

UNITAT

OPCIONS AVANÇADES EN L'ÚS DE TAULES

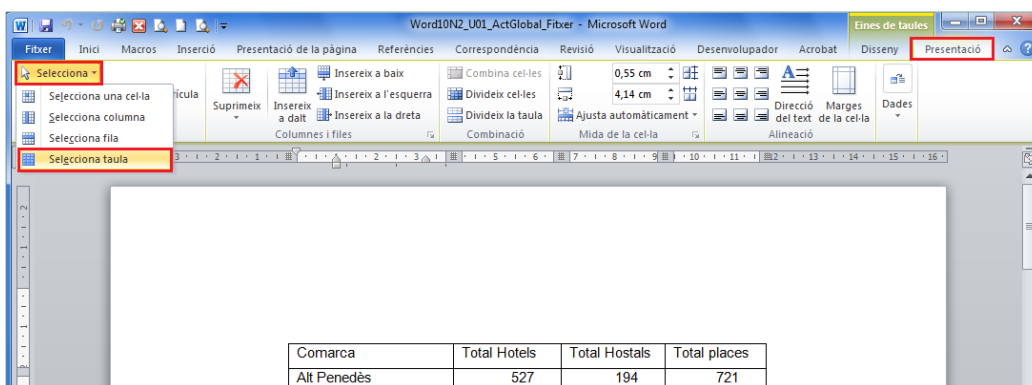
Activitat Global. Pas a pas

Obrir el fitxer (wor10N2_U01_ActGlobal_Fitxer.docx) i realitzar les següents activitats:

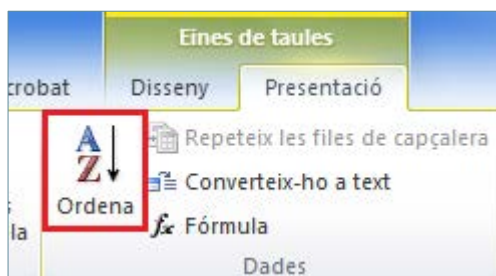
1. Ordenar les dades de la taula pel nom de la Comarca amb ordre descendent.
2. Inserir una fila a l'última posició de la taula, i calcular la mitjana dels valors de la columna "Total Hotels" i la mitjana dels valors de la columna "Total Hostals".
3. Aplicar una vora externa a tota la taula. El model de línia ha de ser doble línia.
4. A les línies interiors de la taula canviar l'estil de línia a intermitent.
5. Ombrejar la primera fila de la taula en color gris.
6. Aplicar alineació centrada als valors de la primera fila de la taula.
7. Aplicar alineació centrada als valors numèrics de la taula.
8. Ampliar l'alçada de totes les files a 1 cm.
9. Ajustar l'amplada de cadascuna de les columnes al seu contingut.
10. Fer una còpia de la taula i aplicar un dels estils de taula que Ms Word incorpora per defecte.

PAS A PAS

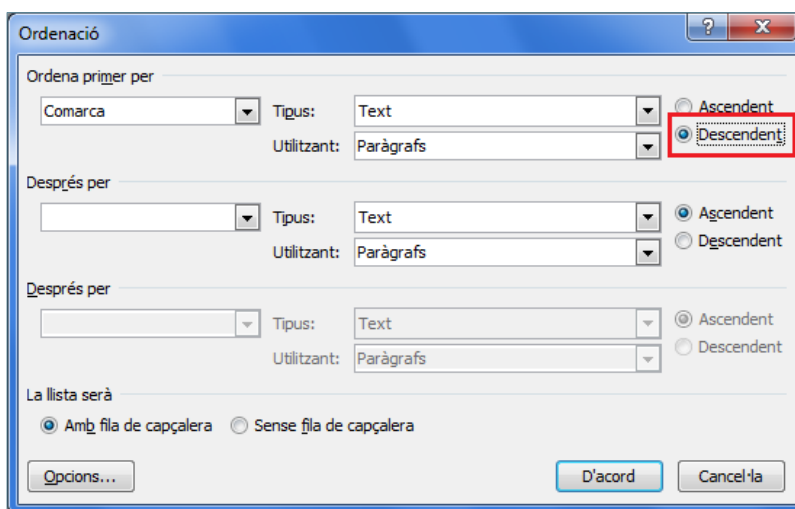
1. Obrir el document wor10N2_U01_ActGlobal_Fitxer.docx
2. Col·locar el cursor dins la taula i fer clic a la pestanya *Presentació d'Eines de taules*.
3. A la barra d'eines *Taula*, fer clic al desplegable *Selecciona* i activar l'opció *Selecciona taula*.



