

# UNITAT

## TIPUS DE DIAPOSITIVES PER A DISPOSAR INFORMACIÓ

### 3 Diapositiva amb gràfics de jerarquia i cicle

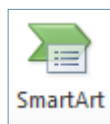
Ms PowerPoint permet inserir, dins la presentació, diferents tipus d'objectes. Concretament, en aquesta unitat es treballa com inserir en una diapositiva un objecte de tipus jerarquia i un objecte de tipus cicle.

Els objectes de tipus jerarquia poden resultar molt útils si es necessita presentar gràficament l'estructura d'una organització, un arbre genealògic o, en definitiva, una jerarquia d'elements.

En segon lloc, els diagrames o cicles són elements que s'utilitzen per il·lustrar gràficament materials conceptuals i fluxos d'informació.

En ambdós casos, el programa crea una estructura determinada, en la qual es poden afegir, modificar o eliminar els elements que la componen, per tal que el resultat s'adapti a les necessitats de l'usuari i a l'esquema que es necessita treballar.

Amb aquesta finalitat, un dels objectes de diapositiva que incorpora el programa són les diapositives amb la icona SmartArt, necessària per poder crear els objectes gràfics indicats.



**En aquest apartat es treballaran els temes següents:**

- Tipus de diapositives
- Diapositiva amb gràfic de jerarquia
- Modificar l'estructura de la jerarquia
- Diapositiva amb gràfic de cicle
- Modificar l'estructura d'un gràfic de cicle
- Opcions de format d'un gràfic de tipus jerarquia i cicle

### 3.1 Tipus de diapositives

Hi ha diferents tipus de diapositives que permeten inserir els objectes gràfics de tipus jerarquia i de cicle, ambdós inclosos a l'eina SmartArt. Mitjançant aquests models, el programa permet representar gràficament estructures jeràrquiques i seqüències continuades d'etapes o de cicles.

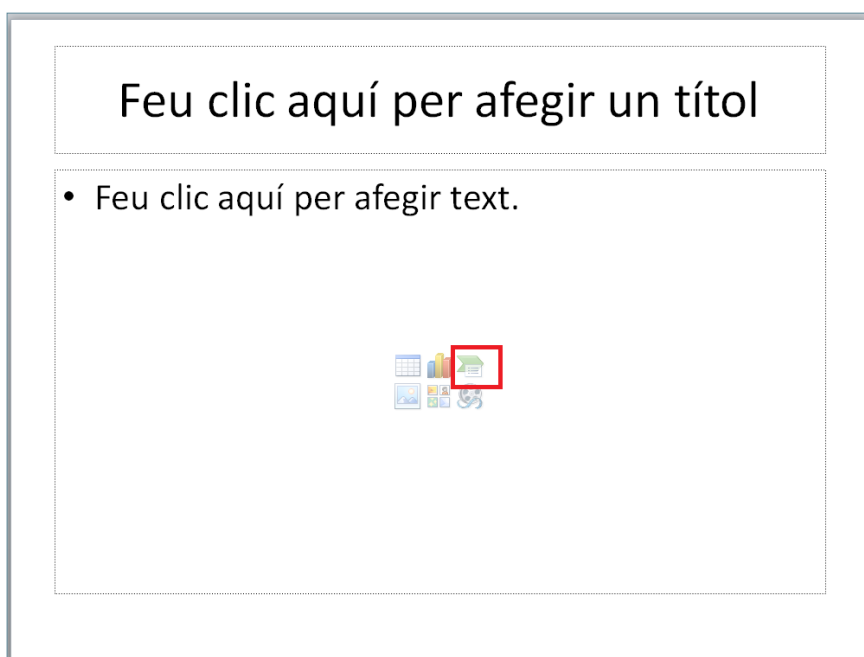
Per poder inserir objectes gràfics de tipus jerarquia i de cicle amb la icona adient per defecte, Ms PowerPoint 2010 disposa dels següents tipus de diapositives (des d'Inici/Crea una diapositiva):

- Diapositiva de Títol i objectes

Aquest model de diapositiva és molt útil per presentar, en una mateixa diapositiva, tant títol com elements gràfics.

