

UNITAT

DISSENY DE FORMULARIS AVANÇATS

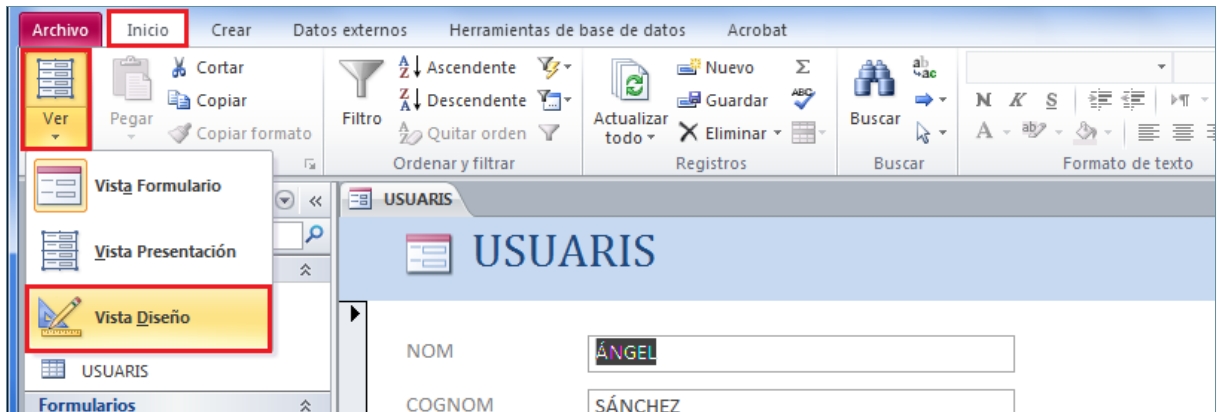
Activitat Global. Pas a pas

Obrir la base de dades (acc10N2_U03_ActGlobal_Fitxer.accdb) i realitzar els següents punts:

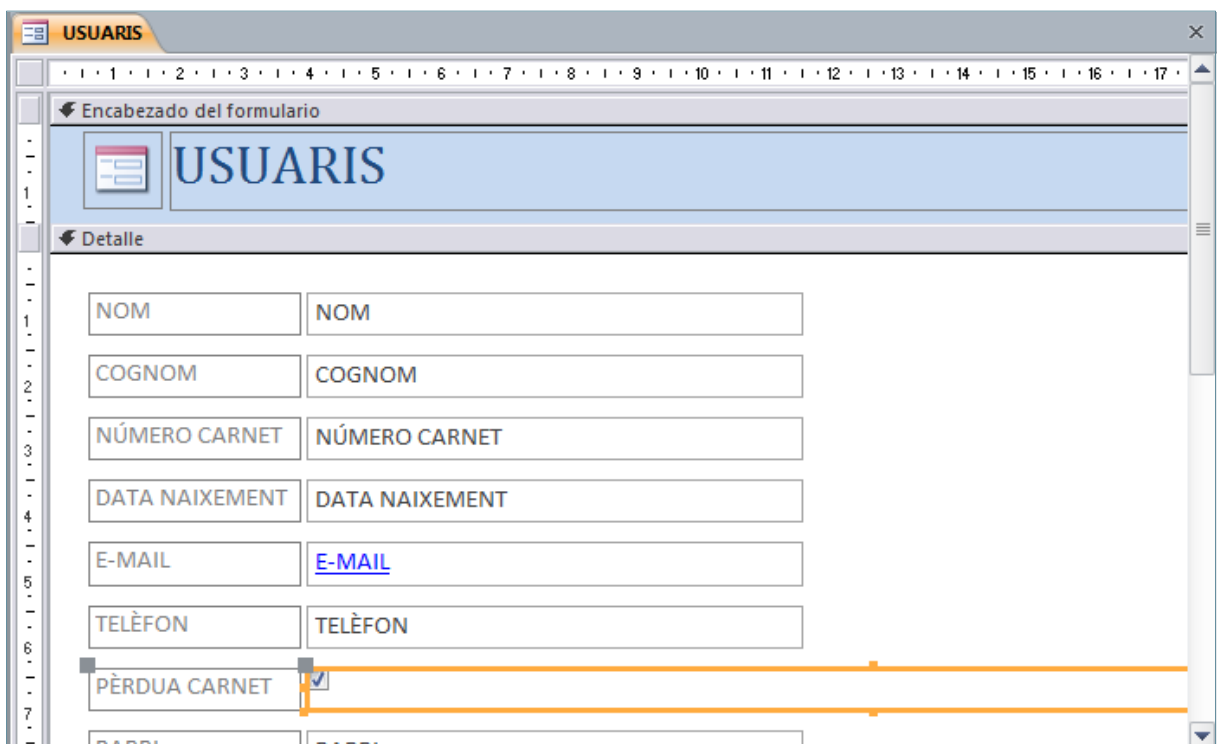
1. Obrir el formulari "USUARIS" i modificar l'aspecte del camp "PÈRDUA CARNET" per a que es mostri com a botó d'opció enlloc de casella de verificació.
2. Modificar la ubicació dels camps al formulari, de manera que es mostrin en el següent ordre: "NOM", "COGNOM", "DATANAIXEMENT", "TELÈFON", "E-MAIL", "PÈRDUA CARNET", "NÚMERO CARNET" i "BARRI".
3. A continuació, modificar l'ordre de tabulació per a que el desplaçament del cursor amb el teclat es correspongui a la nova situació dels camps al formulari.
4. Protegir el formulari perquè no es permeti afegir noves dades.
5. Desar els canvis al formulari "USUARIS" i tancar-lo.
6. Obrir el formulari "LLIBRES" i inserir un control quadre de text. En aquest control, cal crear un camp calculat que calculi el 2% del camp "PREU EXEMPLAR". Donar-li al control el nom "CÀLCUL PERCENTATGE".
7. Al mateix formulari, crear un segon control quadre de text que concateni els valors dels camps "REFERÈNCIA" i "TÍTOL" separats per un guió. Donar-li al control el nom "NOM COMPLET".
8. Desar els canvis al formulari "LLIBRES".
9. A continuació, crear una macro BuscarRegistro. Aquesta macro ha de permetre que, mitjançant la inserció d'una "REFERÈNCIA" a un quadre de text independent del formulari "LLIBRES" es localitzi el llibre al que li correspon el valor. Per fer-ho, cal crear el control independent, la macro i un botó de comandament que l'executi al fer-hi clic.
10. Desar la macro amb el nom "MacroBuscarRegistre".
11. Comprovar el funcionament de la macro creada.

