

UNITAT

TAULES DINÀMIQUES

Activitat Global. Pas a pas

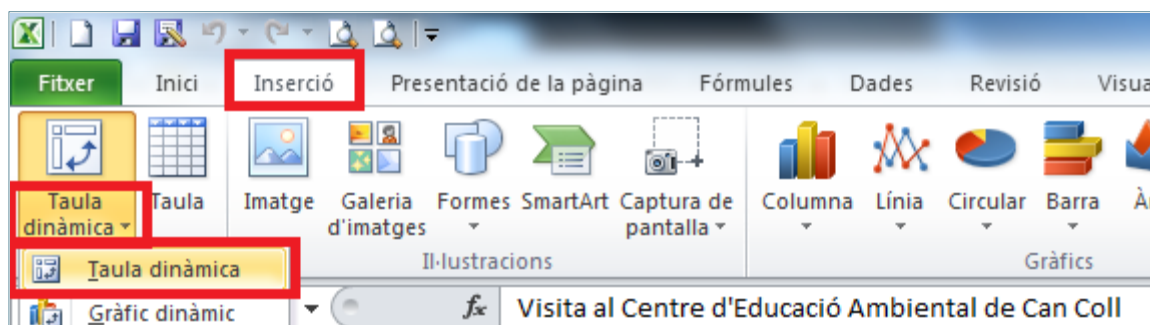
Obrir el full de càlcul (ex10N2_U04_ActGlobal_Fitxer.xlsx) .

Al full “PersonalOrganització” trobem una taula amb el personal necessari per a l’organització de les diferents activitats i la data d’aquesta. Trobarem també el càlcul del mes i el dia de la setmana que es realitza l’activitat.

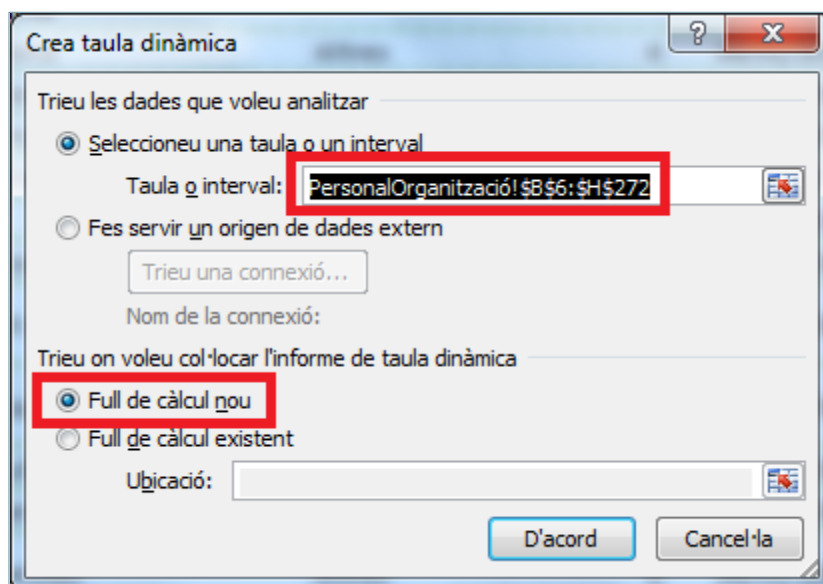
1. Crear una taula dinàmica, a un nou full del llibre, que mostri:
 - Per “Tipus d’activitat” i “mes”, la mitjana de “Personal “ que intervé.
 - La taula s’ha de poder filtrar per “Població”.
 - Canviar el nom del full per “Mitjana personal”.
2. A la taula creada realitzar les següents accions:
 - Arrodonir els resultats de la mitjana per tal que mostri dos decimals.
 - Mostrar en un nou full els registres corresponents a “Exposicions” del mes gener (1).
Canviar el nom de full per “Exposicions al gener”.
 - Filtrar la taula de manera que només mostri les activitats de la població de “Montesquiu”.
3. Crear una segona taula dinàmica, en un nou full del llibre, que mostri:
 - Quantes activitats de cada tipus es fan segons el dia de la setmana.
 - A més a més, aquesta taula s’ha de poder filtrar per “Títol activitat”.
 - Canviar el nom del full creat per “Activitats x dia”.
4. Crear un gràfic dinàmic de les dades, que mostri:
 - El total de personal que es necessita, per dia de la setmana.
 - Afegir el camp “Tipus activitat” com filtre de l’informe.
 - El gràfic ha de ser circular.
 - Mostrar els percentatges de cada porció del gràfic.

PAS A PAS

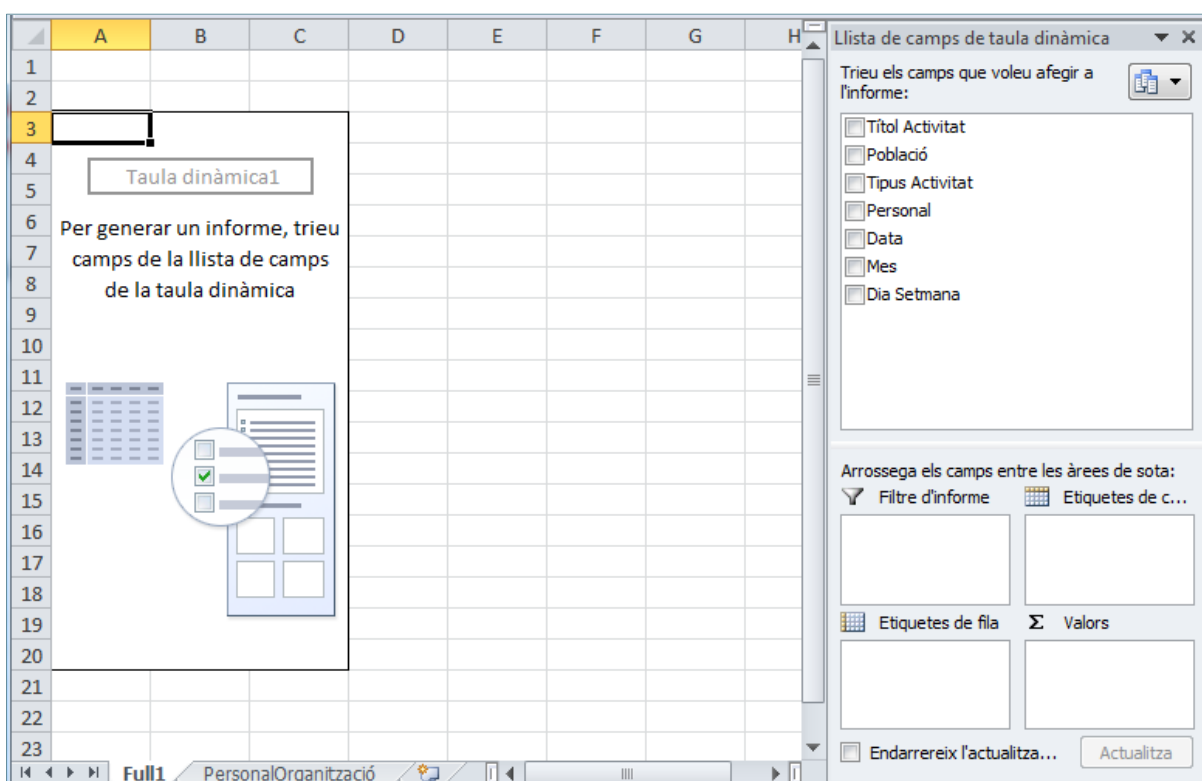
1. Obrir el full de càlcul *ex10N2_U04_ActGlobal_Fitxer.xlsx*.
2. Seleccionar qualsevol cel·la de la taula.
3. Seleccionar la pestanya *Inserció*.
4. Obrir el desplegable de la icona *Taula dinàmica* de la pestanya *Inserció* i seleccionar l'opció *Taula dinàmica*.