4. A la mateixa pestanya, fer clic a la icona *Ordena*.



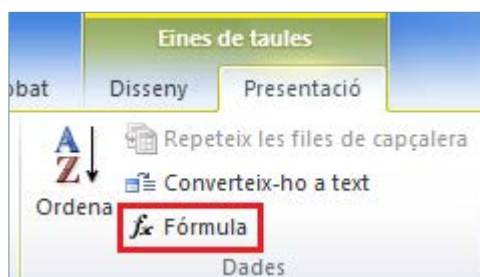
5. A l'apartat *Ordena primer per*, comprovar que estigui seleccionada la columna *Comarca*, i activar l'opció *Descendent*.



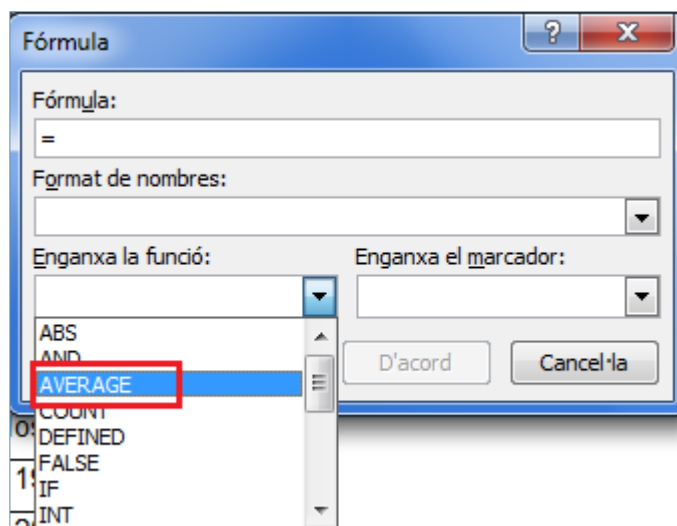
6. Fer clic a D'acord.
7. Situar el cursor a l'última cel·la de la taula, la que té com a contingut el valor 721, i prémer la tecla Tabulador del teclat.

Comarca	Total Hotels	Total Hostals	Total places
Osona	1320	459	1779
Maresme	31380	1521	32901
Barcelonès	67718	5972	73690
Anoia	495	206	701
Alt Penedès	527	194	721

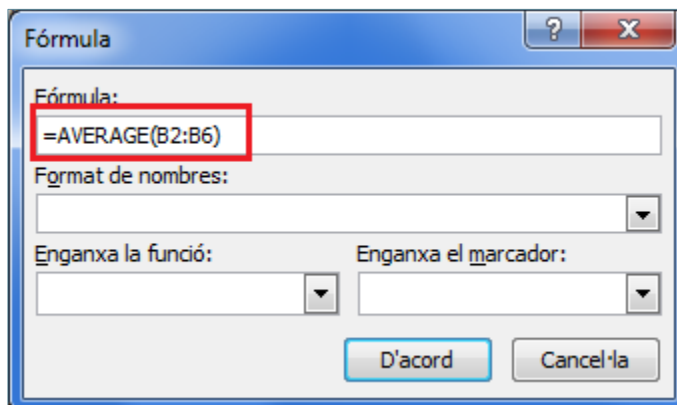
8. A la nova fila inserida, situar el cursor a la cel·la corresponent a la columna Total Hotels.
9. Activar la icona *Fórmula* de la pestanya *Presentació*, a *Eines de taules*.



10. Comprovar que automàticament s'introdueix la fórmula =SUM(ABOVE). Esborrar-la mantenint únicament el símbol =.
11. A *Enganxa la funció*, seleccionar AVERAGE.



