

# UNITAT

## TAULES DINÀMIQUES

### 3 Modificar propietats dels camps

Un cop hem creat una taula dinàmica, Ms Excel ofereix la possibilitat de modificar les propietats dels camps: canviar-ne el nom, l'orientació, afegir-hi subtotals, modificar-ne la fórmula, el format de número o ocultar dades.

Per realitzar aquestes opcions, ens hem de situar al full Taula dinàmica resultant, lloc on trobem la Taula dinàmica ja feta per poder-hi realitzar les corresponents modificacions.

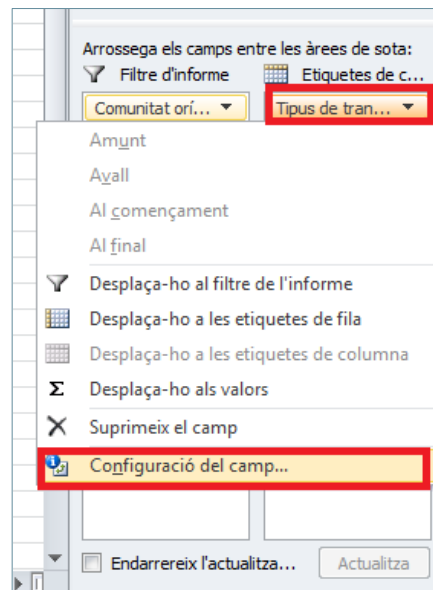
**En aquesta unitat es treballaran els temes següents:**

- Canviar el nom a un camp
- Com canviar l'orientació
- Afegir subtotals
- Modificar fórmules
- Modificar el format de número
- Ocultar dades

#### 3.1 Canviar el nom a un camp

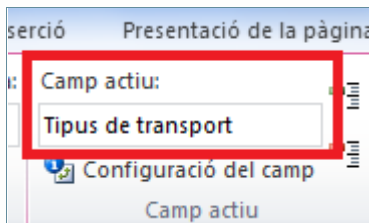
Els noms dels camps que mostra la taula dinàmica són els heretats de la base de dades d'origen. És correcte pensar que si es modifica el nom del camp a la llista d'origen, aquest canvi es veurà reflectit a la taula dinàmica. Però sovint aquest canvi únicament es vol a la visualització de la taula sense que afecti a les dades originals. Per canviar el nom a un camp cal seguir els passos que s'expliquen a continuació.

1. Fer clic sobre un camp de la secció Etiquetes de columna i fer clic a l'opció Configuració del camp.



2. A l'apartat Nom personalitzat, esborrar-ne el contingut i escriure-hi el nou nom que se li vol aplicar al camp.
3. Prémer sobre el botó D'acord.
4. Observar que a la taula d'origen, el camp té el nom original, mentre que, a la taula dinàmica i al llistat de camps, el nom del camp s'ha modificat.

També es pot canviar el nom d'un camp seleccionant-lo i modificant-ne el seu nom a la secció Camp actiu de la pestanya Opcions d'Eines de les taules dinàmiques.



## 3.2 Canviar l'orientació

Com ja s'ha comentat, una taula dinàmica és molt activa en el sentit que permet modificar de manera senzilla la visualització i presentació de les dades. Si un cop creada, decidim que les dades es mostrarien millor amb una altra distribució, només cal canviar l'orientació dels camps. Vegem com fer-ho.

1. Fer un clic sobre alguna dada de la taula dinàmica.
2. Arrossegant el camp situat a Etiquetes de columna cap a Etiquetes de fila.
3. Arrossegant el camp que hi havia a Etiquetes de fila cap a Etiquetes de columna.
4. Els camps de fila i de columna han canviat de lloc i, per tant, es mostren les mateixes dades distribuïdes de manera diferent.