PAS A PAS

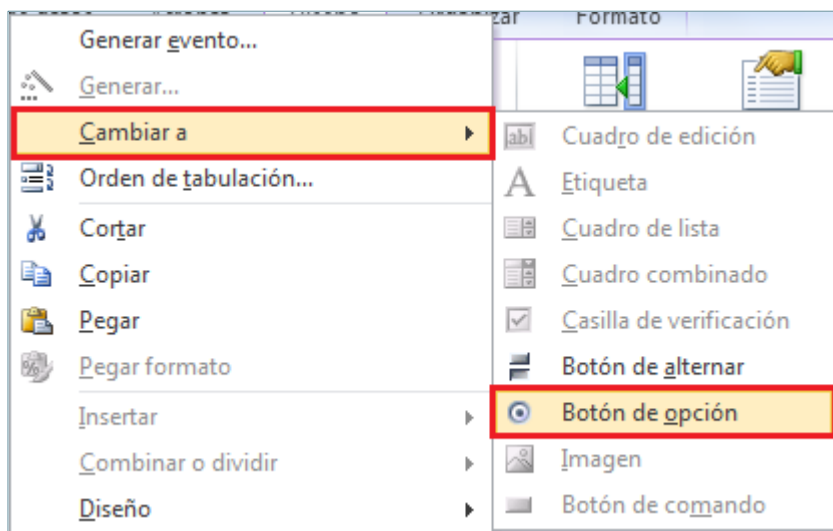
1. Obrir la base de dades acc10N2_U03_ActGlobal_Fitxer.accdb.
2. Al panell de navegació de la base de dades, fer doble clic al formulari "USUARIS" per obrir-lo.
3. Fer clic al desplegable de la icona *Ver*, a la pestanya *Inicio*, i seleccionar *Vista Diseño*.



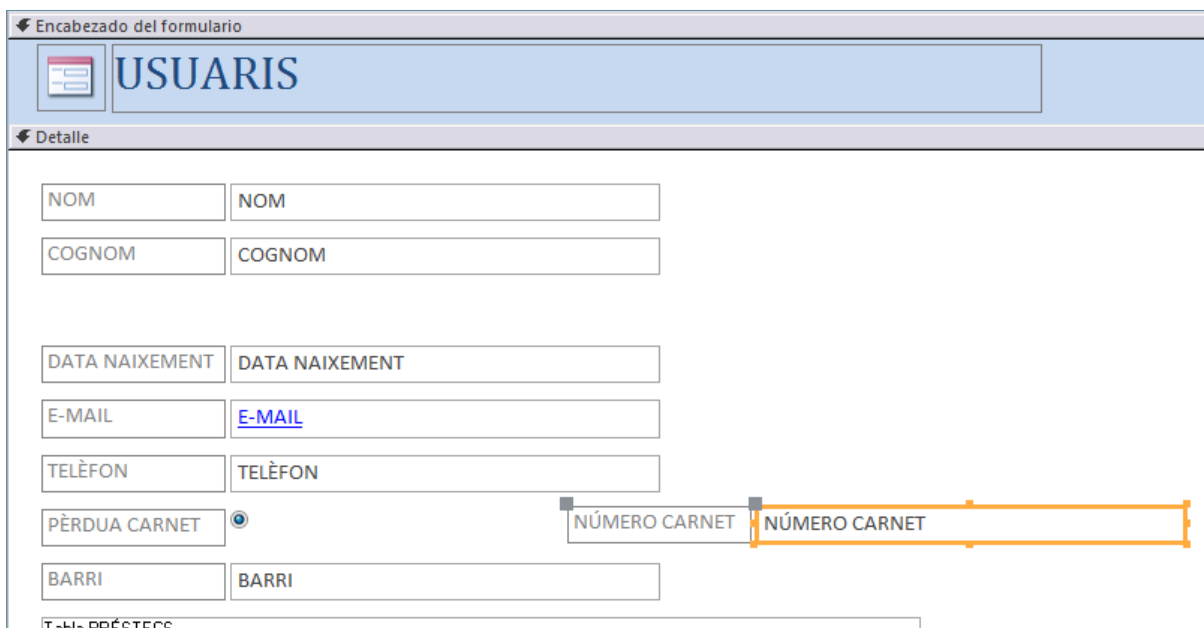
4. Fer clic sobre la casella de verificació del camp "PÈRDUA CARNET" per seleccionar-la.



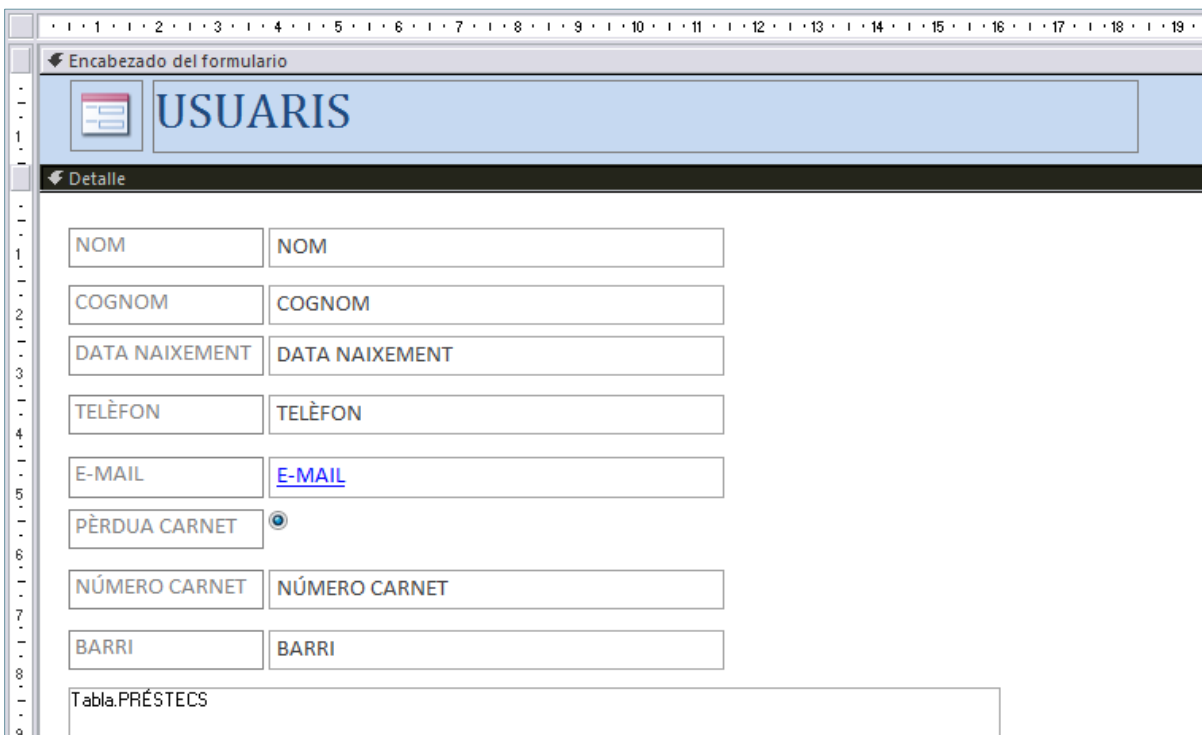
5. Fer clic amb el botó dret sobre la selecció anterior.
6. Del menú contextual que s'obre, seleccionar l'opció *Cambiar a i Botón de opción*.