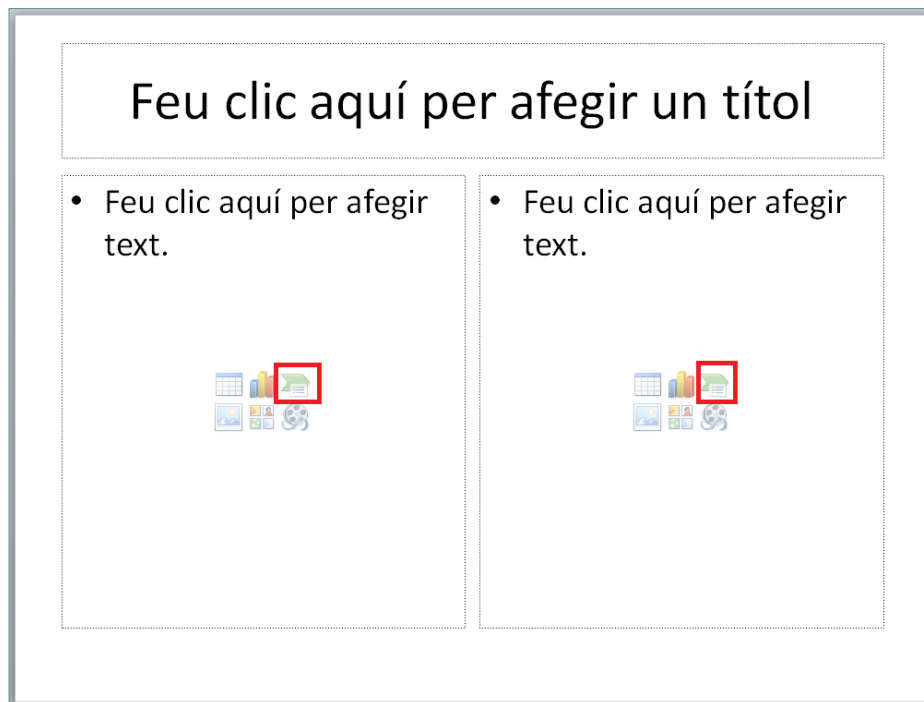
El quadre superior correspon a un element de text que té les mateixes característiques que un quadre de títol. Les opcions de format són les mateixes que en la diapositiva de títol podent aplicar els formats de paràgraf si és necessari.

En el quadre inferior, aquesta eina permet incloure objectes gràfics de diferent temàtica que es tracten en diferents unitats.



- Diapositiva Dos objectes

Aquest tipus de diapositiva compleix les mateixes funcions que el format anterior amb l'única particularitat de poder obtenir dues formes amb objecte. D'aquesta manera, tenint un únic títol compartit, es presentaran dos quadres d'objecte amb les mateixes possibilitats que l'anterior.