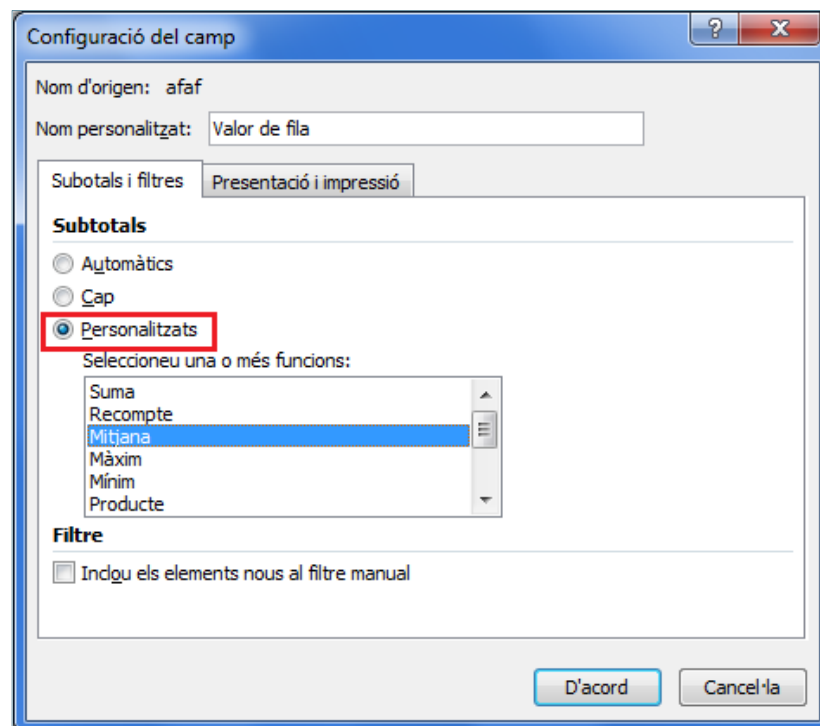
### 3.3 Afegir Subtotals

Quan es creen dos o més camps de fila o columna en una taula dinàmica, Ms Excel presenta de forma automàtica els subtotals del camp exterior de les files o columnes seleccionades.

Als camps de files o columnes interiors, Ms Excel únicament presenta els subtotals si s'afegeixen. Vegem com agregar subtotals a una taula dinàmica.

Per afegir subtotals a un camp cal.

1. Organitzar la taula dinàmica de manera que mostri:
  - Dos camps a Etiquetes de fila.
  - Un camp a Etiquetes de columna.
  - Un camp a Filtre d' informe.
  - Un camp a Valors.
2. Un cop organitzada segons les instruccions del punt anterior, accedir a la configuració del segon camp d'Etiquetes de fila.
3. A la pestanya Subtotals i filtres seleccionar l'opció Personalitzats.



4. Seleccionar la funció Mitjana del quadre de funcions que hi ha al mateix apartat.
5. Fer clic sobre el botó D'acord.
6. Observar que, al final de la taula, ha creat noves files i mostra les mitjanes dels valors per a cada grup de dades.

Per treure els subtotals, accedir a la configuració del camp i, a la pestanya Subtotals i filtres, seleccionar l'opció Automàtics.

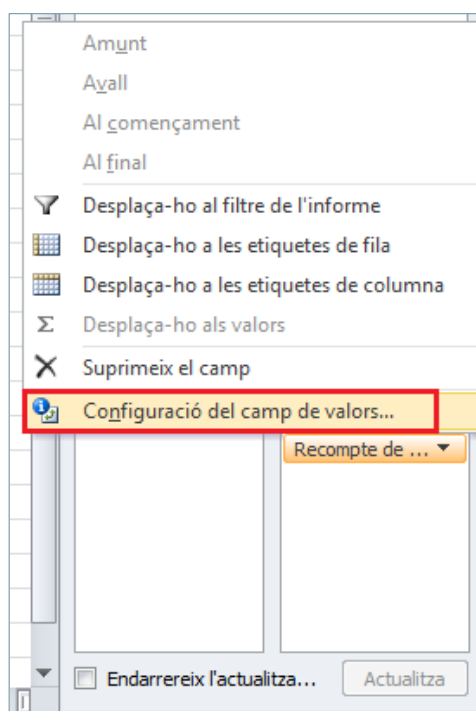
### 3.4 Modificar fórmula

Quan es crea una taula dinàmica s'inclou un camp a l'apartat valors, en funció del tipus de dades d'aquest el programa genera automàticament una funció Suma pels valors numèrics o una funció Compta pels valors de text.