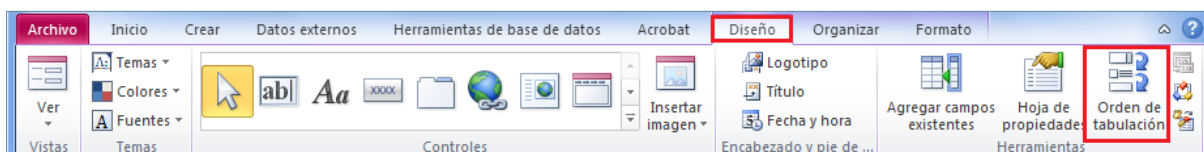
7. Observar com ha canviat l'aparença del camp "PÈRDUA CARNET".
8. Fer clic sobre el control "NÚMERO CARNET" per seleccionar-lo. Prèment la selecció arrossegar-lo a la zona dreta del formulari, de manera que el seu espai resti buit.



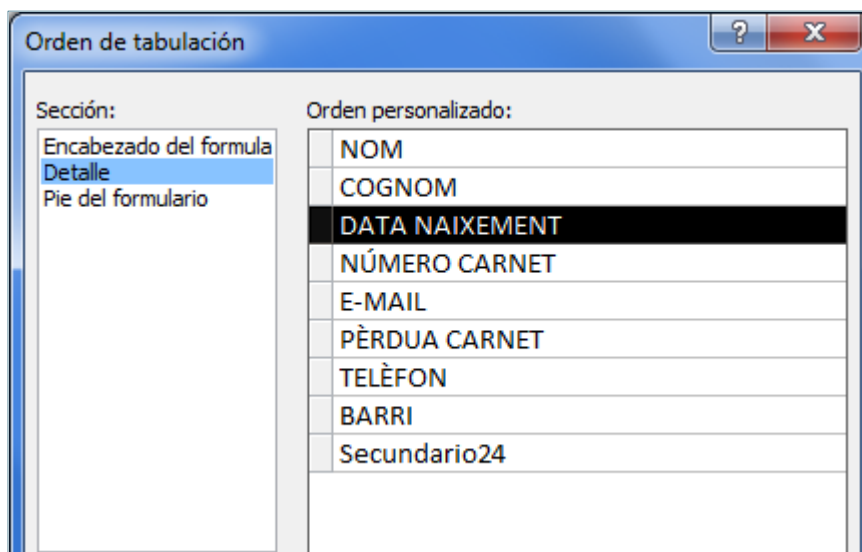
9. Fer clic al control "DATA NAIXEMENT" i arrossegar-lo a l'espai que resta buit sota el control "COGNOM".
10. Fer clic al control "TELÈFON" i arrossegar-lo a l'espai que resta buit sota el control "DATA NAIXEMENT".
11. Fer clic al control "PÈRDUA CARNET" i arrossegar-lo a l'espai que resta buit sota el control "E-MAIL".
12. Fer clic al control "NÚMERO CARNET" i arrossegar-lo a l'espai que resta buit sota el control "PÈRDUA CARNET".
13. Observar la nova posició dels controls al formulari.



14. Fer clic a la icona *Orden de tabulación*, a la pestanya *Diseño de Herramientas de diseño de formulario*.

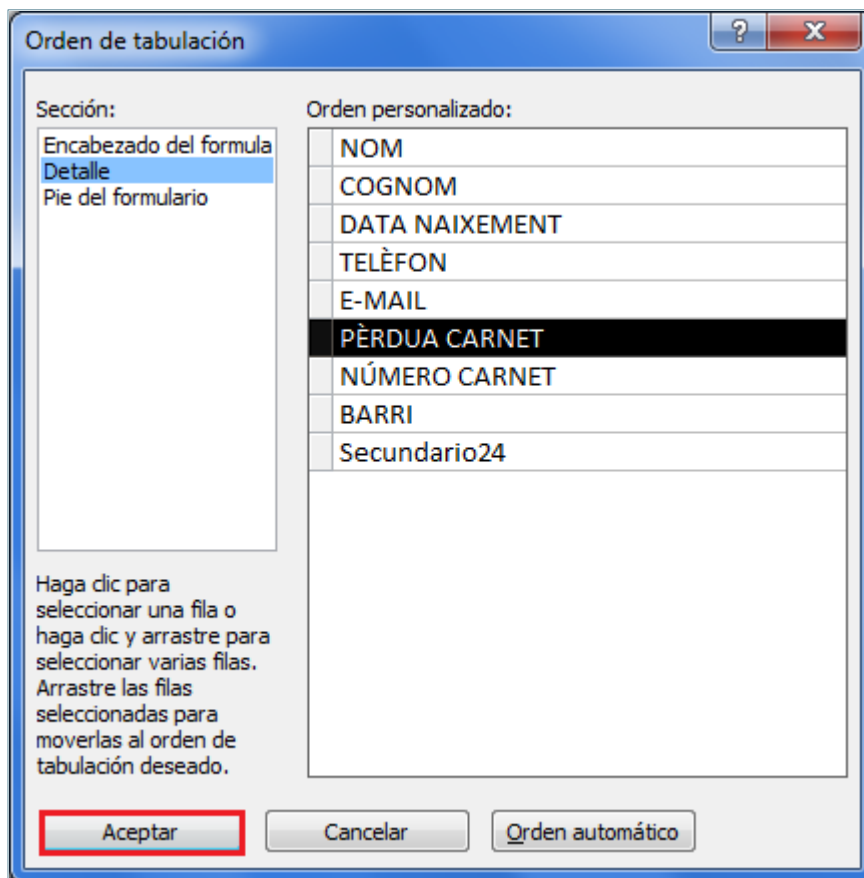


15. S'obre la finestra *Orden de tabulación*. Seleccionar, mitjançant la fletxa negra que es mostra al selector, el camp "DATA NAIXEMENT" i arrossegar-lo sota el camp "COGNOM".

