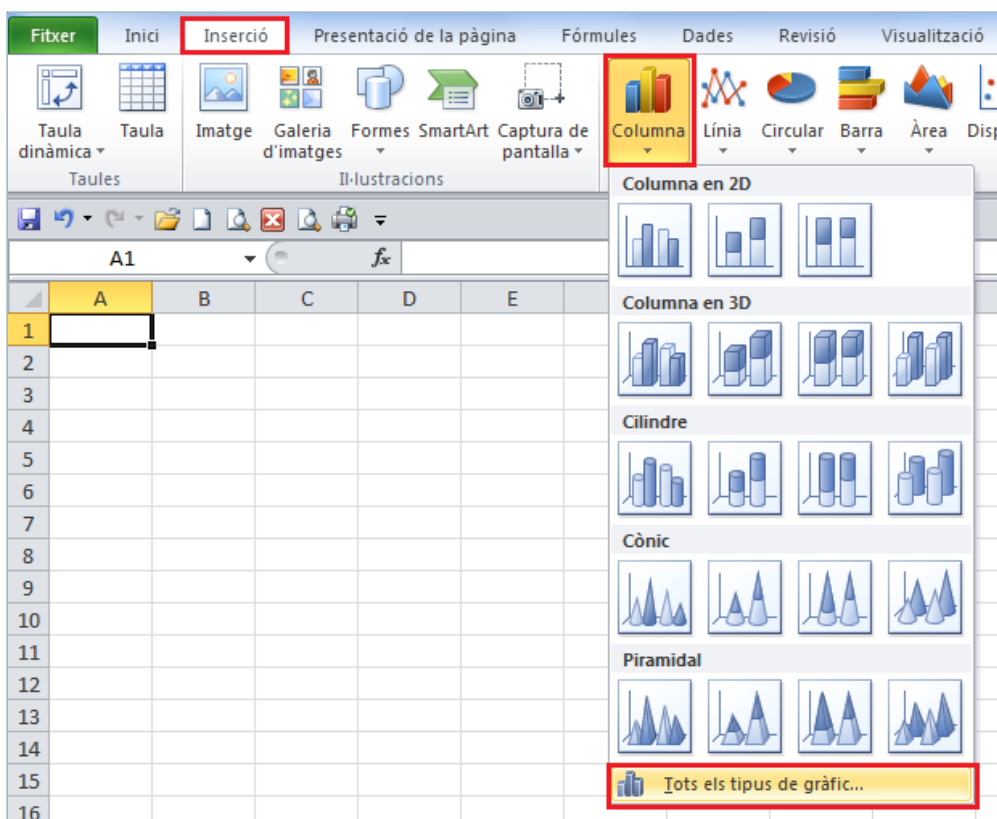
3. S'obre el quadre de diàleg Desa la plantilla de gràfic.
4. A Nom del fitxer, escriure el nom que se li vol donar a la plantilla.
5. Prémer el botó Desa.

## 1.2 Aplicar un gràfic personalitzat

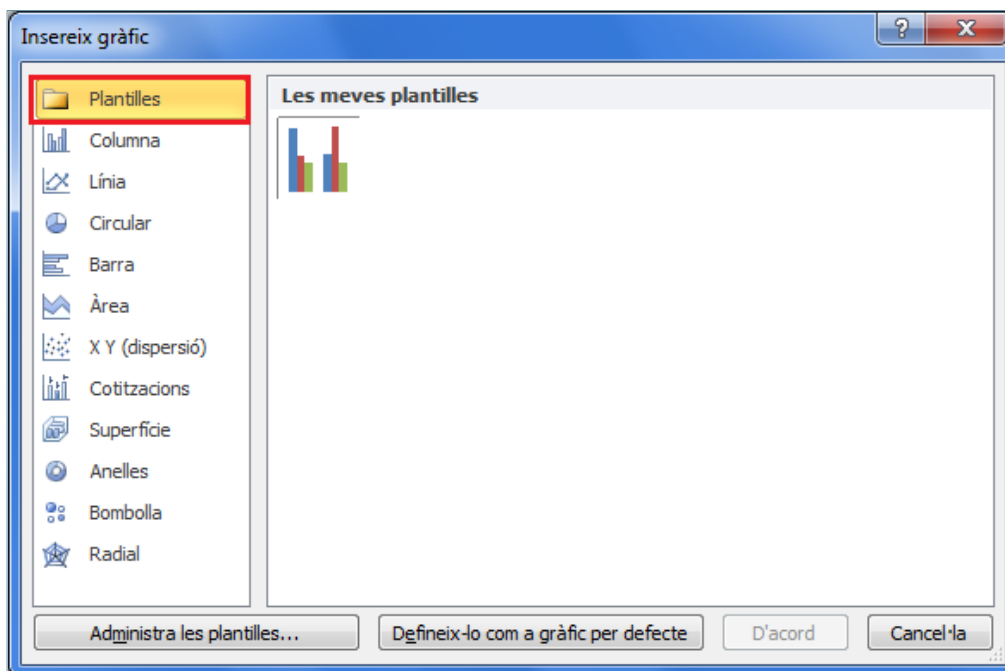
Un cop guardat un gràfic personalitzat, és possible aplicar-ne la configuració a un gràfic nou o bé a un gràfic ja creat i, d'aquesta manera, el procés de creació de gràfic (creació i assignació de format) haurà guanyat agilitat.