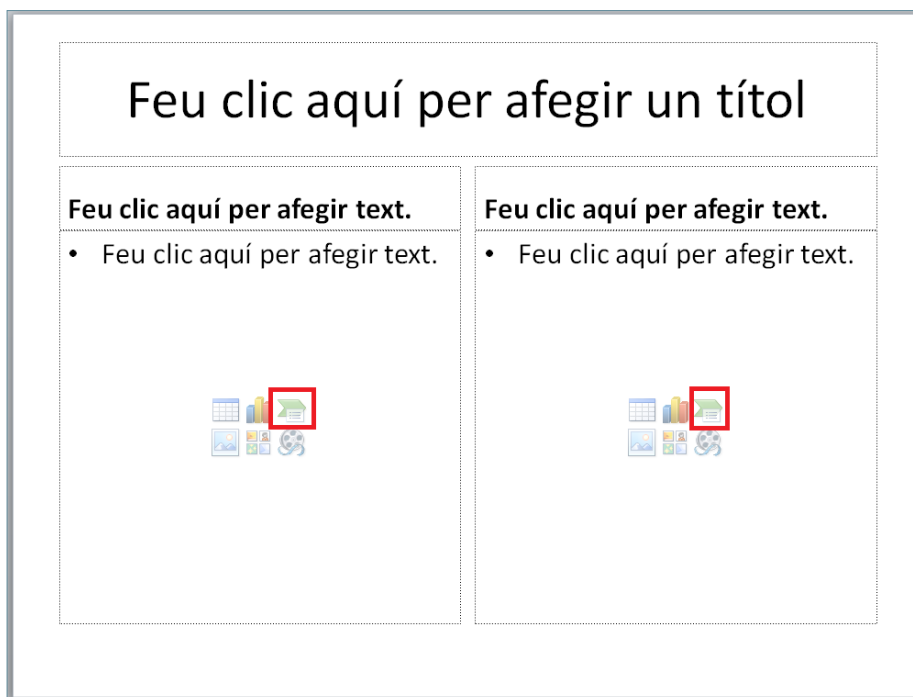


En els diferents models de diapositiva, si es fa clic a la part del quadre on indica Feu clic aquí per afegir text, es pot incloure text amb pics i numeració en el mateix quadre. Si s'esborra el marcador de vinyeta, el text apareixerà com si d'un paràgraf es tractés.

- Diapositiva de Comparació

Aquest model de diapositiva serveix per poder comparar dos tipus d'informació, textual o no, amb les característiques a tenir en compte.

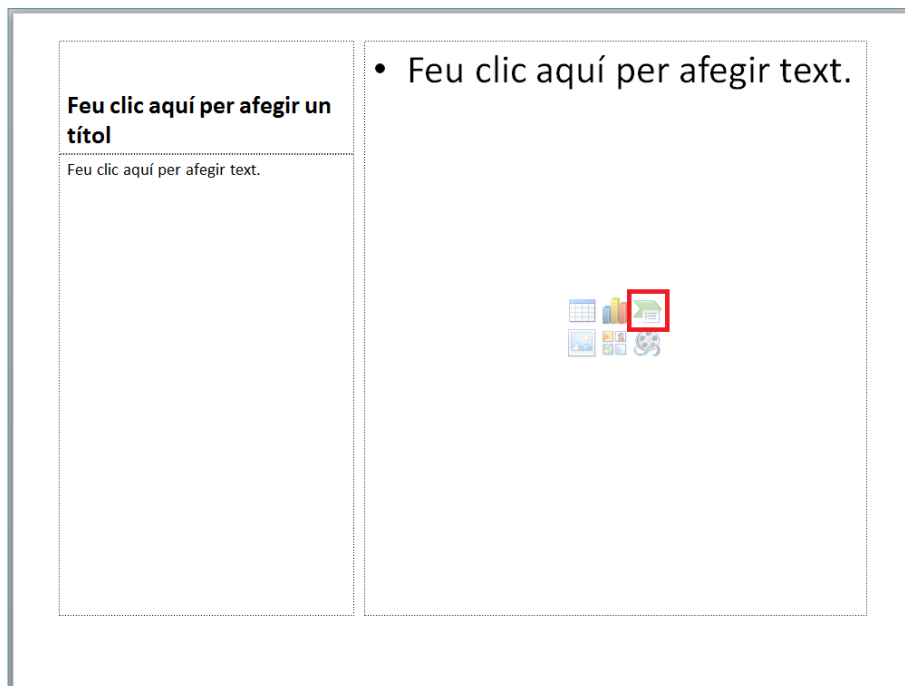
L'aspecte no varia molt dels models anteriors amb la diferència que, si el que es vol és inserir una imatge, aquesta pot estar encapçalada per un text descriptiu de la mateixa.



- Diapositiva de Contingut amb llegendes

Aquest tipus de diapositiva disposa el quadre d'objectes a la part de la dreta de la mateixa, deixant les icones d'inserció a la part central del quadre i la visualització de text amb pics i numeració a la part superior.

A la part esquerra apareix un primer apartat per indicar un títol a la diapositiva i, a la part inferior, un marcador textual on es pot afegir informació sobre el producte o idea que està present en aquesta mateixa pantalla.