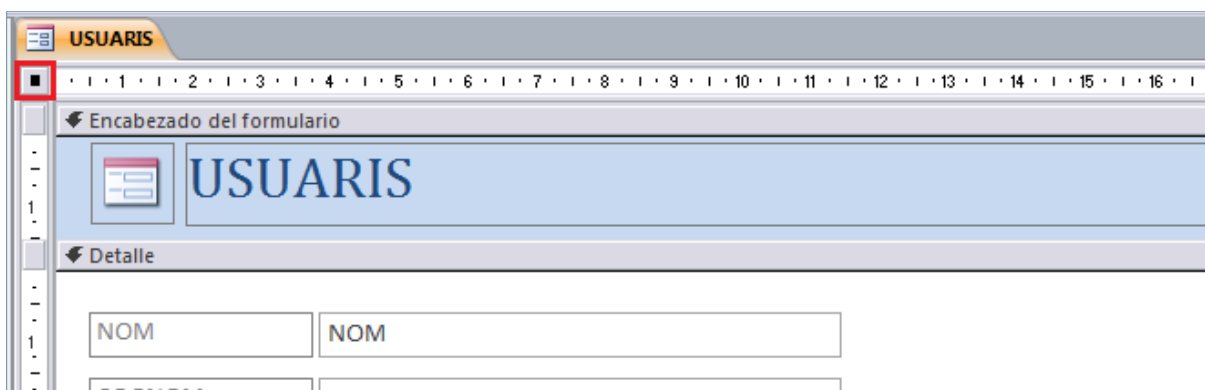


16. Seleccionar, mitjançant la fletxa negra que es mostra al selector, el camp "TELÈFON" i arrossegar-lo sota el camp "DATA NAIXEMENT".
17. Seleccionar, mitjançant la fletxa negra que es mostra al selector, el camp "E-MAIL" i arrossegar-lo sota el camp "TELÈFON".

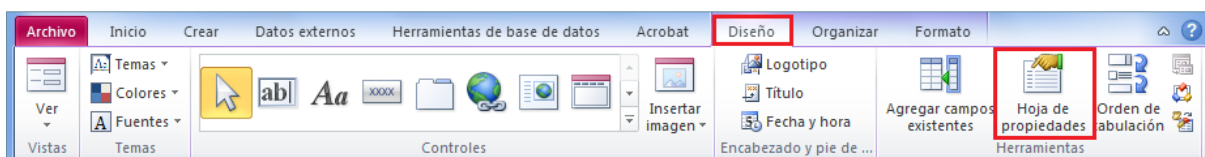
18. Seleccionar, mitjançant la fletxa negra que es mostra al selector, el camp "PÈRDUA CARNET" i arrossegar-lo sota el camp "E-MAIL".
19. Fer clic al botó *Aceptar*.



20. Seleccionar el formulari, mitjançant el requadre de la cantonada superior esquerra per a poder accedir a continuació a les seves propietats.

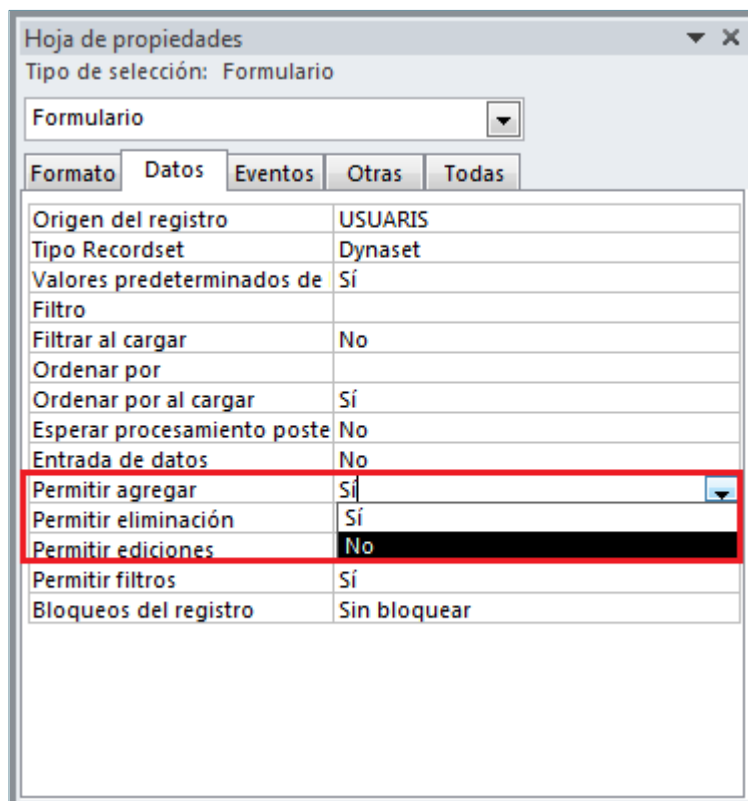


21. Fer clic a la icona *Hoja de propiedades* de la pestanya *Diseño* a *Herramientas de diseño de formulario*.

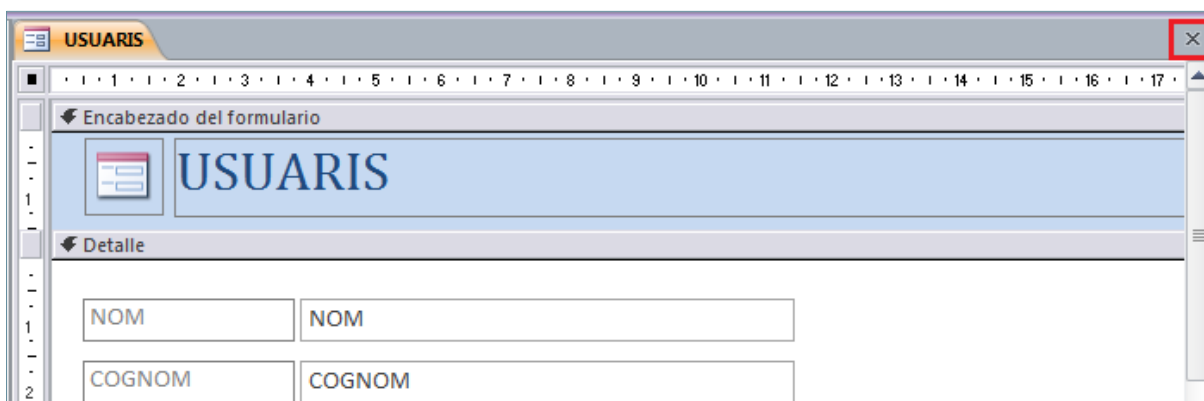


22. Al quadre de diàleg *Hoja de propiedades*, fer clic a la pestanya *Datos*.

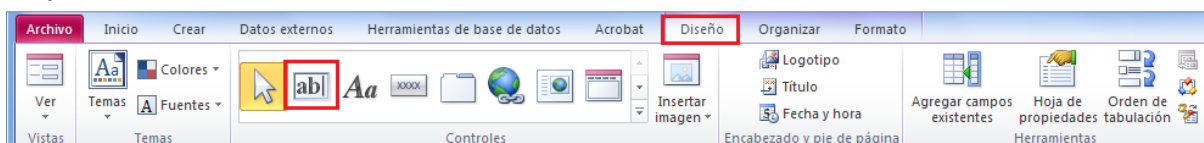
23. Fer clic al desplegable de la fila *Permitir agregar* i seleccionar *No*.