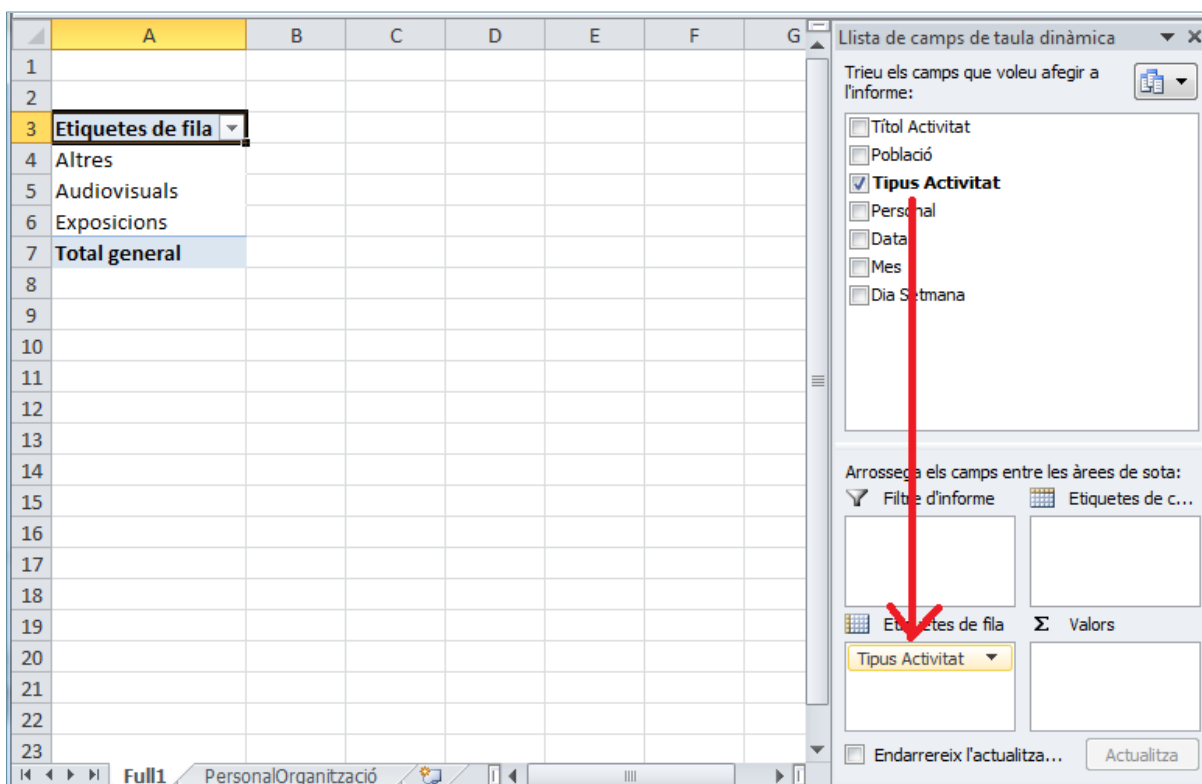
5. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Crea taula dinàmica*.
6. A l'apartat *Trieu les dades que voleu analitzar* confirmar que es mostra correctament el rang de tota la taula (*PersonalOrganització!\$B\$6:\$H\$272*).
7. A l'apartat *Trieu on voleu col·locar l'informe de taula dinàmica* marcar l'opció *Full de càlcul nou*.



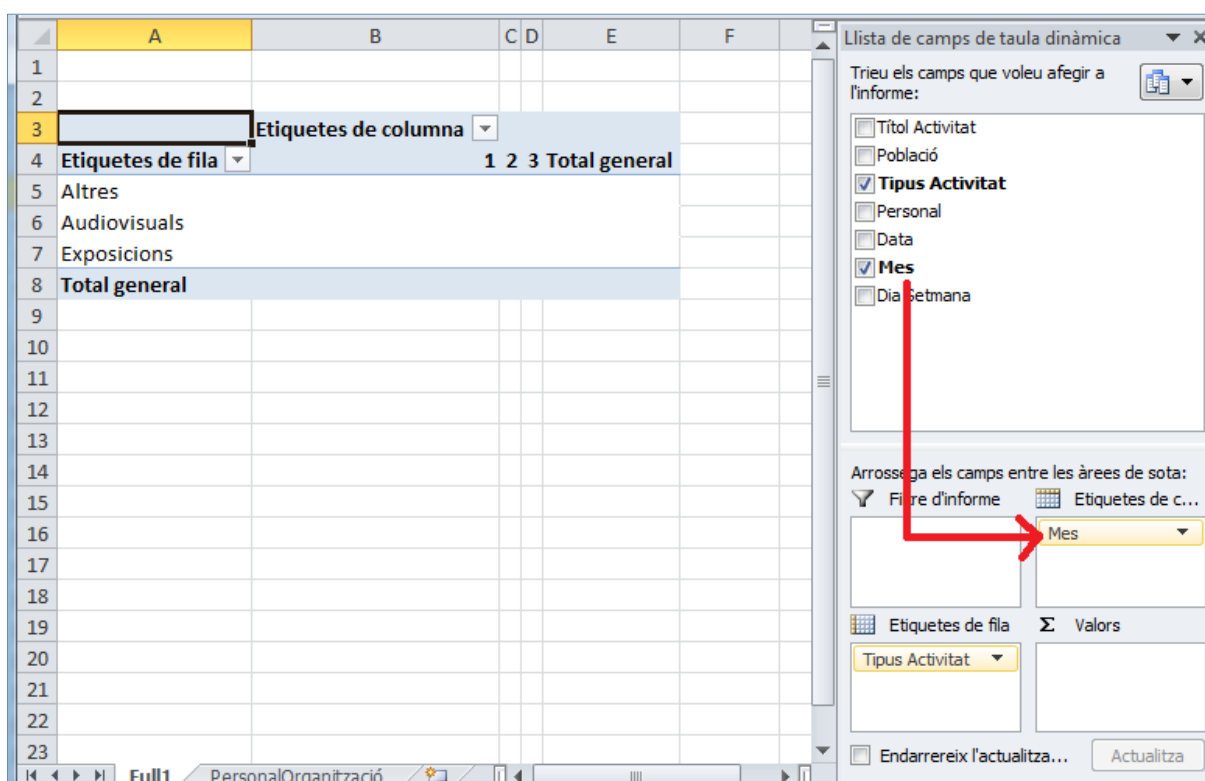
8. Fer clic a *D'acord*.
9. De manera automàtica, genera un nou full i mostra les columnes/camps disponibles i les diferents ubicacions, per a crear la taula dinàmica.



10. Arrossegar el camp *Tipus Activitat* fins a la ubicació *Etiquetes de fila*.



11. Arrossegar el camp *Mes* fins a la ubicació *Etiquetes de columnes*.



Llista de camps de taula dinàmica

Triu els camps que voleu afegir a l'informe:

- ☐ Títol Activitat
- ☐ Població
- ☒ **Tipus Activitat**
- ☐ Personal
- ☐ Data
- ☒ **Mes**
- ☐ Dia Setmana

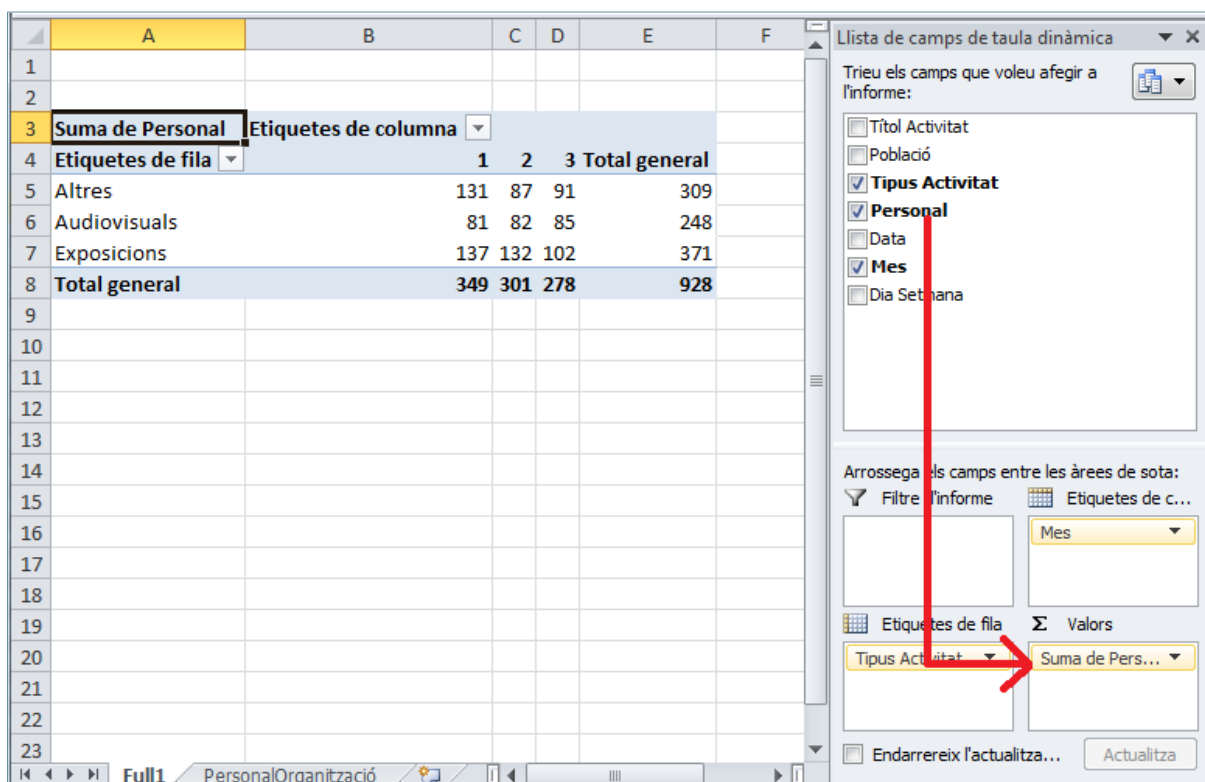
Arrossega els camps entre les àrees de sota:

☒ Filtre d'informe ☒ Etiquetes de c...
☐ Mes

☒ Etiquetes de fila ☒ Σ Valors
☐ Tipus Activitat ☐

☐ Endarrerir l'actualització...