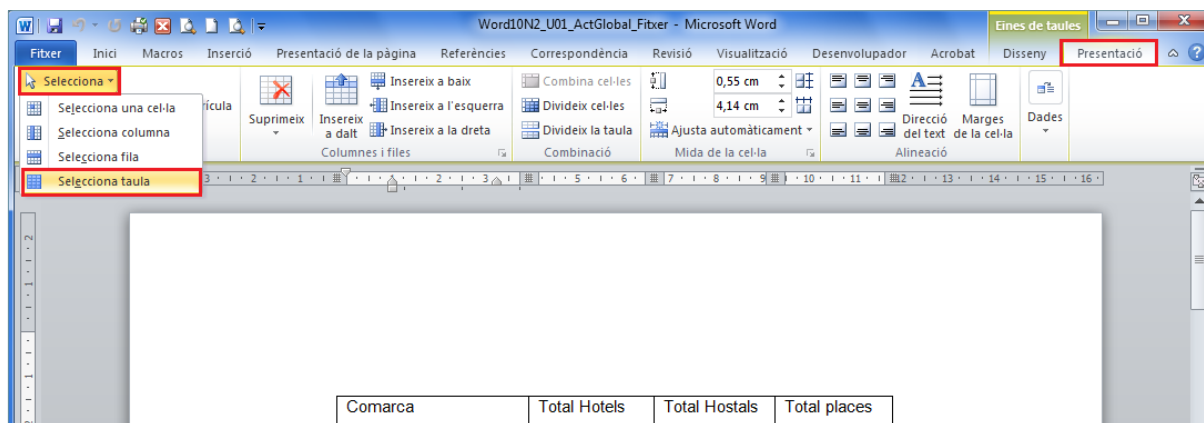
12. Escriure el rang de cel·les del que es vol calcular la mitjana, de manera que la funció serà =AVERAGE(B2:B6).
13. Prémer *D'acord*.



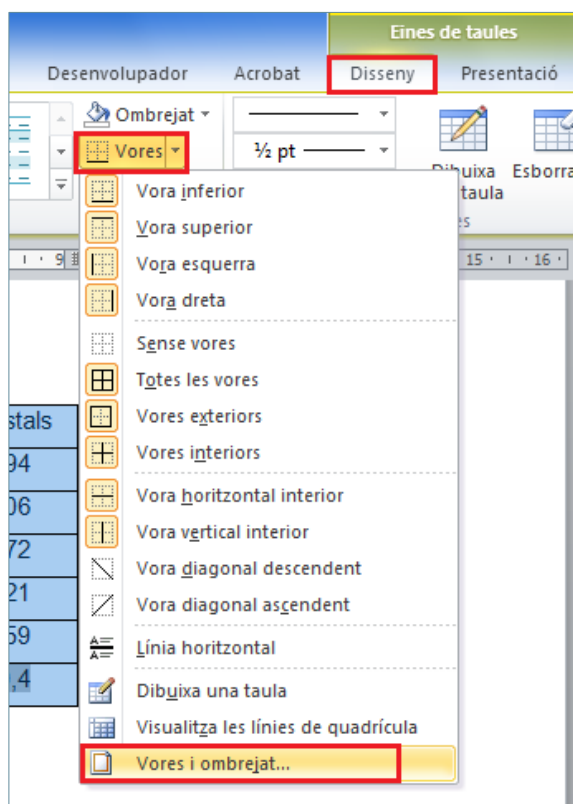
14. Observar com a la cel·la s'ha inserit el resultat del càlcul.
15. A la mateixa fila, situar el cursor a la cel·la corresponent a la columna Total Hostals.
16. Activar la icona *Fórmula* de la pestanya *Presentació*, a *Eines de taules*.
17. Comprovar que automàticament s'introdueix la fórmula =SUM(ABOVE). Esborrar-la mantenint únicament el símbol =.
18. A *Enganxa la funció*, seleccionar AVERAGE.
19. Escriure el rang de cel·les del que es vol calcular la mitjana, en aquest cas la funció serà =AVERAGE(C2:C6).
20. Prémer *D'acord*.
21. Observar com a la cel·la s'ha inserit el resultat del càlcul.