24. Fer clic a la icona *Guardar* de la barra d'accés ràpid, per a desar els canvis realitzats.
25. Tancar el formulari mitjançant el botó *Cerrar Usuario* de la seva finestra.

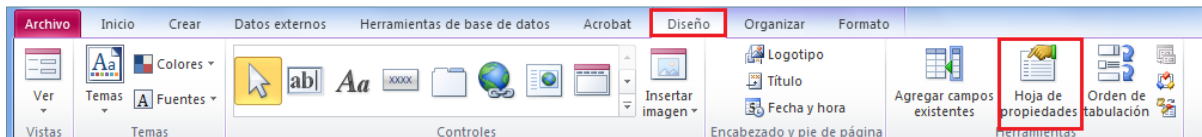


26. Al panell de navegació de la base de dades, fer doble clic al formulari "LLIBRES" per obrir-lo.
27. Fer clic al desplegable de la icona *Ver*, a la pestanya *Inicio*, i seleccionar *Vista Diseño*.
28. Fer clic al marge dret de l'espai *Detalle* per fer-ho més ample.
29. Fer clic a la icona *Cuadro de texto* de la pestanya *Diseño* a *Herramientas de diseño de formulario*.

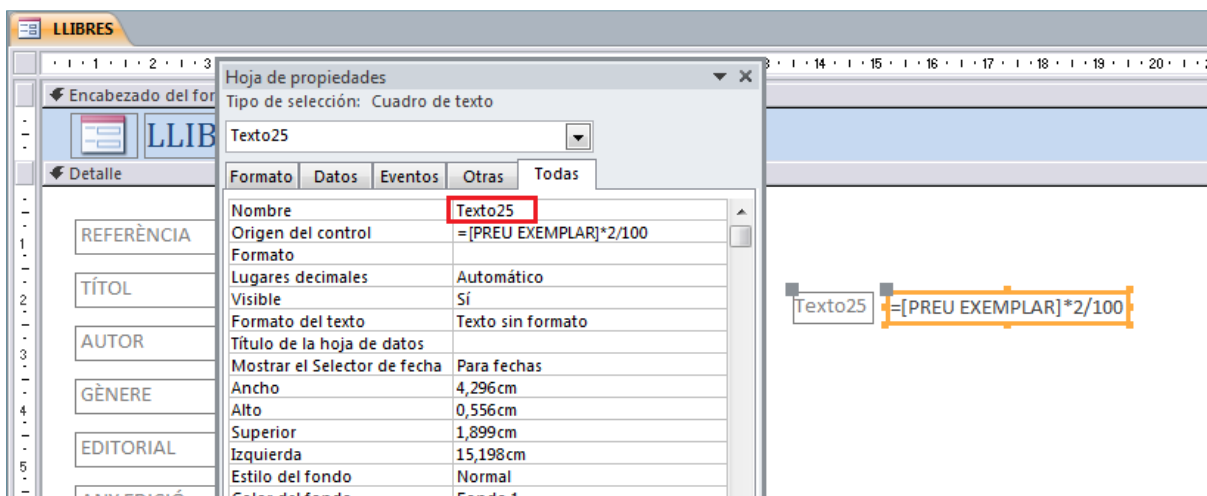


30. Fer clic a l'espai *Detalle* del formulari.
31. Al control quadre de text que s'ha creat, fer clic amb el ratolí i escriure l'expressió: "=[PREU EXEMPLAR]*2/100".

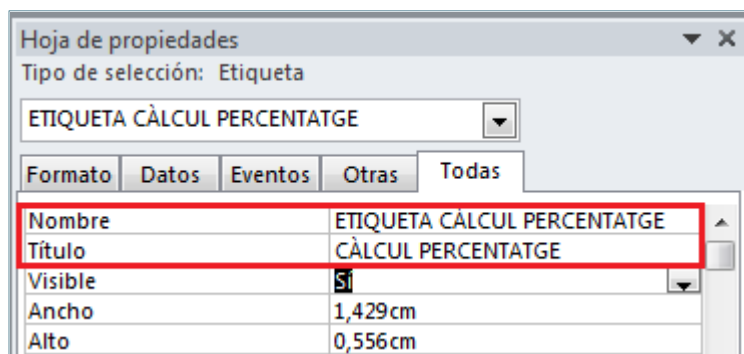
32. Fer un clic sobre l'àrea del *Detalle* per validar el quadre de text.
33. Fer clic sobre el control per seleccionar-ho.
34. Fer clic a la icona *Hoja de propiedades* de la pestanya *Diseño*, a *Herramientas de diseño de formulario*, en cas que no es visualitzi.



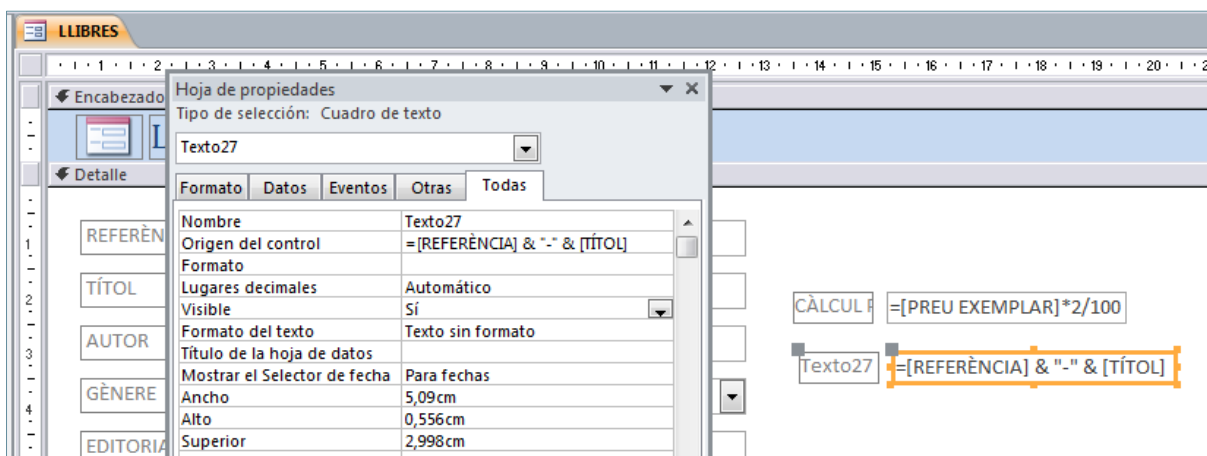
35. Al panell lateral dret *Hoja de propiedades*, fer clic a la pestanya *Todas*.
36. Situar el cursor a la fila de la propietat *Nombre*.