12. Arrossegar el camp *Personal* fins a la ubicació *Valors*.



Llista de camps de taula dinàmica

Triu els camps que voleu afegir a l'informe:

- ☐ Títol Activitat
- ☐ Població
- ☒ **Tipus Activitat**
- ☒ **Personal**
- ☐ Data
- ☒ **Mes**
- ☐ Dia Setmana

Arrossega els camps entre les àrees de sota:

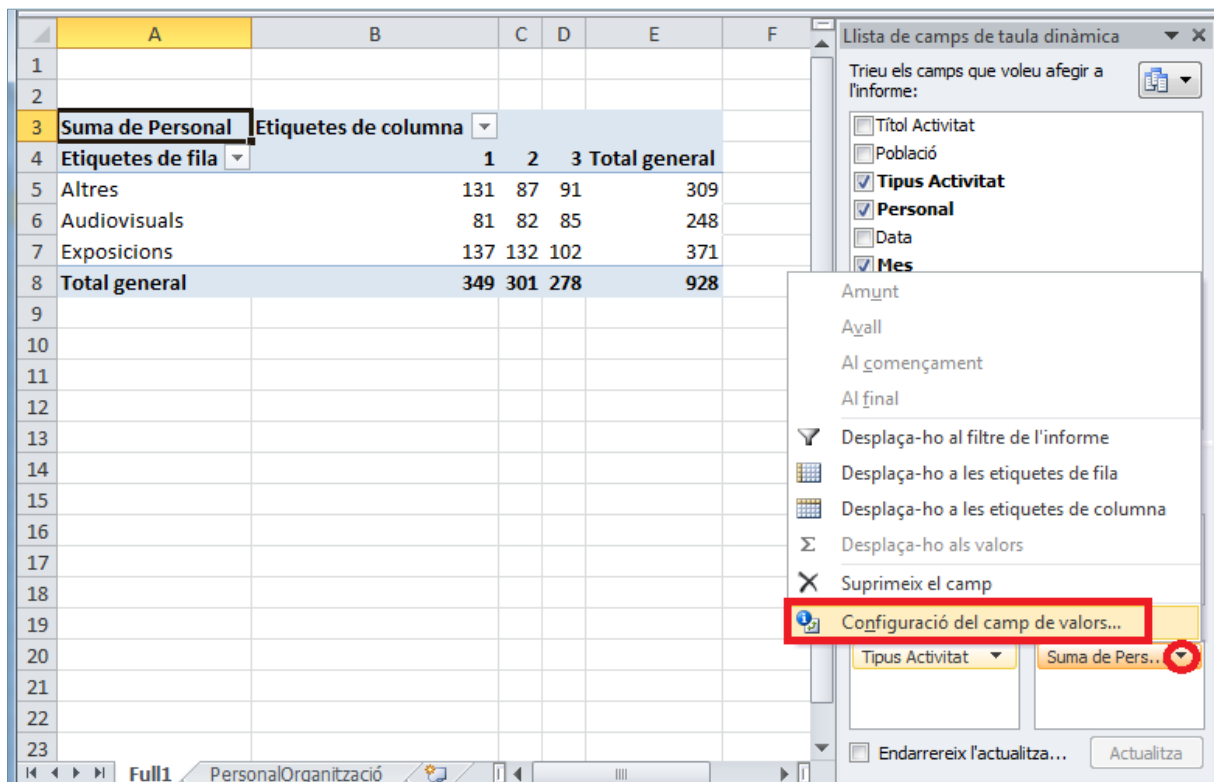
☒ Filtre d'informe ☒ Etiquetes de c...
☐ Mes

☒ Etiquetes de fila ☒ Σ Valors
☐ Tipus Activitat ☐ Suma de Pers...

☐ Endarrerir l'actualització...

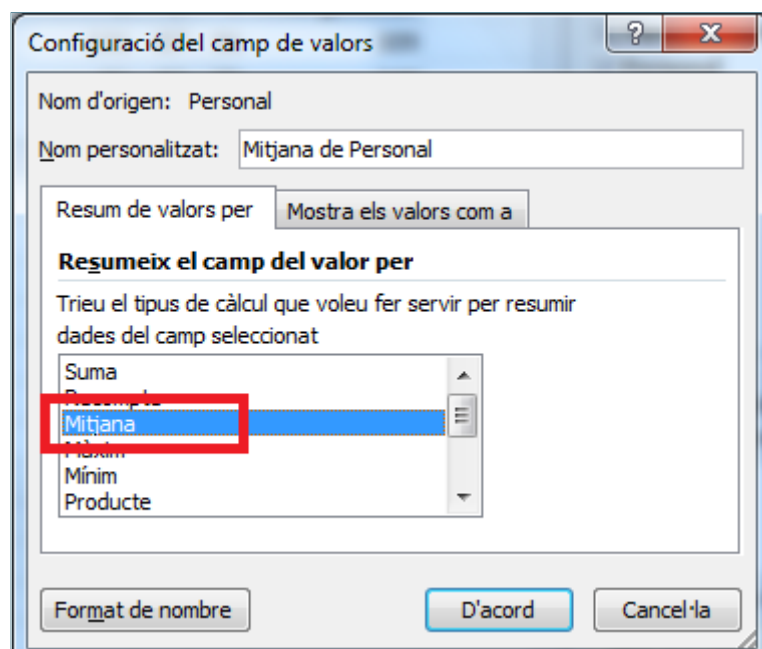
13. Fer clic sobre el desplegable del camp “Suma de Persones” de Valors.

14. Del menú contextual, seleccionar l'opció *Configuració del camp de valors*.



15. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Configuració del camp de valors*.

16. De la llista de funcions *Resumeix el camp del valor per* seleccionar la funció *Mitjana*.



17. Fer clic a *D'acord*.

18. Arrossegar el camp *Població* fins a la ubicació *Filtre d'informe*.

	A	B	C	D
1	Població	(Tot)		
2				
3	Mitjana de Personal	Etiquetes de columna		
4	Etiquetes de fila	1	2	3 Tot
5	Altres	3,96969697	3,107142857	3,956521739
6	Audiovisuals	3,375	3,28	3,4
7	Exposicions	3,605263158	3,771428571	2,914285714
8	Total general	3,673684211	3,420454545	3,34939759
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

19. Fer doble clic sobre el nom del full on està situada la taula dinàmica ("Full1").

20. Escriure "Mitjana personal".

21. Fer clic sobre el desplegable del camp "Mitjana de Persones" de Valors.

22. Del menú contextual, seleccionar l'opció *Configuració del camp de valors*.

	A	B	C	D	E
1	Població	(Tot)			
2					
3	Mitjana de Personal	Etiquetes de columna			
4	Etiquetes de fila	1	2	3	Total general
5	Altres	3,96969697	3,107142857	3,956521739	3,678571429
6	Audiovisuals	3,375	3,28	3,4	3,351351351
7	Exposicions	3,605263158	3,771428571	2,914285714	3,435185185
8	Total general	3,673684211	3,420454545	3,34939759	3,488721805
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

23. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Configuració del camp de valors*.

24. Fer clic al botó *Format de nombre*.

Configuració del camp de valors

Nom d'origen: Personal

Nom personalitzat: Mitjana de Personal

Resum de valors per: Mostra els valors com a

Resumeix el camp del valor per

Trieu el tipus de càlcul que voleu fer servir per resumir dades del camp seleccionat

- Suma
- Recompte
- Mitjana
- Màxim
- Mínim
- Producte

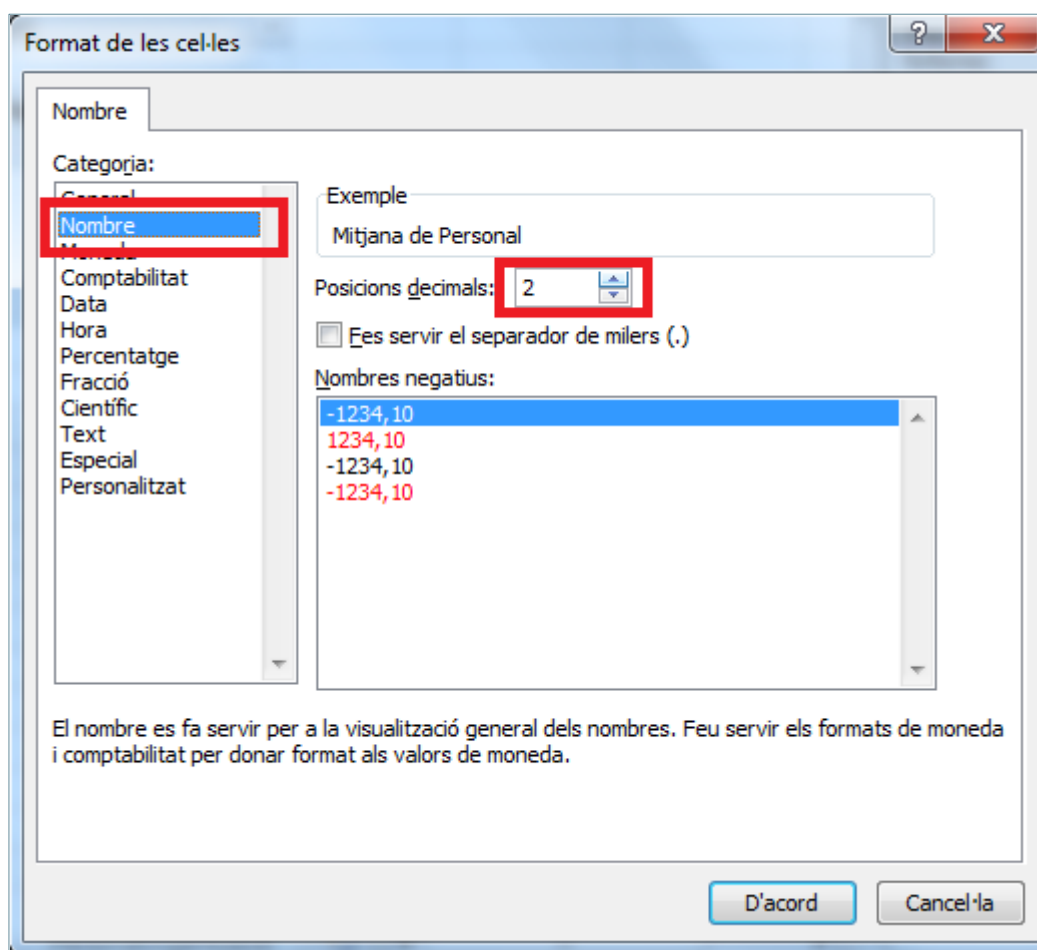
Format de nombre

D'acord Cancel·la

25. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Format de les cel·les*.