Comarca	Total Hotels	Total Hostals	Total places
Osona	1320	459	1779
Maresme	31380	1521	32901
Barcelonès	67718	5972	73690
Anoia	495	206	701
Alt Penedès	527	194	721
	20288	1670,4	

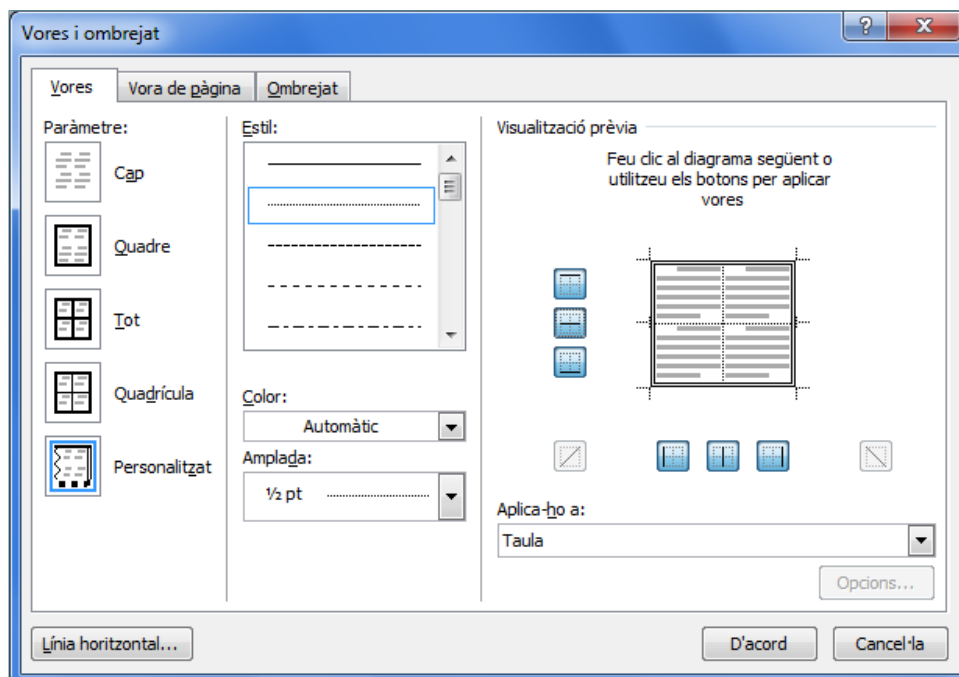
22. Mantenir el cursor dins la taula i fer clic a la pestanya *Presentació* d'*Eines de taules*.
23. A la barra d'eines *Taula*, fer clic al desplegable *Selecciona* i activar l'opció *Selecciona taula*.



24. Fer clic a la pestanya *Disseny d'Eines de taules* i activar la icona *Vores*. A aquesta fer clic a l'opció *Vores i ombrejat*.

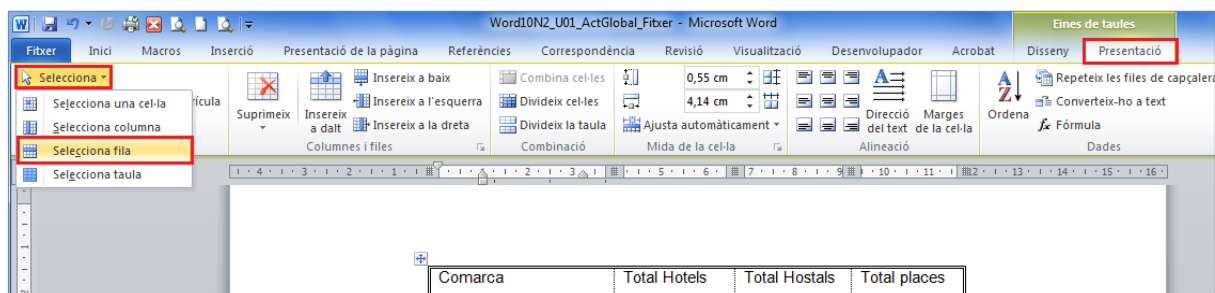


25. A l'apartat *Estil* seleccionar un model de doble línia.
26. Fer clic a *Quadrícula*.
27. Fer clic a les icones de línia interior vertical i horitzontal a la *Visualització prèvia*, per treure aquestes línies.
28. A continuació, seleccionar un model de línia intermitent i fer clic a les icones de línia interior vertical i horitzontal a la *Visualització prèvia*.
29. Prémer *D'acord*.