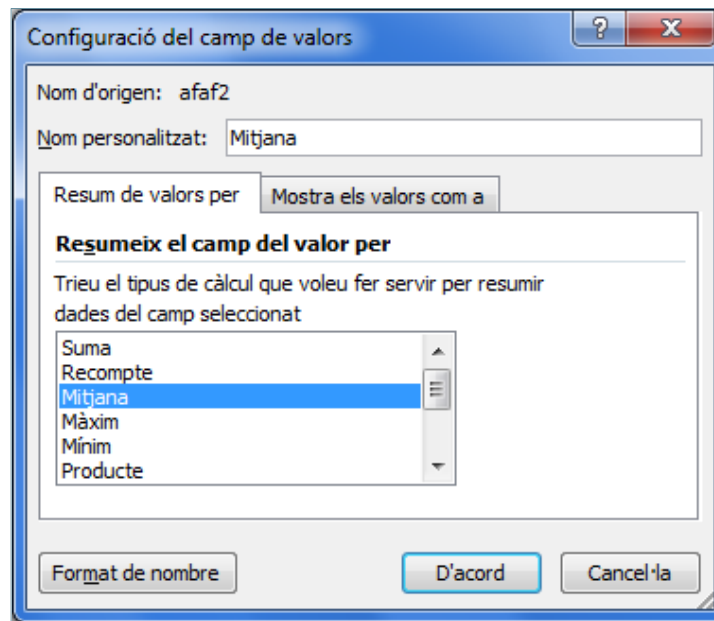
Pot interessar modificar aquest càlcul, si per exemple enlloc de calcular el total del sumatori dels grups es vol calcular la mitjana o el màxim, mínim, ... Vegem a continuació quins passos cal seguir per modificar la fórmula que Ms Excel genera de manera predeterminada.

Per modificar la fórmula d'un camp cal.

1. Accedir a la configuració del camp de la secció Valors, fent clic a sobre d'aquest al panell de la dreta de la pantalla i seleccionant Configuració del camp de valors.



2. A la finestra activa, a la pestanya Resum de valors per triar, per exemple, Mitjana del llistat inferior.



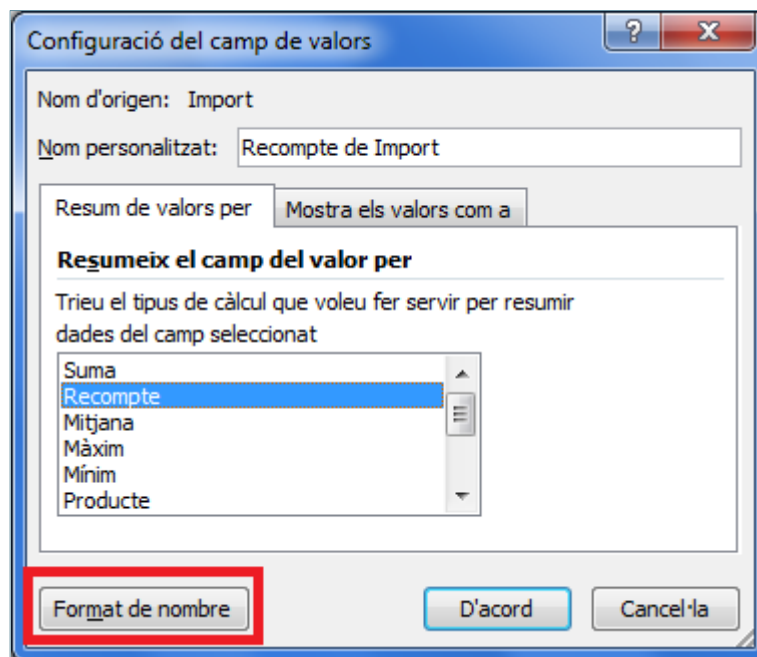
3. Prémer el botó D'acord i comprovar com les dades numèriques reflecteixen ara un valor diferent.