26. De la llista de *Categoria* seleccionar *Nombre*.

27. A l'apartat *Posicions decimals* assegurar-se que indica 2.



28. Fer clic a *D'acord*.
29. De manera automàtica, torna al quadre de diàleg *Configuració del camp de valors*.
30. Fer clic a *D'acord*.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Població	(Tot)					
2							
3	Mitjana de Personal	Etiquetes de columna					
4	Etiquetes de fila		1	2	3	Total general	
5	Altres		3,97	3,11	3,96		3,68
6	Audiovisuals		3,38	3,28	3,40		3,35
7	Exposicions		3,61	3,77	2,91		3,44
8	Total general		3,67	3,42	3,35		3,49
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Llista de camps de taula dinàmica
 Trieu els camps que voleu afegir a l'informe:
☐ Títol Activitat
☒ Població
☒ Tipus Activitat
☒ Personal
☐ Data
☒ Mes
☐ Dia Setmana

 Arrossega els camps entre les àrees de sota:
 Filtre d'informe: Població Mes
 Etiquetes de fila: Tipus Activitat Mitjana de Pe...
 Endarrerir l'actualització Actualitza

31. Fer doble clic a la cel·la B7.

32. De manera automàtica, present un nou full amb els registres corresponents a *Exposicions* i el mes de gener (1).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Títol Activitat	Població	Tipus Activitat	Personal	Data	Mes	Dia Setmana				
2	Exposició tempo Cerdanyola	Exposicions		2	#####	1	ds				
3	Exposició: Collse Barcelona	Exposicions		1	#####	1	dg				
4	Exposició tempo Cerdanyola	Exposicions		3	#####	1	dg				
5	Exposició perma Tagamanen	Exposicions		3	#####	1	dg				
6	Exposició perma El Brull	Exposicions		1	#####	1	dg				
7	Exposició perma Montseny	Exposicions		2	#####	1	dg				
8	Exposició: Collse Barcelona	Exposicions		5	#####	1	ds				
9	Exposició perma Folgueroles	Exposicions		4	#####	1	dg				
10	Exposició perma Sant Julià d	Exposicions		6	#####	1	dg				
11	Exposició perma El Pont de V	Exposicions		4	#####	1	ds				
12	Exposició perma Terrassa	Exposicions		2	#####	1	ds				
13	Exposició perma Sant Julià d	Exposicions		3	#####	1	ds				
14	Exposició perma Folgueroles	Exposicions		4	#####	1	ds				
15	Exposició perma Terrassa	Exposicions		4	#####	1	dg				
16	Exposició perma Montseny	Exposicions		4	#####	1	ds				
17	Exposició perma El Brull	Exposicions		3	#####	1	ds				
18	Exposició perma Tagamanen	Exposicions		2	#####	1	ds				
19	Exposició perma El Pont de V	Exposicions		3	#####	1	dg				
20	Exposició: Collse Barcelona	Exposicions		3	#####	1	dg				
21	Exposició tempo Cerdanyola	Exposicions		5	#####	1	dg				
22	Exposició perma Tagamanen	Exposicions		4	#####	1	dg				
23	Exposició perma El Brull	Exposicions		6	#####	1	dg				

Mitjana: 13885 Recompte: 273 Suma: 1582890 100%

33. Fer doble clic sobre el nom del full ("Full1").

34. Escriure "Exposicions al gener".

35. Fer clic al nom de full "Mitjana personal" per a tornar a la taula dinàmica.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Població	(Tot)					
2							
3	Mitjana de Personal	Etiquetes de columna					
4	Etiquetes de fila		1	2	3	Total general	
5	Altres		3,97	3,11	3,96		3,68
6	Audiovisuals		3,38	3,28	3,40		3,35
7	Exposicions		3,61	3,77	2,91		3,44
8	Total general		3,67	3,42	3,35		3,49
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Exposicions al gener

Mitjana personal

PersonalOrganització

Actualitza

36. Fer clic al desplegable de la cel·la B1.
37. Desplaçar la barra vertical de desplaçament.
38. Seleccionar el valor *Mostesquiu*.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Població	(Tot)					
2							
3	Mitjana de Personal	Etiquetes de columna					
4	Etiquetes de fila		2	3	Total general		
5	Altres		3,11	3,96		3,68	
6	Audiov		3,28	3,40		3,35	
7	Exposic		3,77	2,91		3,44	
8	Total ge		3,42	3,35		3,49	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Cerca