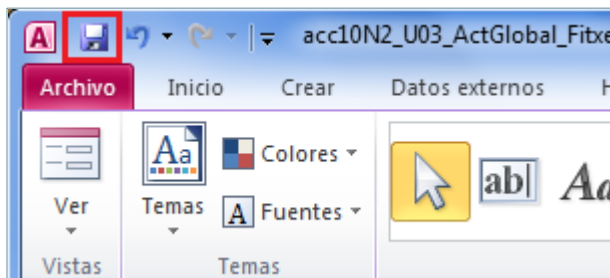
37. Escriure "CÀLCUL PERCENTATGE".
38. Fer clic a l'etiqueta del control.
39. Al panell lateral dret *Hoja de propiedades* de l'etiqueta, situar-se a la pestanya *Todas*.
40. Situar el cursor a la fila de la propietat *Nombre*.
41. Escriure "ETIQUETA CÀLCUL PERCENTATGE".
42. Situar el cursor a la fila de la propietat *Título*.
43. Escriure "CÀLCUL PERCENTATGE".
44. Fer clic a la fila inferior per validar el text introduït.



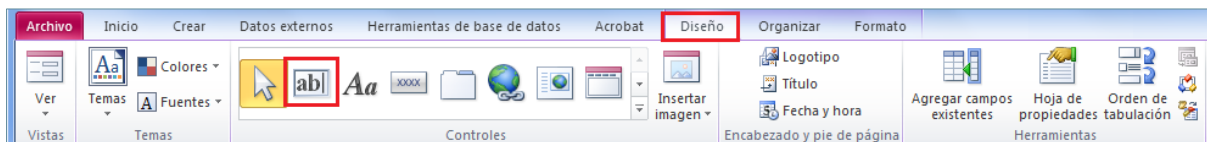
45. Fer clic a la icona *Cuadro de texto* de la pestanya *Diseño* a *Herramientas de diseño de formulario*.
46. Fer clic a l'espai *Detalle* del formulari.
47. Al control independent que s'ha creat, fer clic amb el ratolí al quadre independent i escriure l'expressió: "=[REFERÈNCIA]&"-"&[TÍTULO]".



48. Fer clic sobre el control per seleccionar-ho.
49. En cas que no es mostri, fer clic a la icona *Hoja de propiedades* de la pestanya *Diseño*, a *Herramientas de diseño de formulario*.
50. Al panell lateral *Hoja de propiedades*, fer clic a la pestanya *Todas*.
51. Situar el cursor a la fila de la propietat *Nombre*.
52. Escriure "NOM COMPLET".
53. Fer clic a l'etiqueta del control.
54. Al quadre de diàleg *Hoja de propiedades* de l'etiqueta, situar-se a la pestanya *Todas*.
55. Situar el cursor a la fila de la propietat *Nombre*.
56. Escriure "ETIQUETA NOM COMPLET".
57. Situar el cursor a la fila de la propietat *Título*.
58. Escriure "NOM COMPLET".
59. Fer clic a la icona *Guardar* de la barra d'accés ràpid, per a desar els canvis realitzats.

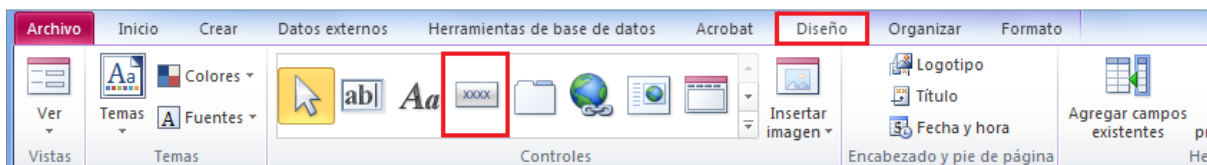


60. Fer clic a la icona *Cuadro de texto* de la pestanya *Diseño* a *Herramientas de diseño de formulario*.

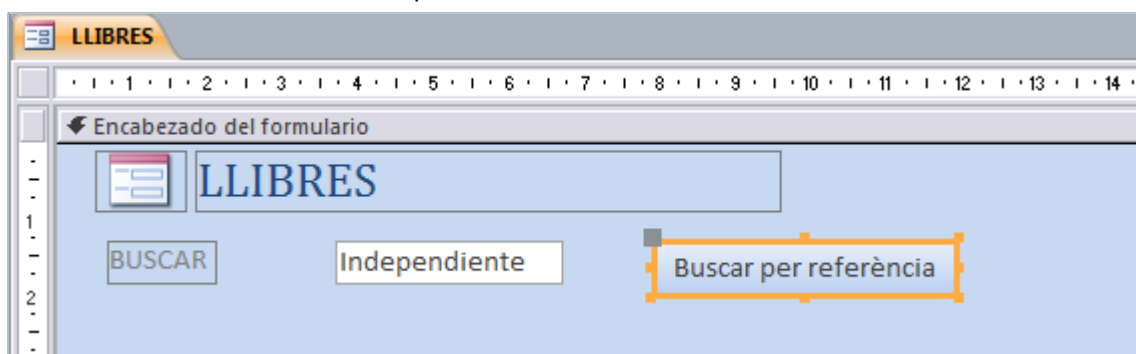


61. Fer clic a l'espai *Encabezado del formulario*.
62. Al panell lateral *Hoja de propiedades*, fer clic a la pestanya *Todas*.
63. Situar el cursor a la fila de la propietat *Nombre*.
64. Escriure "BUSCAR REFERÈNCIA".
65. Fer clic a l'etiqueta del control.
66. Al panell lateral *Hoja de propiedades* de l'etiqueta, situar-se a la pestanya *Todas*.
67. Situar el cursor a la fila de la propietat *Nombre*.