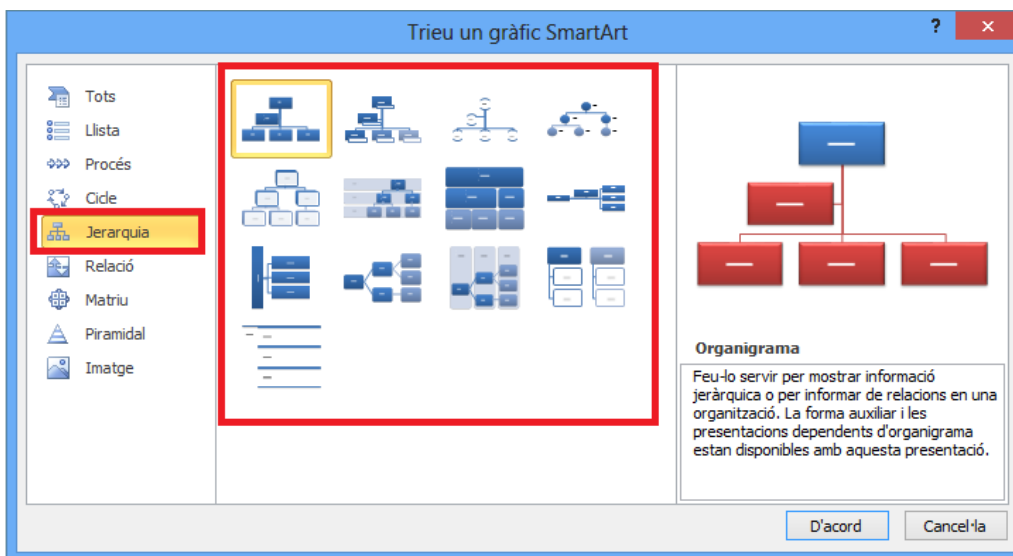
A qualsevol tipus de diapositiva es pot inserir un SmartArt amb el gràfic de jerarquia i de cicle que convingui: des d'Inserció/SmartArt.

## 3.2 Diapositiva amb gràfic de jerarquia

Per poder crear un objecte gràfic de tipus jerarquia cal fer-ho des de la icona SmartArt.



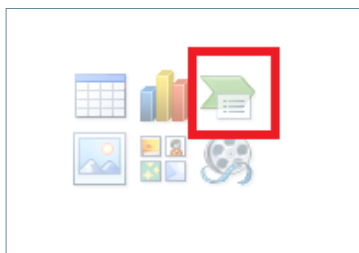
L'SmartArt és una eina que permet inserir diferents tipus d'objectes gràfics per transmetre la informació de forma més visual. En aquest apartat només es treballa l'opció Jerarquia.



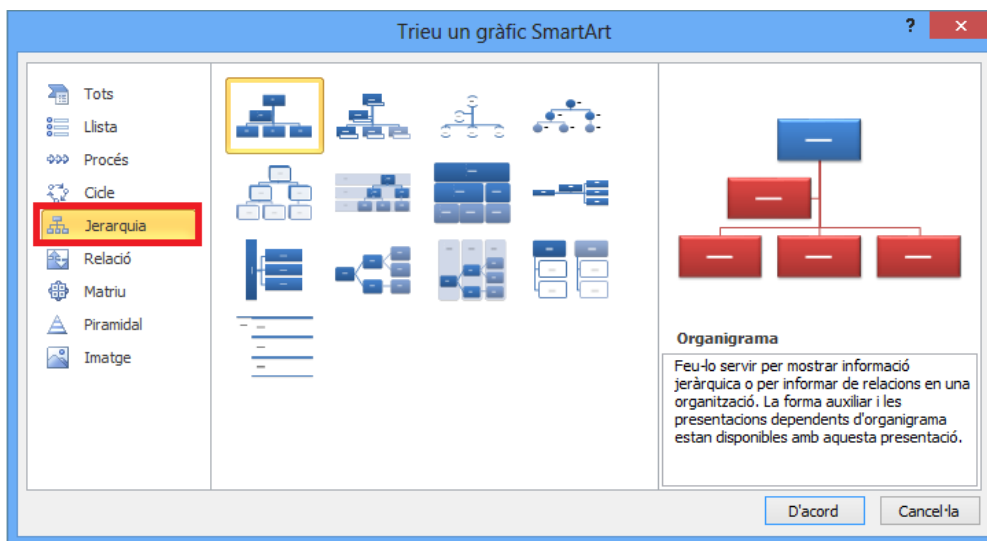
Tot i que es pot fer amb els altres tipus de diapositives que s'han explicat anteriorment, a continuació, s'indiquen els passos a seguir per inserir una diapositiva de tipus Títol i objecte i així poder crear un objecte gràfic de tipus jerarquia.