El Brull

El Pont de Vilomara i Rocafort

Fogars de Montclús

Polgueroles

Mostesquiu

Montseny

Sant Esteve de Palautordera

Sant Julià de Vilatorrada

Tagamanent

Terrassa

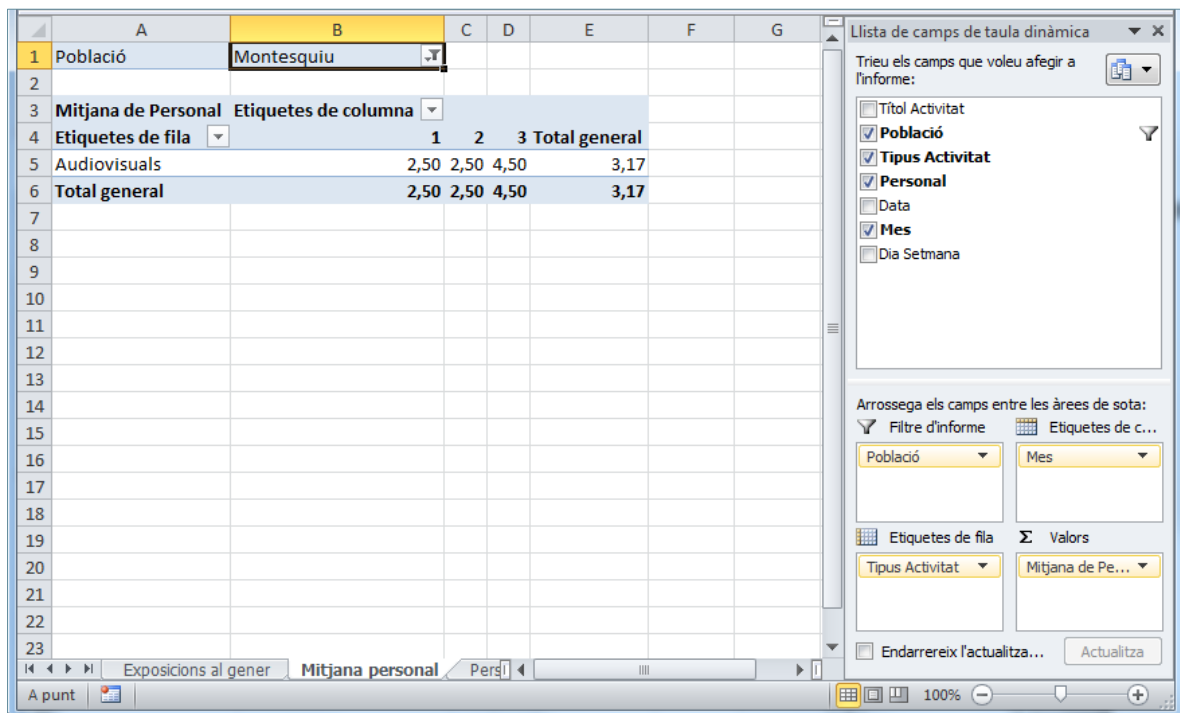
Selecciona diversos elements

D'acord

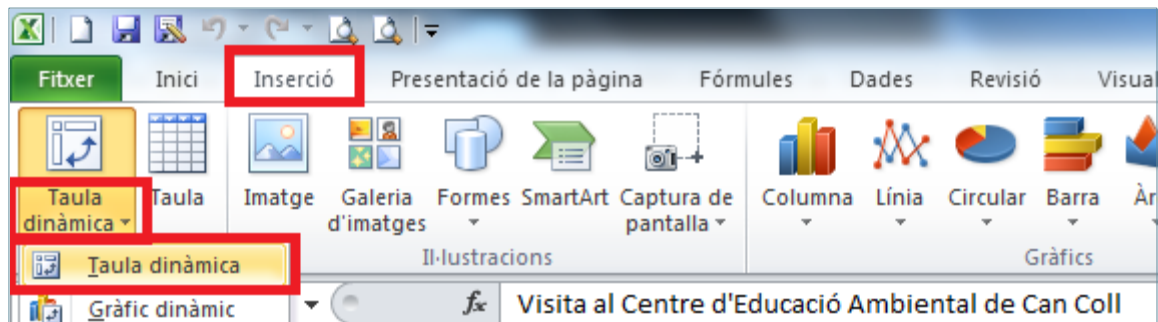
Cancel·la

Actualitza

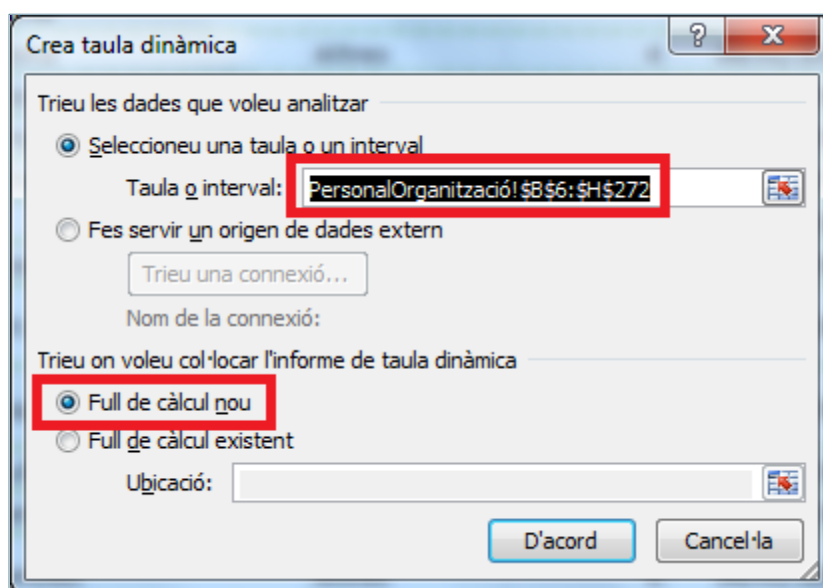
39. Fer clic a *D'acord*.



40. Fer clic al nom de full "PersonalOrganització" per a tornar a la llista original.
41. Seleccionar qualsevol cel·la de la taula.
42. Seleccionar la pestanya *Inserció*.
43. Obrir el desplegable de la icona *Taula dinàmica* de la pestanya *Inserció* i seleccionar l'opció *Taula dinàmica*.

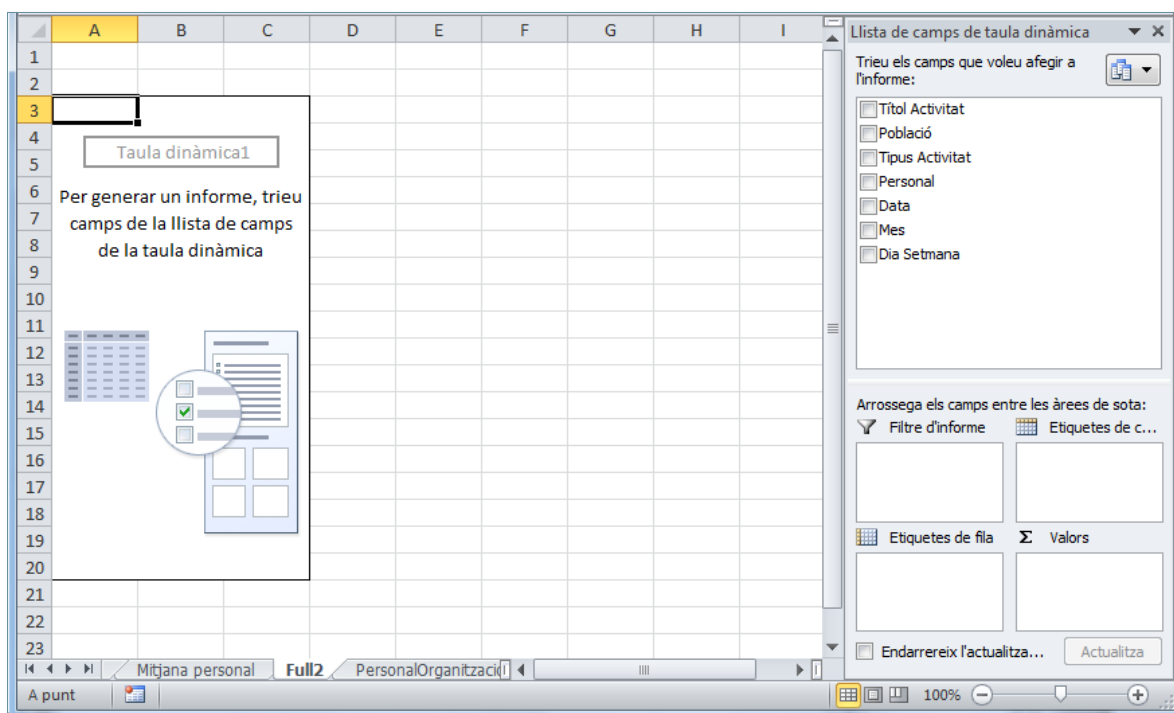


44. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Crea taula dinàmica*.
45. A l'apartat *Triu les dades que voleu analitzar* confirmar que es mostra correctament el rang de tota la taula (PersonalOrganització!\$B\$6:\$H\$272).
46. A l'apartat *Triu on voleu col·locar l'informe de taula dinàmica* marcar l'opció *Full de càlcul nou*.



47. Fer clic a *D'acord*.

48. De manera automàtica, genera un nou full i mostra les columnes/camps disponibles i les diferents ubicacions, per a crear la taula dinàmica.

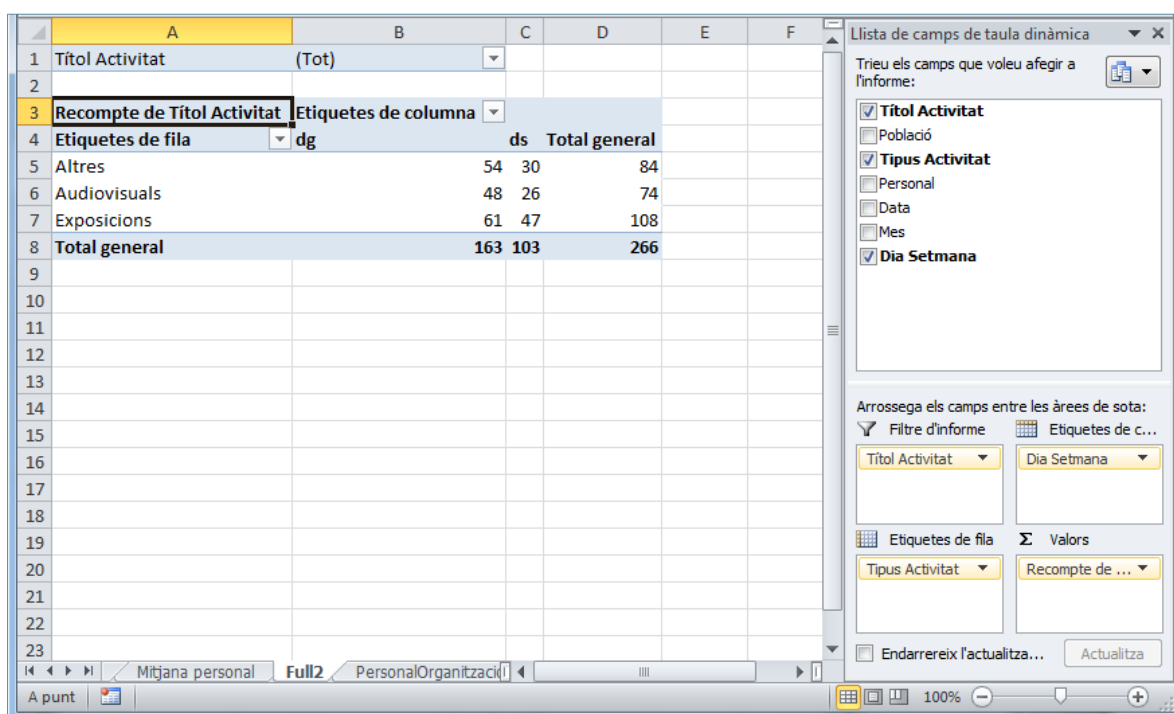


49. Arrossegar el camp *Tipus Activitat* fins a la ubicació *Etiquetes de fila*.

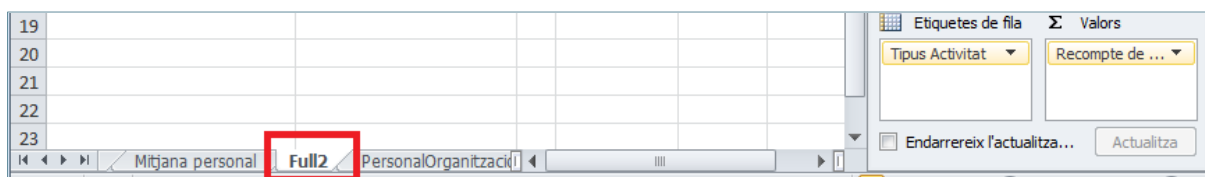
50. Arrossegar el camp *Dia Setmana* fins a la ubicació *Etiquetes de columnes*.