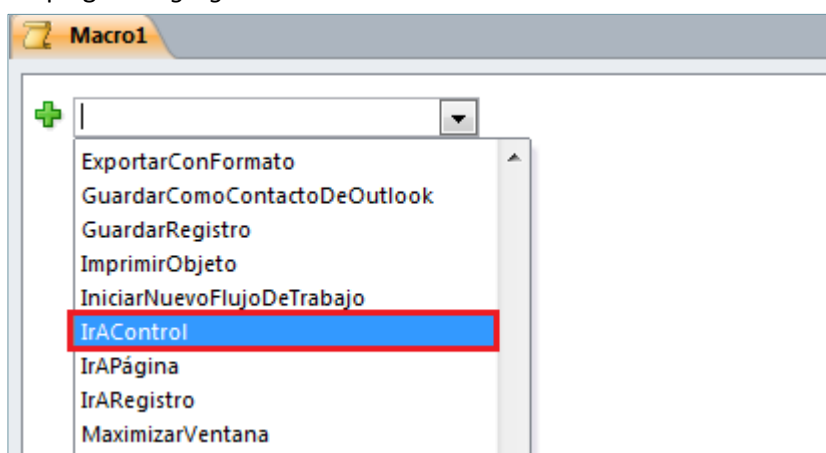
68. Escriure "ETIQUETA BUSCAR REFERÈNCIA".
69. Situar el cursor a la fila de la propietat *Título*.
70. Escriure "BUSCAR REFERÈNCIA".
71. Fer clic a la icona *Botón* de la pestanya *Diseño* a *Herramientas de diseño de formulario*.



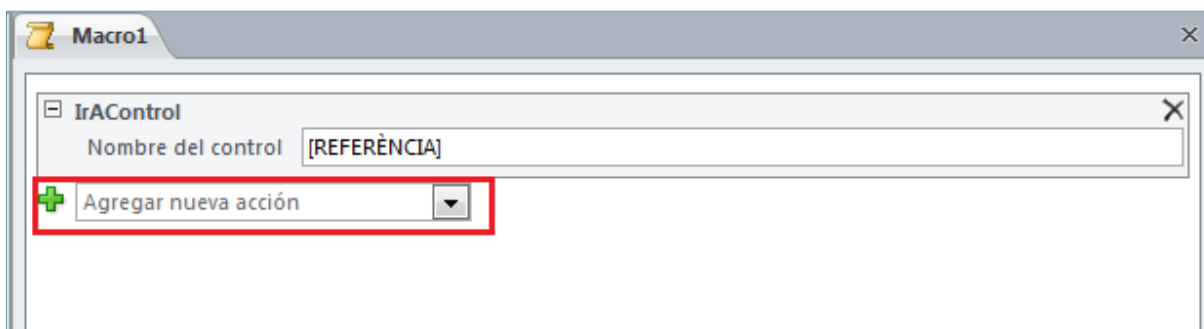
72. Fer clic a l'espai *Encabezado del formulario*.
73. Tancar el quadre de diàleg que surt per s'obre per defecte fent clic sobre la icona *Finalizar*.
74. Escriure al botó el text "Buscar per referència".



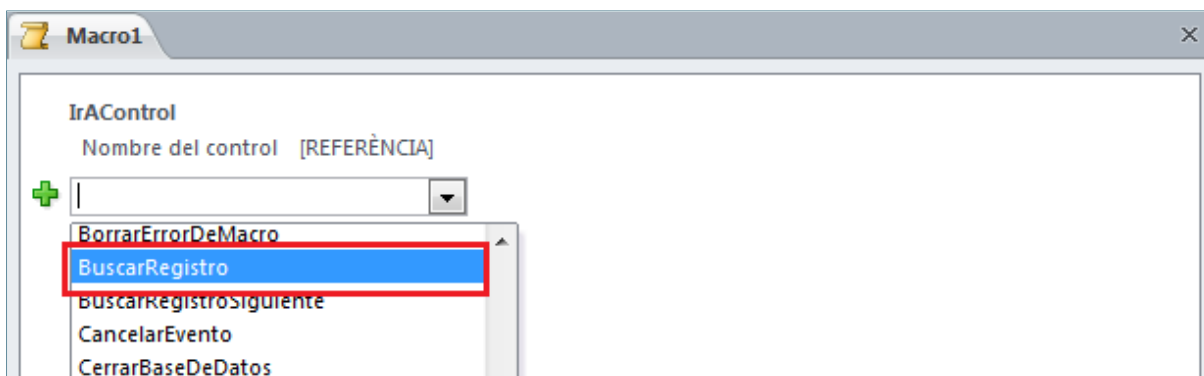
75. Fer clic a la icona *Guardar* de la barra d'accés ràpid, per a desar els canvis realitzats.
76. Tancar el formulari mitjançant el botó *Cerrar LLIBRES* de la seva finestra.
77. Fer clic a la icona *Macro* de la pestanya *Crear*.
78. Fer clic al mig de la pantalla.
79. Fer clic al desplegable *Agregar nueva acción* i seleccionar l'acció *IrAControl*.



80. A l'apartat *Nombre del control* escriure el nom del control en el què s'han de buscar les dades, en aquest cas "[REFERÈNCIA]".
81. Fer clic al desplegable *Agregar nueva acción*.

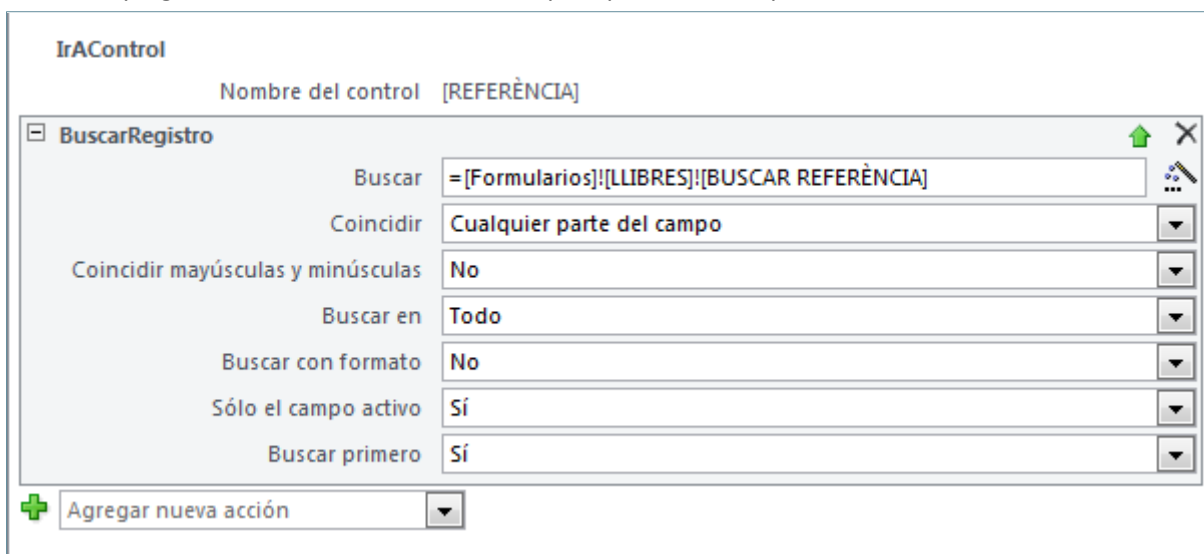


82. Seleccionar l'acció *BuscarRegistro*.



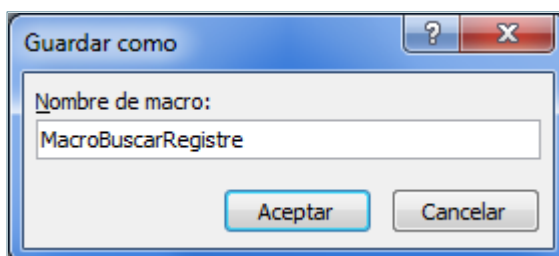
83. A l'argument *Buscar* escriure “=[Formularios]![LIBRES]![BUSCAR REFERÈNCIA]”.

