

UNITAT

ORGANITZAR INFORMACIÓ AMB L'ÚS DE TAULES

3 Combinar i dividir

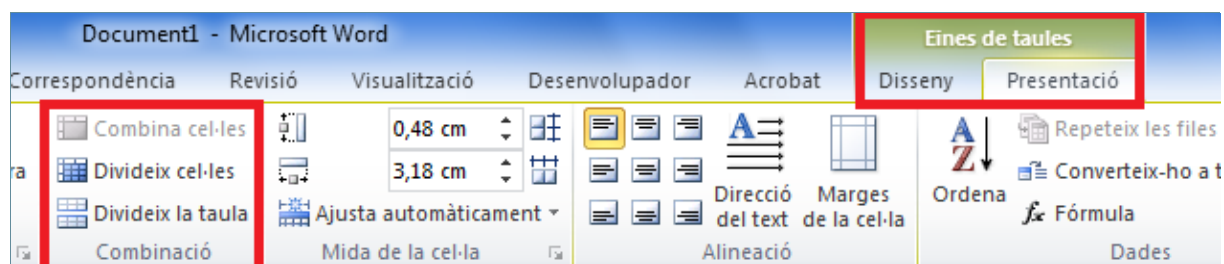
Quan es treballa amb taules, a més a més de poder modificar la seva estructura eliminant o afegint elements, Ms Word també dóna la possibilitat de combinar i dividir cel·les.

L'eina Combina cel·les permet transformar un conjunt de cel·les en una de sola, de manera que el que aconseguim és fusionar diverses cel·les en una única. Aquesta opció és molt útil per exemple per configurar una primera fila de títols a la taula.

Si es combinen dues cel·les amb contingut, Ms Word manté el contingut de la cel·la de més a l'esquerra i, per tant, es perd el de l'altra cel·la fusionada.

D'una altra banda, l'opció Divideix cel·les permet a partir d'una cel·la fer divisions i crear dues o més cel·les. Per tant, dóna la possibilitat de generar noves divisions a l'estructura de la taula.

Treballarem aquestes opcions des d' Eines de taules/Presentació/Combinació.



En aquest apartat es treballaran els temes següents:

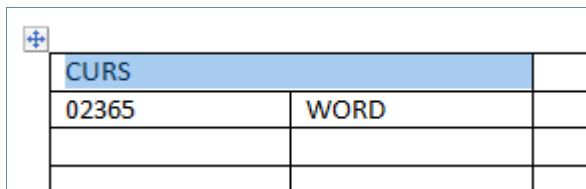
- Com combinar cel·les d'una taula.
- Com dividir cel·les d'una taula.

3.1 Combinar cel·les

L'opció Combina cel·les només s'activa quan tenim seleccionades dues o més cel·les. Si només tenim una cel·la seleccionada o simplement tenim el cursor dins d'una cel·la aquesta opció es mostra desactivada.

Cal:

1. Seleccionar dues cel·les d'una taula.
2. Del menú Eines de taules/Presentació, fer clic a la icona Combina cel·les de la barra d'eines Combinació.
3. Observar que ha desaparegut la línia que dividia la cel·la en dos i ara només hi ha una cel·la.



CURS		
02365	WORD	

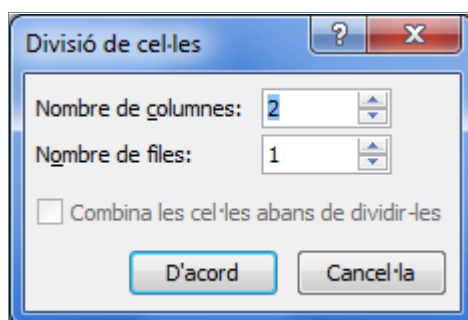
Quan s'esborren des de Vores i ombrejat les línies de divisió d'una taula no s'estan combinant les seves cel·les, sino que només s'està esborrant la línia de color que les divideix però continuen mantenint la mateixa estructura inicial.

3.2 Dividir cel·les

L'opció Divideix cel·les la podem utilitzar tant si només tenim una cel·la seleccionada com si en tenim més d'una. Aquesta utilitat permet generar noves divisions dins l'estructura d'una taula ja creada.

Cal:

1. Seleccionar una cel·la de la taula.
2. Del menú Eines de taules/Presentació, fer clic a la icona Divideix cel·les de la barra d'eines Combinació. Es mostra la següent finestra.



3. A l'apartat Nombre de columnes teclejar, per exemple, un 4.
4. A l'apartat Nombre de files teclejar, per exemple, un 1, ja que volem augmentar el nombre de columnes i no de files.
5. Fer clic sobre D'acord i observar el resultat.

CURS			
02365	WORD		

Si el que volem és dividir una taula situar el cursor en una cel·la qualsevol a partir de la qual es vol dividir la taula, del menú Eines de taules/Presentació, fer clic a la icona Divideix la taula de la barra d'eines Combinació.



Hem de tenir present que la taula es divideix per sobre de la posició del cursor.

CURS				INICI	FI
02365	WORD			03/06/08	02/07/08