51. Arrossegar el camp *Títol Activitat* fins a la ubicació *Valors*.

52. Arrossegar el camp *Títol Activitat* fins a la ubicació *Filtre d'informe*.



53. Fer doble clic sobre el nom del full on està la taula dinàmica ("Full2").



54. Escriure "Activitats x dia".

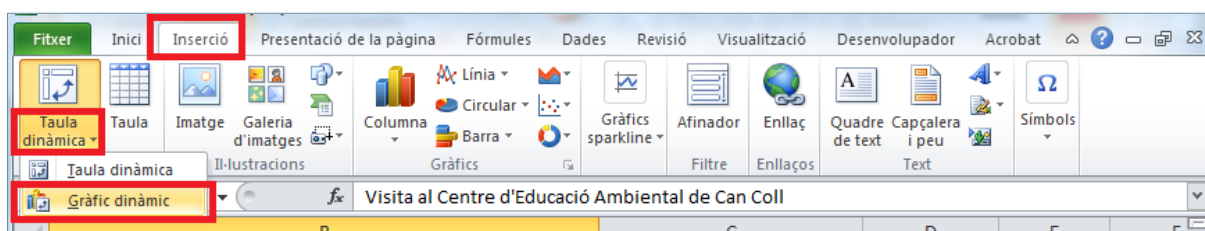


55. Fer clic al nom de full "PersonalOrganització" per a tornar a la llista original.

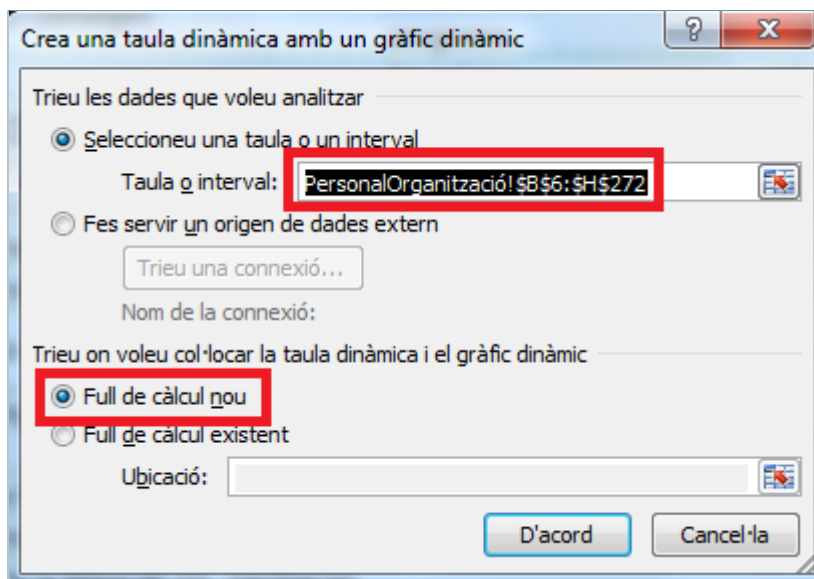
56. Seleccionar qualsevol cel·la de la taula.

57. Seleccionar la pestanya *Inserció*.

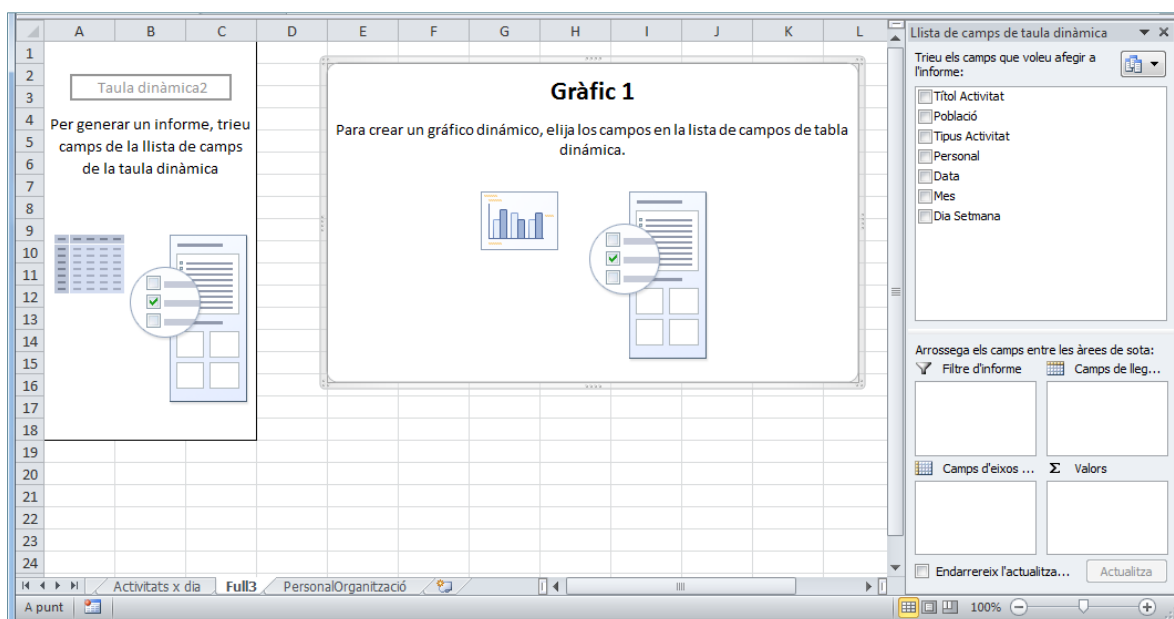
58. Obrir el desplegable de la icona *Taula dinàmica* de la pestanya *Inserció* i seleccionar l'opció *Gràfic dinàmic*.



59. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Crea una taula dinàmica amb un gràfic dinàmic*.
60. A l'apartat *Trieu les dades que voleu analitzar* confirmar que es mostra correctament el rang de tota la taula (PersonalOrganització!\$B\$6:\$H\$272).
61. A l'apartat *Trieu on voleu col·locar l'informe de taula dinàmica* marcar l'opció *Full de càlcul nou*.

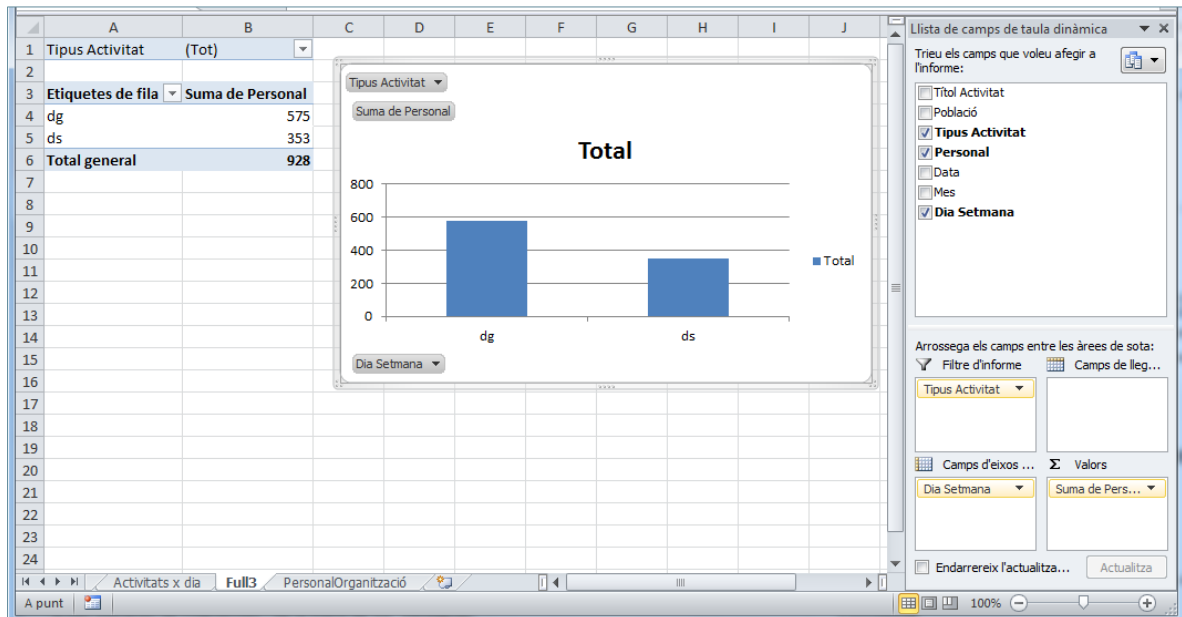


62. Fer clic a *D'acord*.
63. De manera automàtica, genera un nou full i mostra les columnes/camps disponibles i les diferents ubicacions, per a crear la taula dinàmica i el seu gràfic dinàmic.