Cal:

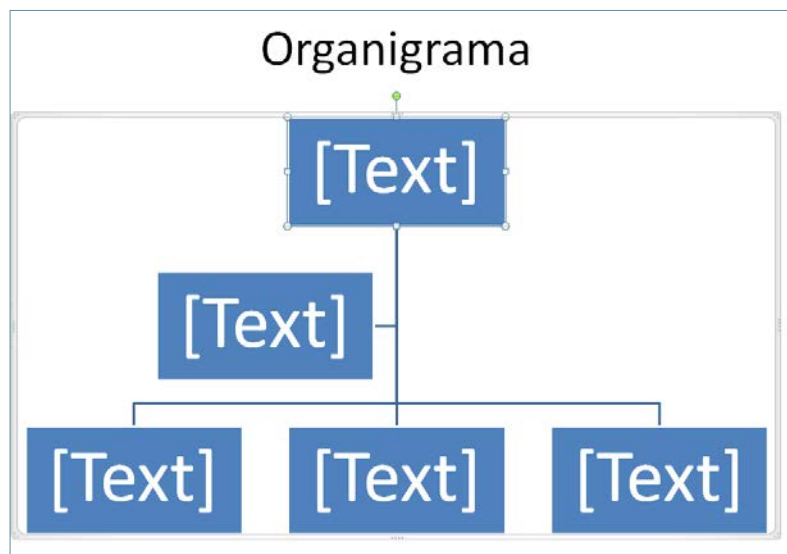
1. Estant a Ms PowerPoint, inserir una nova diapositiva amb objectes (per exemple Títol i objectes) fent clic a la icona Crea una diapositiva, dins la pestanya Inici.
2. A l'espai superior Feu clic aquí per afegir un títol teclejar com a títol per aquesta diapositiva "Organigrama".
3. Triar, de les sis possibilitats que ofereix la part central de la diapositiva, l'opció Insereix un gràfic SmartArt.



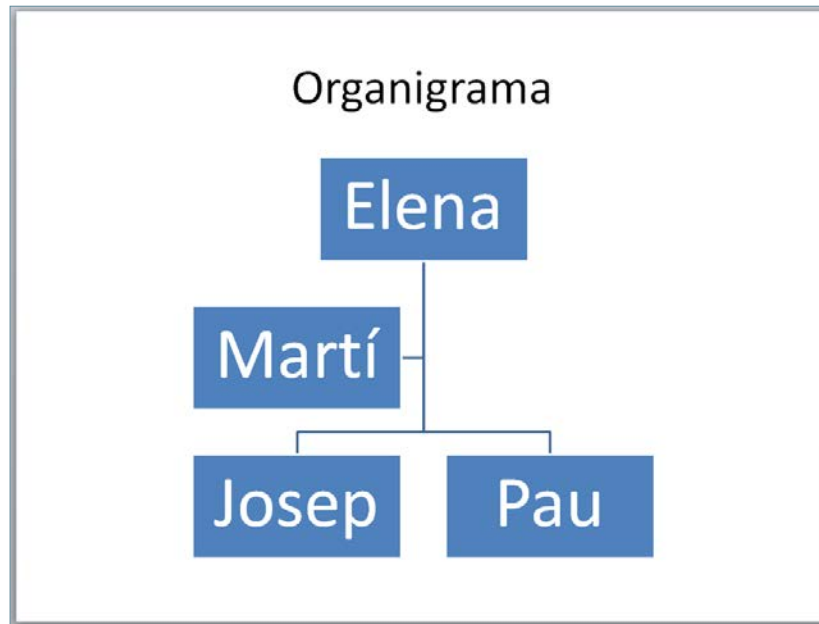
4. Observar que s'obre una nova finestra amb totes les possibilitats que ofereix aquesta eina. Fer clic a l'opció Jerarquia de la part esquerra.



5. Dels models ubicats a la part central, triar el que sigui més adient per a representar les dades, per exemple, fer clic en el primer model anomenat Organigrama.
6. Fer clic al botó D'acord.
7. S'insereix a la diapositiva un organigrama que s'utilitzarà com a model i s'adaptarà a les necessitats de l'usuari.



8. Per introduir els valors a les caixes de text de l'organigrama, fer clic a cadascuna d'elles i escriure-hi el contingut desitjat. Per exemple, fer clic a la primera caixa superior i teclejar el primer nom. Repetir el procés per afegir tots els noms que convingui.
9. Si hi ha alguna caixa que no es necessita, només cal seleccionar-la fent clic a qualsevol de les seves vores i prémer la tecla Suprimir del teclat.
10. Per veure com queda l'organigrama o jerarquia només cal fer clic a qualsevol lloc en blanc de la diapositiva.