### 3.5 Modificar el format de número

És possible que necessitem modificar el format dels valors de la taula dinàmica, per exemple suposem que modifiquem un càlcul de suma a mitjana i això provoca que els valors resultants incloguin decimals, aquests es poden augmentar, reduir o treure.

Per modificar el format del número cal seguir els passos següents.

1. Situar-se sobre el camp de valor de la taula dinàmica al panell de la dreta de la pantalla.
2. Seleccionar del desplegable l'opció Configuració del camp de valors.
3. A la finestra activa Configuració del camp de valors, accedir al botó Format de nombre.



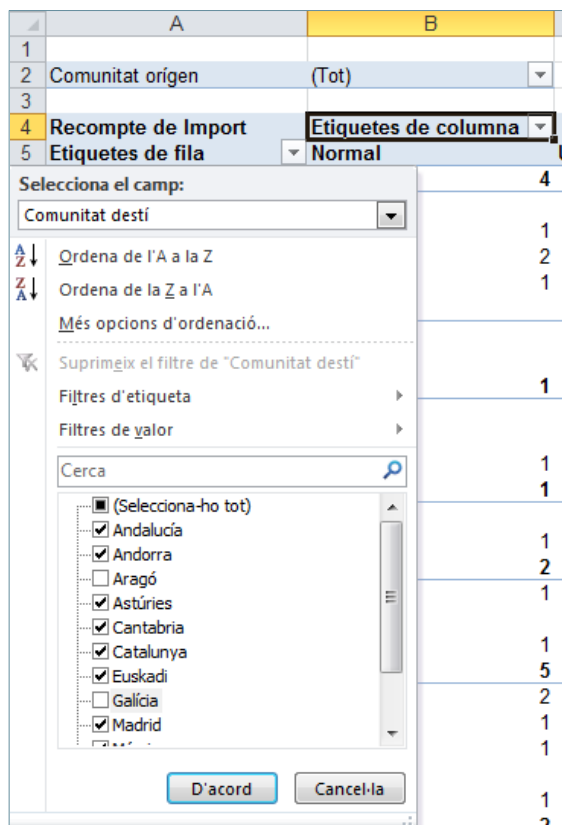
4. A la pestanya Nombre, triar per exemple l'opció Nombre i a Posicions decimals indicar per exemple 1.
5. Prémer sobre el botó D'acord a les dues finestres i comprovar que ara els valors numèrics tenen només un decimal.

Cal tenir present que quan es redueix el nombre de decimals d'un valor Ms Excel fa un arrodoniment d'aquest.

### 3.6 Ocultar Dades

Una altra de les eines que proporciona Ms Excel en el treball amb taules dinàmiques és la possibilitat d'ocultar determinades dades de la taula si resulta adient. Vegem com fer-ho.

1. Situar-se, per exemple, sobre el camp Etiquetes de fila de la taula dinàmica i fer un clic sobre la fletxa de filtre situada a la dreta.
2. S'activarà el quadre desplegable.
3. Del llistat que es mostra, desmarcar els valors que no es volen visualitzar.



4. Fer clic sobre el botó D'acord i observar que a la taula no apareixen els valors que hem seleccionat a la finestra de les propietats del camp.

Per tornar a mostrar les dades només cal tornar a obrir el desplegable i seleccionar les dades ocultes, o bé fer clic a l'opció Suprimeix el filtre de.