30. Situar el cursor a una cel·la de la primera fila de la taula, fer clic a la pestanya *Presentació* d'*Eines de taules* i fer clic al desplegable *Selecciona*.

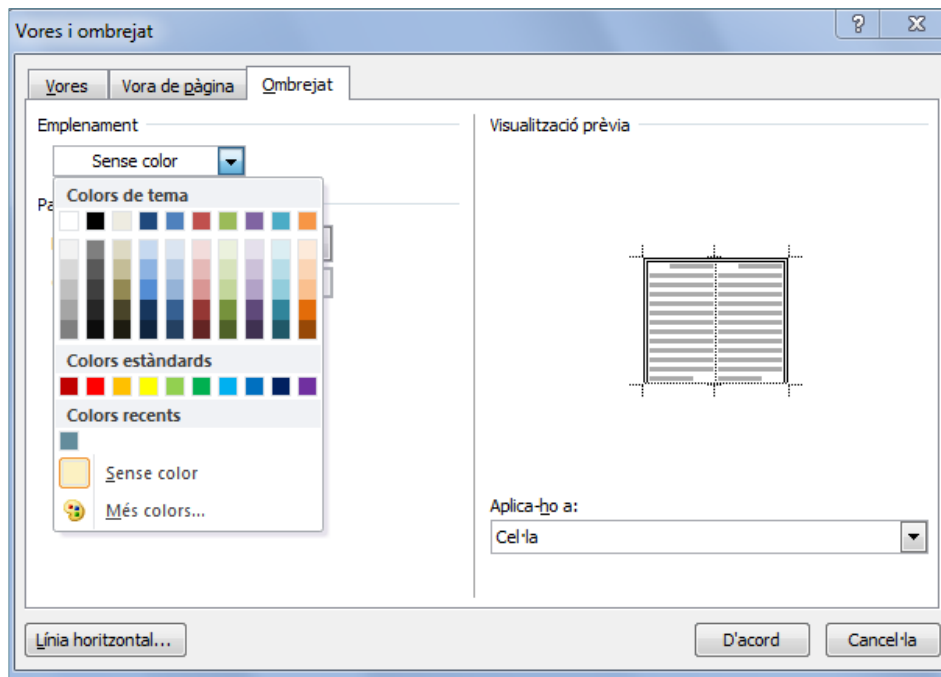
31. Activar l'opció *Selecciona fila*.



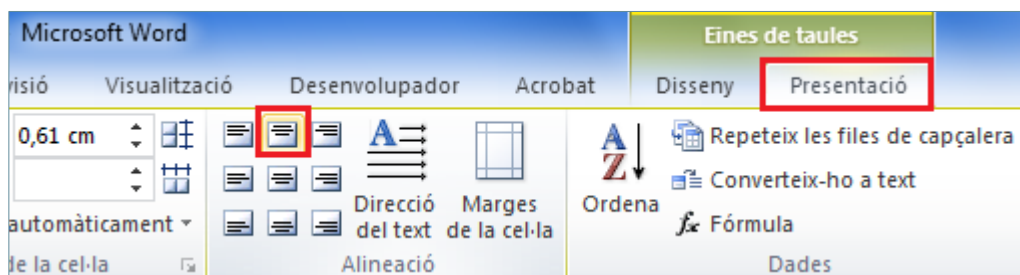
32. Activar la pestanya *Disseny* d'*Eines de taules* i activar la icona *Vores*. A aquesta fer clic a l'opció *Vores i ombrejat*.