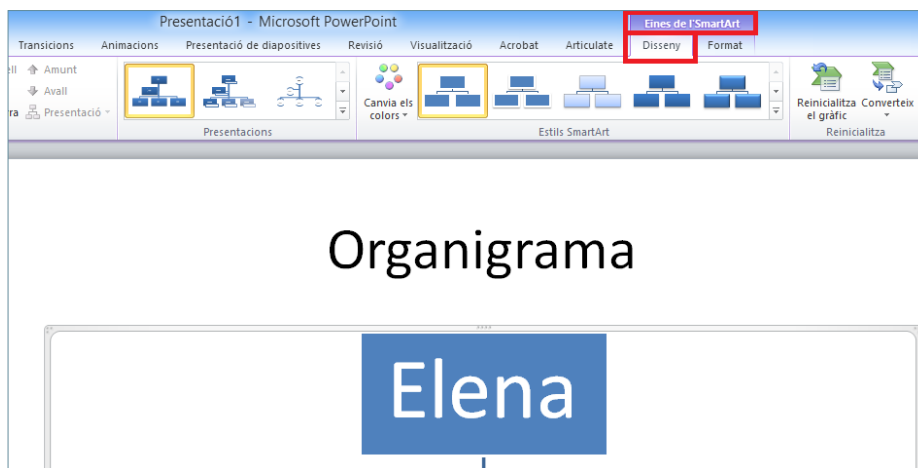


Qualsevol dels elements que formen una diapositiva es pot modificar variant la mida i posició dins la diapositiva. Només cal seleccionar els marcs de cada objecte i variar els punts de control que apareixen per modificar les opcions del quadre quan aquest apareix amb el marc continu.

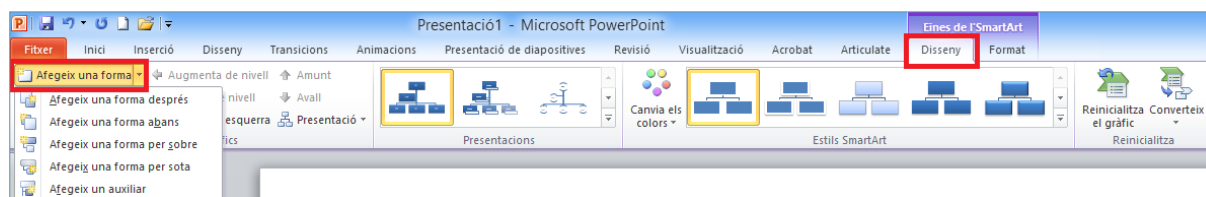
### 3.3 Modificar l'estructura de la jerarquia

Un cop s'insereix el model de jerarquia que convingui, el programa permet modificar la seva estructura inserint i/o eliminant formes dins el propi gràfic. Les opcions per fer-ho es troben, tenint l'organigrama seleccionat, a la pestanya Eines de l'SmartArt/Disseny.





Seleccionant un dels quadres de text de l'organigrama i fent clic al desplegable Afegeix una forma (ubicat a la pestanya Disseny), es mostren els models d'elements que es poden inserir a partir del quadre seleccionat.