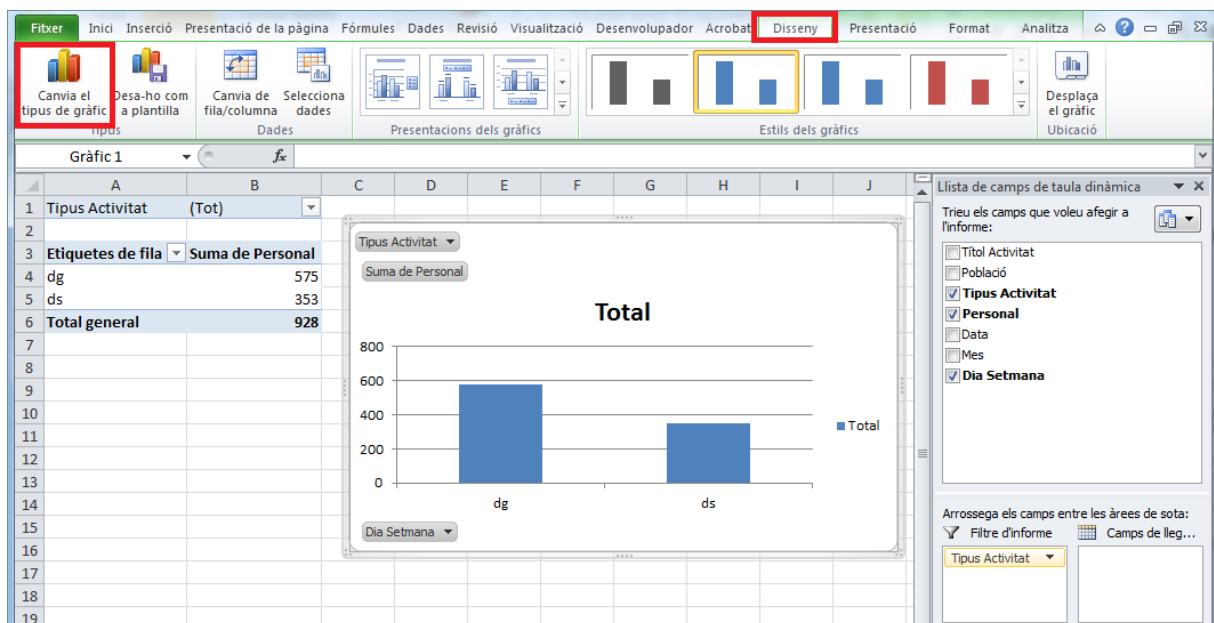
64. Arrossegar el camp *Dia Setmana* fins a la ubicació *Camp d'eixos*.
65. Arrossegar el camp *Personal* fins a la ubicació *Valors*.

66. Arrossegar el camp *Tipus Activitat* fins a la ubicació *Filtre d'informe*.



67. Fer un clic sobre el gràfic, per seleccionar-lo.

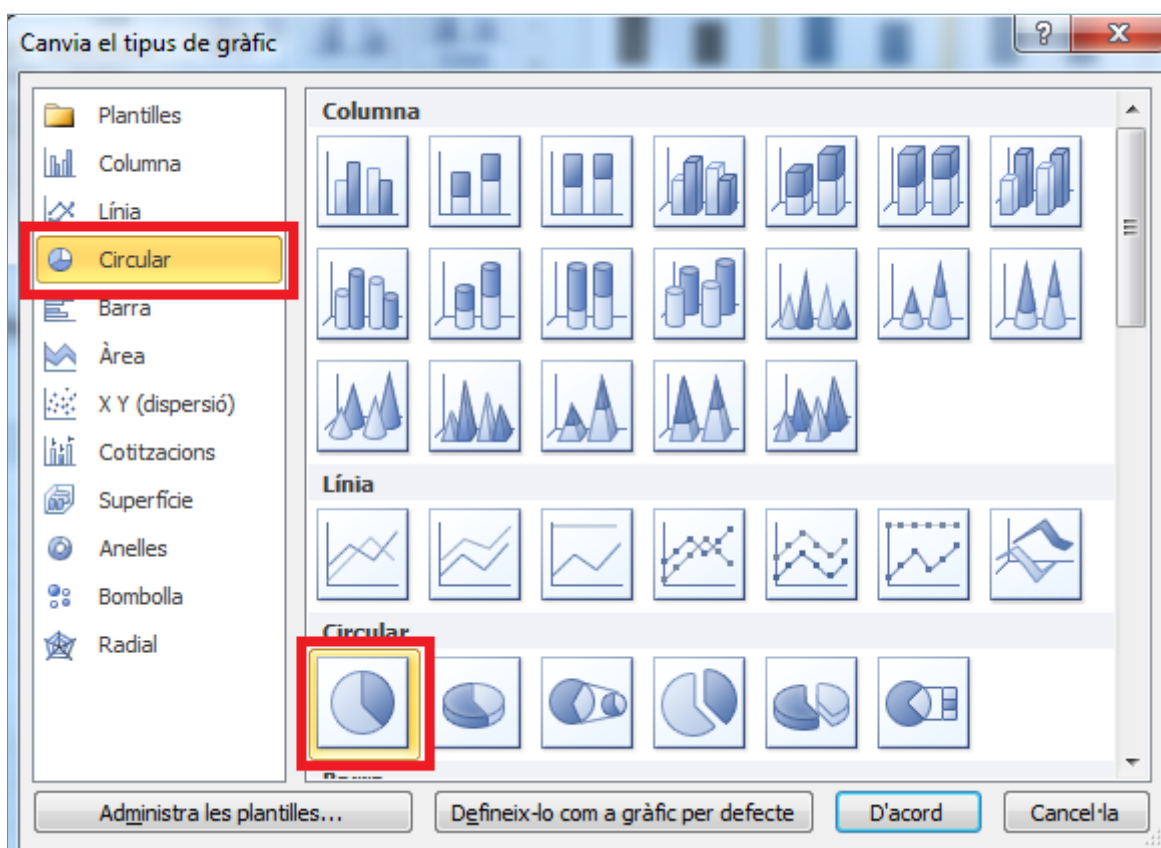
68. Fer clic a la icona *Canvia el tipus de gràfic* de la pestanya *Disseny*.



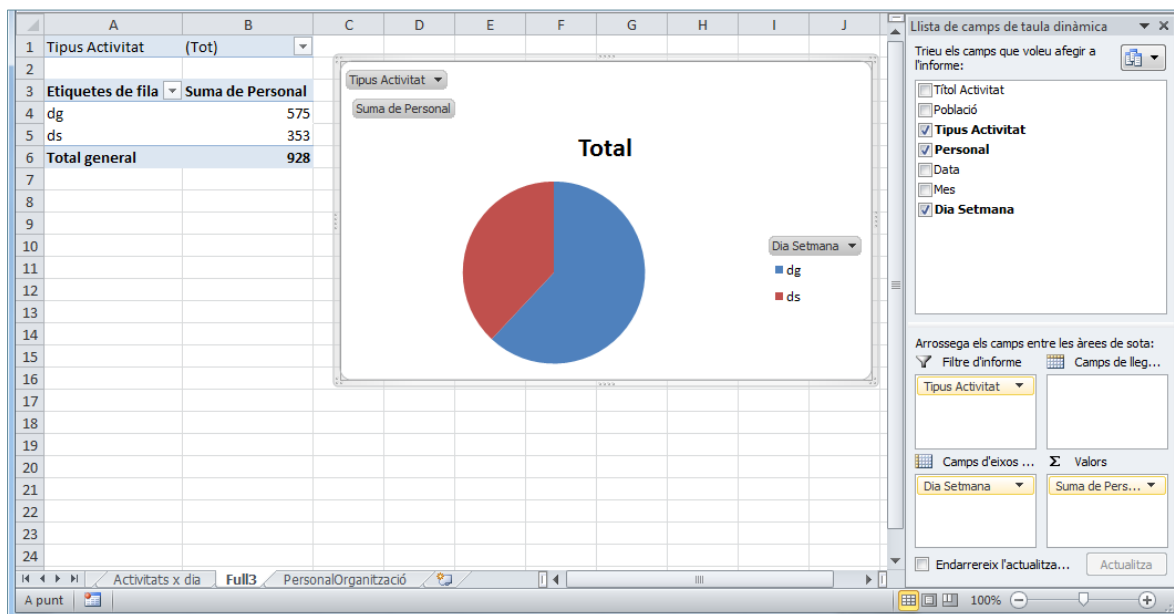
69. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Canvia el tipus de gràfic*.