33. Situar-se a la pestanya *Ombrejat*.

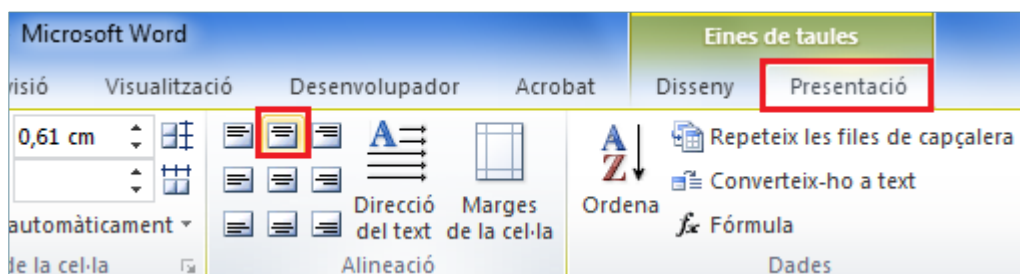
34. A *Emplenament* seleccionar un color gris i prémer *D'acord*.



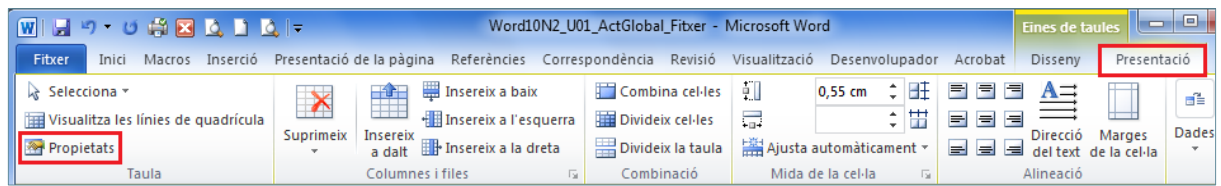
35. Mantenint seleccionada la primera fila de la taula, fer clic a la pestanya *Presentació*.
36. A la barra d'eines *Alineació*, activar la icona *Alineació superior centre*.



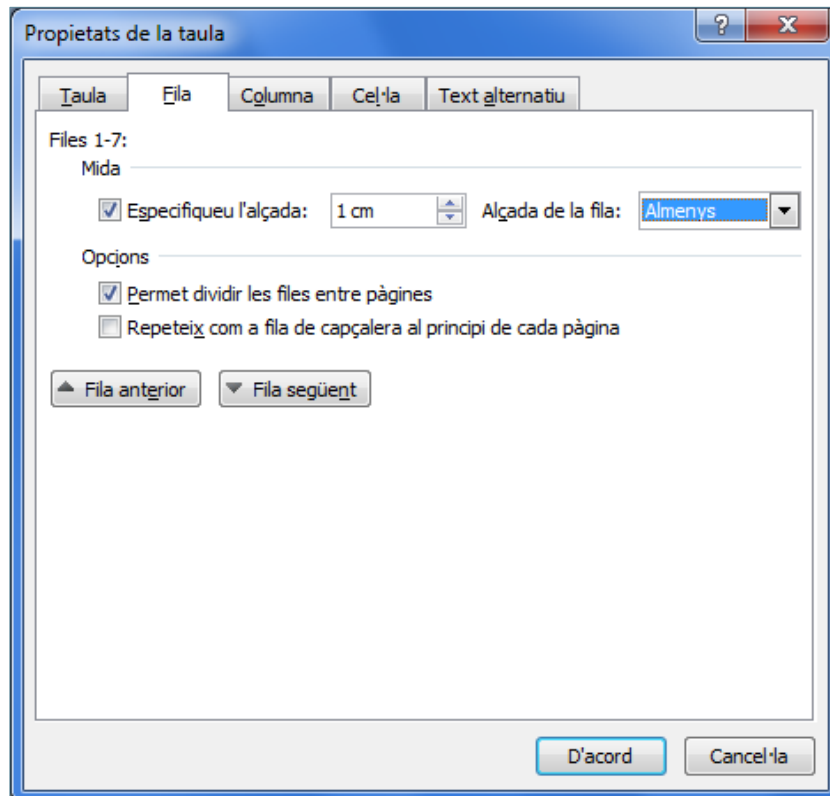
37. Arrossegant amb el ratolí, seleccionar els valors numèrics de la taula.
38. A la pestanya *Presentació* d'*Eines de taules*, a la barra *Alineació*, fer clic a la icona *Alineació superior centre*.



39. A la mateixa pestanya *Presentació*, fer clic a selecciona i activar l'opció *Selecciona taula*.
40. A continuació, fer clic a *Propietats* de la barra d'eines *Taula*, a la pestanya *Presentació*.