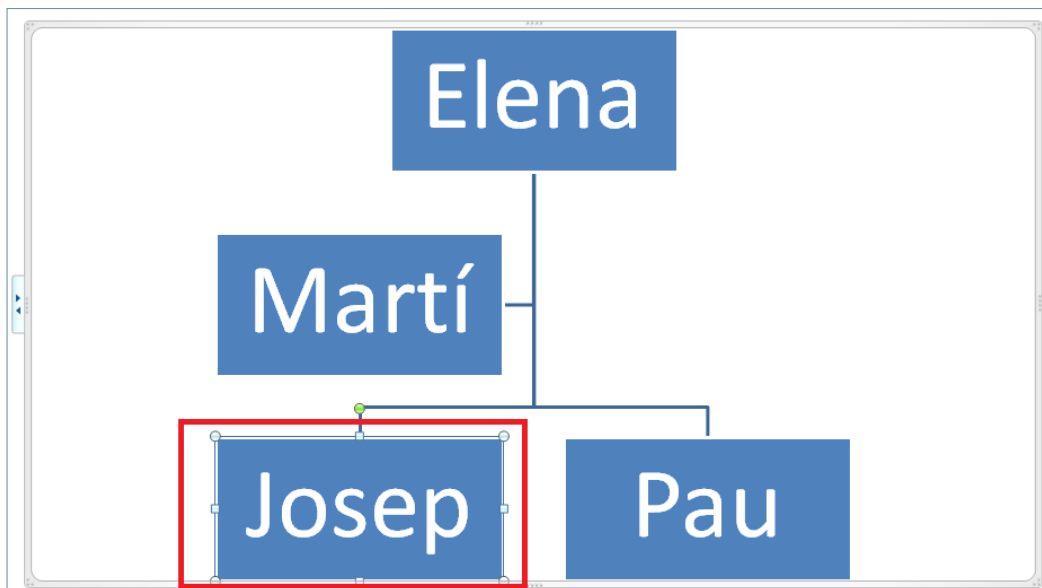
Els tipus d'elements o formes que es poden afegir a l'organigrama són els següents:

Icona	Funció
<b>Afegeix una forma després</b>	Afegeix una forma després del quadre seleccionat.
<b>Afegeix una forma abans</b>	Afegeix una forma abans del quadre seleccionat.
<b>Afegeix una forma per sobre</b>	Afegeix una forma per sobre del quadre seleccionat.
<b>Afegeix una forma per sota</b>	Afegeix una forma per sota del quadre seleccionat.
<b>Afegeix un auxiliar</b>	Afegeix un assistent a l'organigrama.

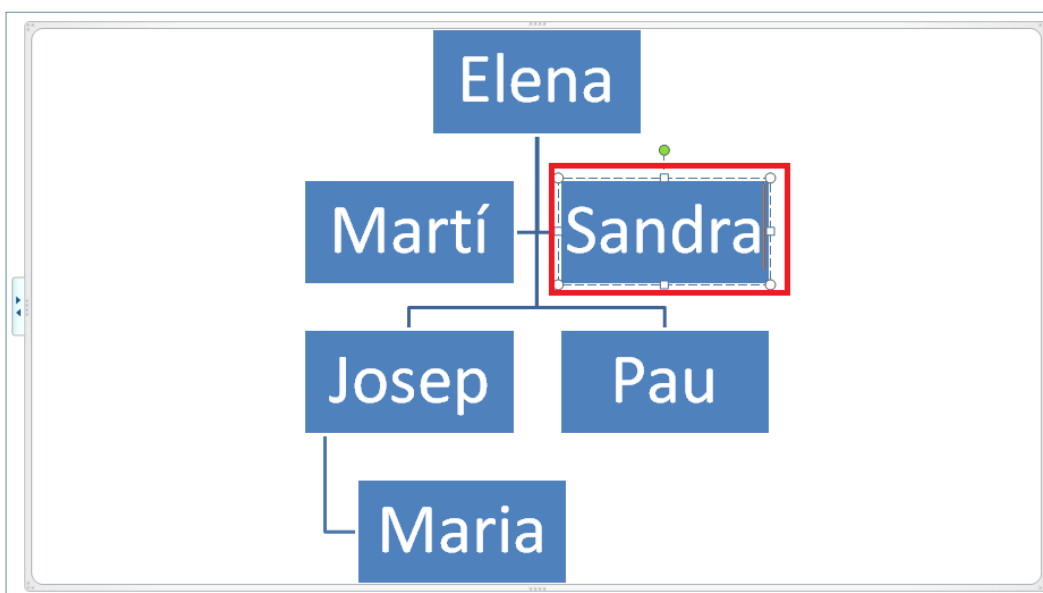
A continuació, s'indiquen els passos que s'han de seguir per modificar l'estructura de l'organigrama model que insereix el programa.

Cal:

1. Fer un clic a sobre de qualsevol vorera d'un dels quadres o formes de l'organigrama, per exemple sobre un dels del nivell més baix.



2. Fer clic al desplegable de la icona Afegeix una forma i, de les opcions que es mostren, fer clic a Afegeix una forma per sota. Observar que apareix un quadre que depèn del seleccionat inicialment.
3. Teclejar el contingut del nou quadre.
4. Fer un clic a sobre de qualsevol vorera d'un dels quadres o formes de l'organigrama, per exemple sobre el de nivell més alt.
5. Fer clic al desplegable de la icona Afegeix una forma i, de les opcions que es mostren, fer clic a Afegeix un auxiliar.
6. Teclejar el contingut del nou quadre.