Vegem a continuació, com generar un nou gràfic amb el format de la plantilla desada.

1. Seleccionar les dades que es volen representar al gràfic.
2. Fer clic a la pestanya Inserció i, a la barra d'eines Gràfics, fer clic al desplegable de qualsevol dels tipus de gràfic, per exemple columnes.
3. Al desplegable activar l'opció Tots els tipus de gràfic.



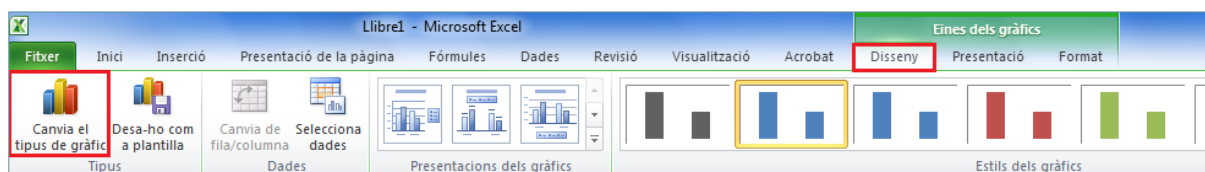
4. S'obre el quadre de diàleg Insereix gràfic.
5. A la banda esquerra, seleccionar Plantilles i es mostren al quadre central els diferents models de gràfic personalitzat.



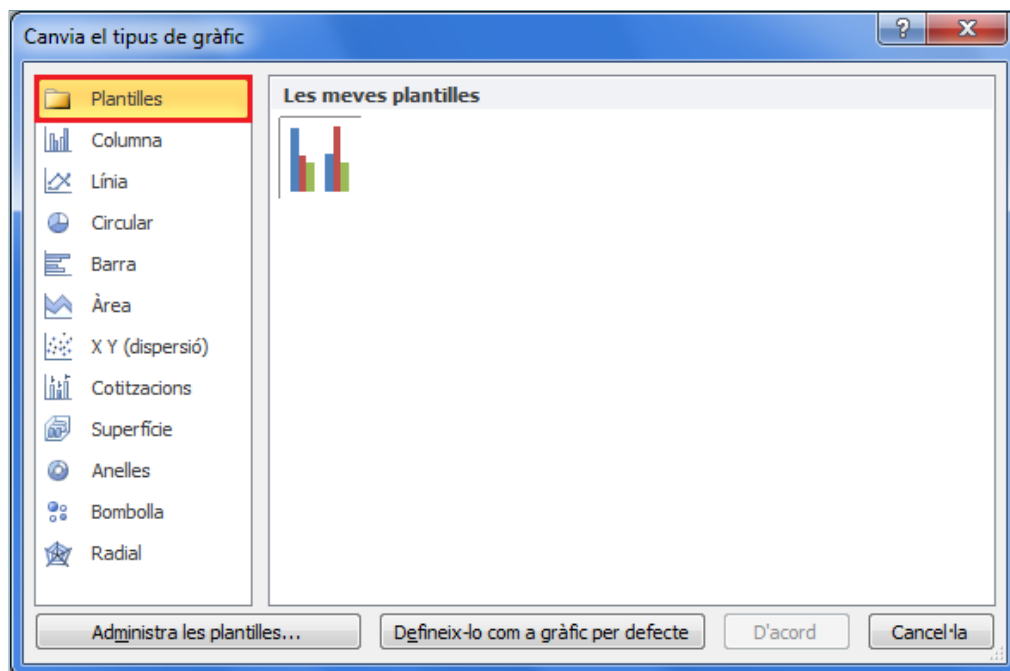
6. Fer clic sobre el model que interessa aplicar.
7. Prémer el botó D'acord.
8. Observar com el gràfic s'ha creat amb les característiques de la plantilla.

En cas que el gràfic ja estigui creat i se li vulguin aplicar les propietats d'un gràfic personalitzat, caldrà seguir els següents passos.

1. Seleccionar el gràfic al que es vol aplicar la plantilla.
2. A la pestanya Disseny, d'Eines dels gràfics, fer clic a la icona Canvia el tipus de gràfic.



3. S'obre la finestra Canvia el tipus de gràfic.
4. A la banda esquerra, seleccionar Plantilles i es mostren al quadre central els diferents models de gràfic personalitzat.



5. Fer clic sobre el model que interessa aplicar.
6. Prémer el botó D'acord.
7. Observar com el gràfic ha adoptat les característiques de la plantilla.

El botó **Administra les plantilles** del quadre de diàleg **Canvia el tipus de gràfic** o **Insereix gràfic**, permet gestionar els fitxers que desen els models. Per tant, es pot utilitzar si per exemple interessa suprimir una plantilla o canviar-li el nom.