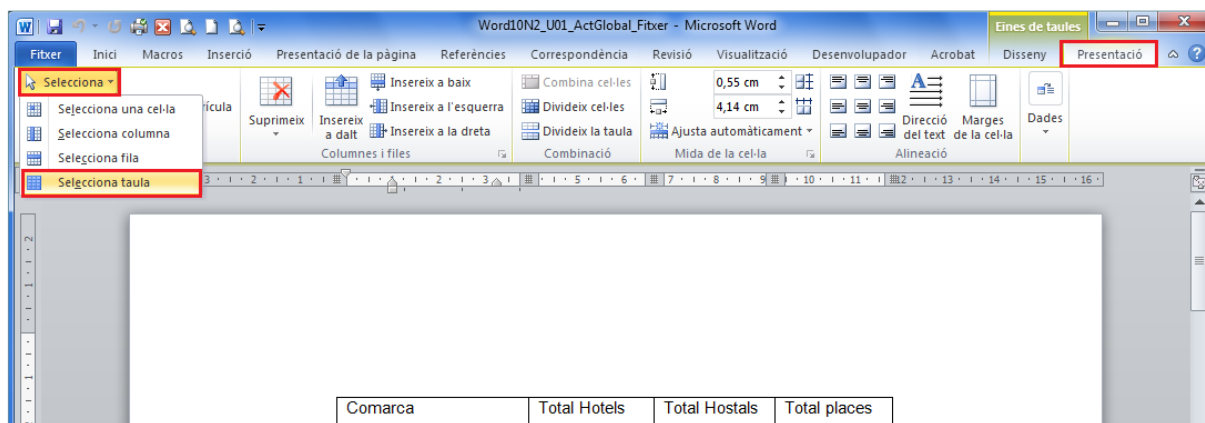
41. Activar la pestanya *Fila*, activar la casella *Especifiqueu l'alçada* i escriure el valor 1 cm.
42. Prémer *D'acord*.



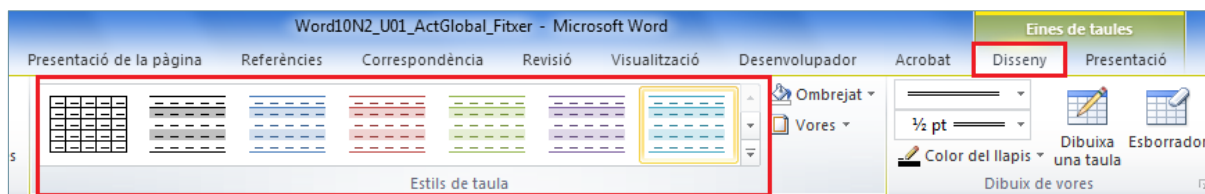
43. Situar-se a la línia de separació vertical entre la primera i segona columna de la taula i fer un doble clic quan es mostri la doble fletxa.

Comarca	Total Hotels	Total Hostals	Total places
Osona	1320	459	1779
Maresme	31380	1521	32901
Barcelonès	67718	5972	73690

44. Situar-se a la línia de separació vertical entre la segona i tercera columna de la taula i fer un doble clic quan es mostri la doble fletxa.
45. Situar-se a la línia de separació vertical entre la tercera i quarta columna de la taula i fer un doble clic quan es mostri la doble fletxa.
46. Situar-se a la línia vertical dreta de l'última columna i fer un doble clic quan es mostri la doble fletxa.
47. Fer clic a la pestanya *Presentació d'Eines de taules*, fer clic a l'opció *Selecciona* i activar *Selecciona taula*.



48. Prémer la combinació de tecles Ctrl+C.
49. Situar el cursor un parell de línies per sota de la taula i prémer la combinació de tecles Ctrl+V.
50. Observar com es genera un duplicat de la taula.
51. Amb el cursor a la còpia de la taula, fer clic a *Selecciona* i *Selecciona taula*.
52. Fer clic a la pestanya *Disseny d'Eines de taules*, i a *Estils* de taula triar un dels models que es presenten.



53. Observar com es modifica l'aspecte de la taula.