84. Al desplegable *Coincidir*, seleccionar *Cualquier parte del campo*.



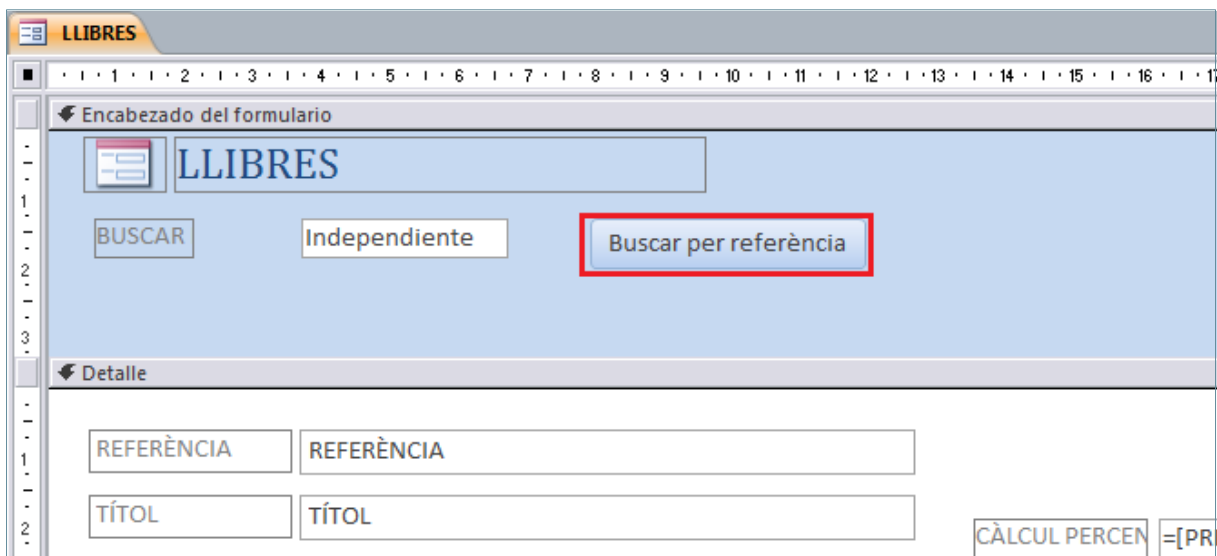
85. Fer clic a la icona *Guardar* de la barra d'accés ràpid per a desar la macro.

86. A *Nombre de la macro*, de la finestra *Guardar como*, escriure “MacroBuscarRegistre”.

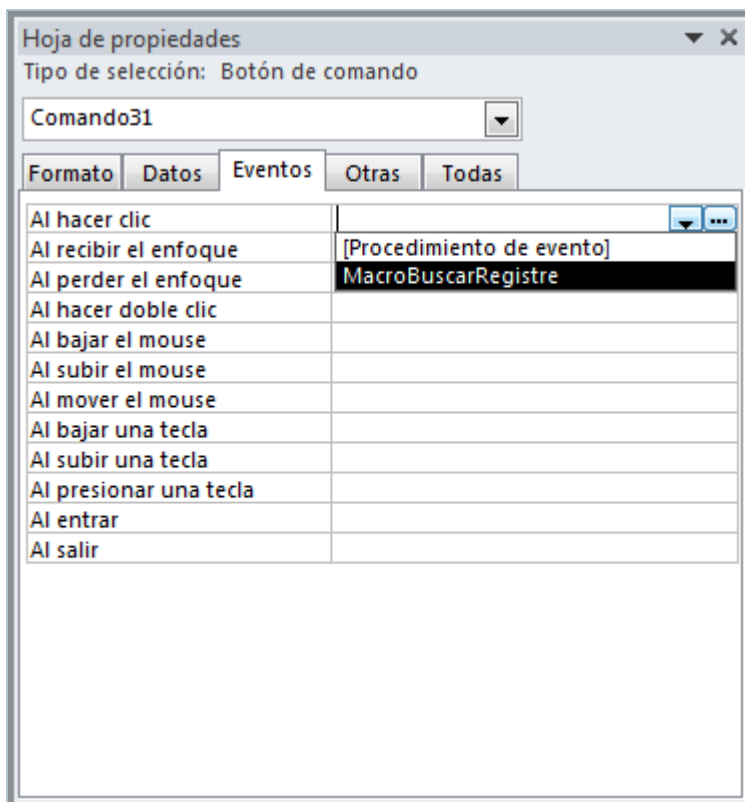


87. Prémer el botó *Aceptar*.

88. Al panell de navegació de la base de dades, fer doble clic al formulari "LLIBRES" per obrir-lo.
89. Fer clic al desplegable de la icona *Ver*, a la pestanya *Inicio*, i seleccionar *Vista Diseño*.
90. Seleccionar el botó de comandament creat anteriorment.



91. En cas que no es mostri, fer clic a la icona *Hoja de propiedades* de la pestanya *Diseño*, a *Herramientas de diseño de formulario*.
92. Al panell lateral *Hoja de propiedades*, fer clic a la pestanya *Eventos*.
93. Fer clic al desplegable de la fila *Al hacer clic* i seleccionar la macro "MacroBuscarRegistre".



Hoja de propiedades	
Tipo de selección: Botón de comando	
Comando31	
Formato Datos Eventos Otras Todas	
Al hacer clic	[Procedimiento de evento]
Al recibir el enfoque	MacroBuscarRegistre
Al perder el enfoque	
Al hacer doble clic	
Al bajar el mouse	
Al subir el mouse	
Al mover el mouse	
Al bajar una tecla	
Al subir una tecla	
Al presionar una tecla	
Al entrar	
Al salir	

94. Fer clic al desplegable de la icona *Ver*, a la pestanya *Inicio*, i seleccionar *Vista Diseño*.
95. Escriure una referència de llibre al control "BUSCAR" i fer clic al botó de comandament per comprovar com el formulari es situa a la fitxa amb el valor indicat. Per exemple, escriure el valor AB23 i comprovar com es mostra la seva fitxa.