70. A l'apartat de l'esquerra, seleccionar *Circular*.

71. A l'apartat de la dreta, seleccionar el primer gràfic circular.

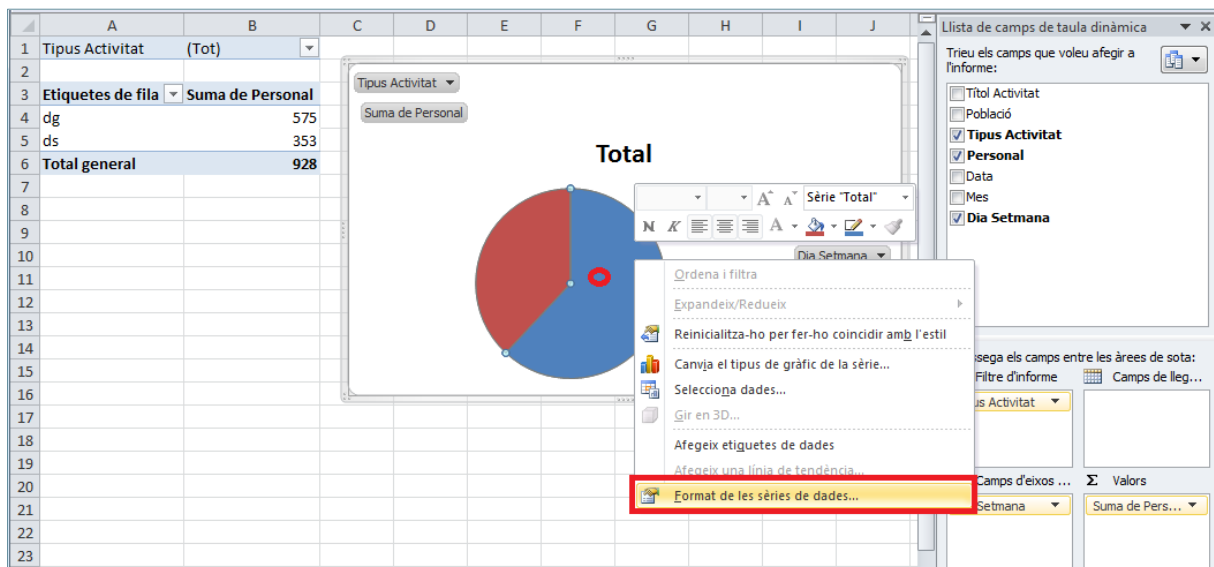


72. Fer clic a *D'acord*.

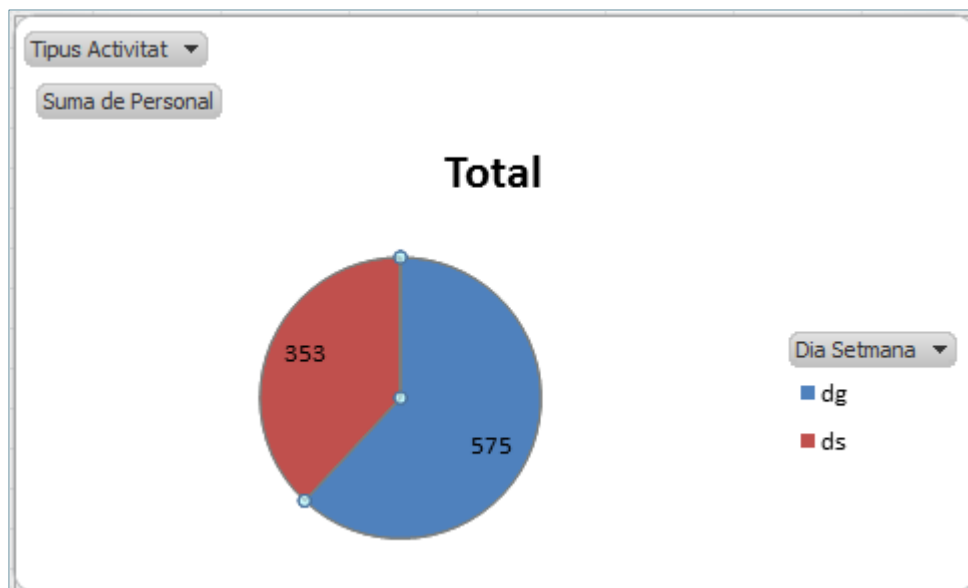


73. Fer un clic amb el botó dret del ratolí sobre el gràfic.

74. Del menú contextual, seleccionar l'opció *Format de les sèries de dades*.

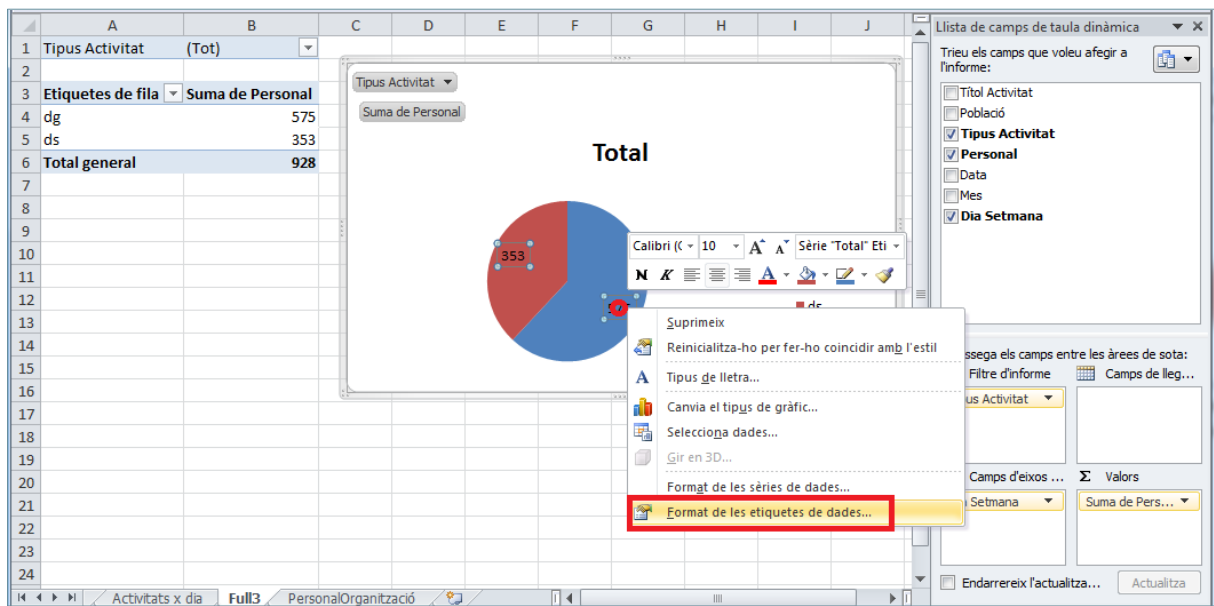


75. De manera automàtica, es mostren els valors de cada part del gràfic.

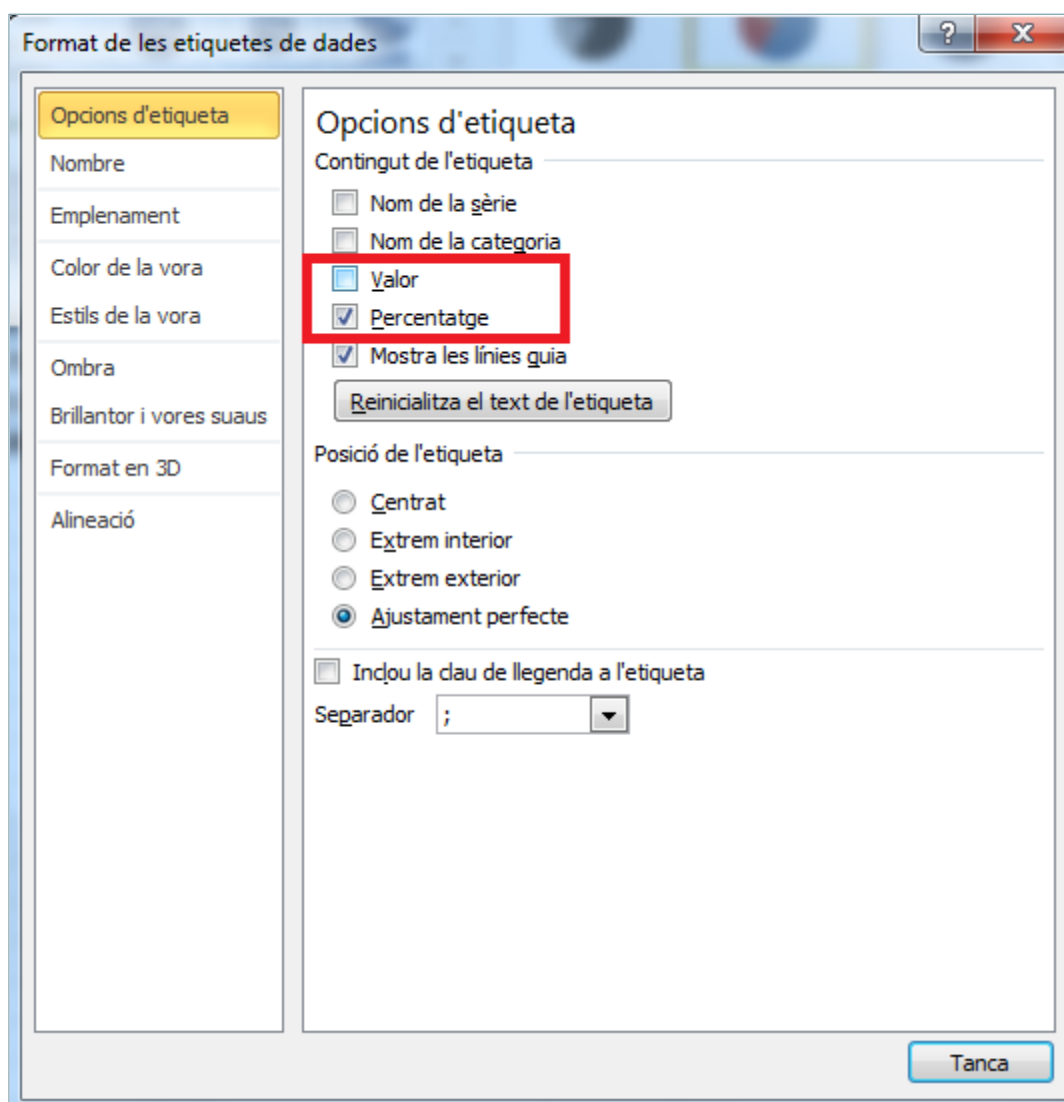


76. Fer un clic amb el botó dret del ratolí sobre una etiqueta de dades/valors.

77. Del menú contextual, seleccionar l'opció *Format de les etiquetes de dades*.



78. De manera automàtica, es mostra en pantalla el quadre de diàleg *Format de les etiquetes de dades*.
79. A l'apartat *Opcions d'etiqueta*, desmarcar *Valor*.
80. A l'apartat *Opcions d'etiqueta*, marcar *Percentatge*.



81. Fer clic a *Tanca*.