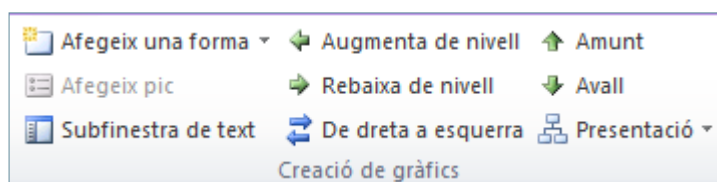


7. Seguir el mateix procés amb tants quadres com es necessiti inserir a l'organigrama. Per veure com queda l'organigrama dins la diapositiva, només cal fer un clic a qualsevol espai en blanc de la mateixa.

Per eliminar una forma d'un organigrama, només cal seleccionar-la i prémer la tecla Suprimir del teclat.

Dins la pestanya Disseny, altres opcions que es poden aplicar als objectes de tipus jerarquia són:

Icona	Funció
<b>Subfinestra de text</b>	Mostra o amaga la subfinestra de text lateral per tal d'introduir i organitzar el text de forma més ràpida al gràfic.
<b>Augmenta de nivell/Rebaixa de nivell</b>	Augmenta o disminueix el nivell de la forma seleccionada.
<b>De dreta a esquerra</b>	Canvia el gràfic de dreta a esquerra i d'esquerra a dreta.
<b>Amunt/Avall</b>	Desplaça la forma seleccionada amunt o avall dins el mateix nivell.
<b>Presentació</b>	Canvia la presentació de les branques de la forma seleccionada.



### 3.4 Diapositiva amb gràfic de cicle

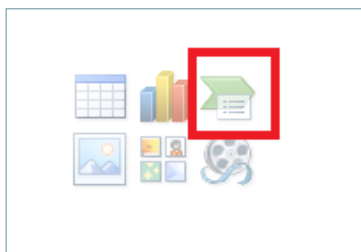
Ms PowerPoint també ofereix la possibilitat d'inserir diagrames o gràfics de cicle a les diapositives. Aquests diagrames permeten representar gràficament conceptes, processos, tasques, ... representant el flux de la informació.

Tot i que es pot fer amb els altres tipus de diapositives que s'han explicat anteriorment, a continuació, s'indiquen els passos a seguir per inserir una diapositiva de tipus Títol i objecte i així poder crear un objecte gràfic de tipus cicle.

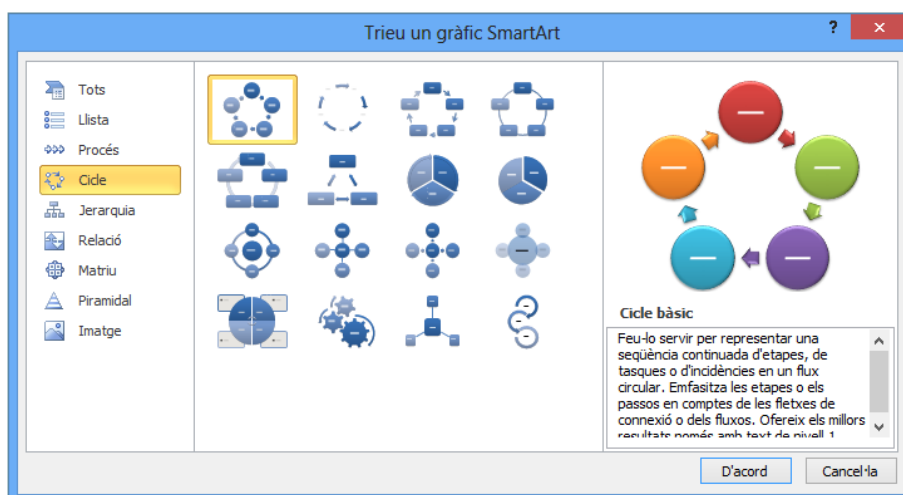
Cal:

1. Estant a Ms PowerPoint, inserir una nova diapositiva amb objectes (per exemple Títol i objectes) fent clic a la icona Crea una diapositiva, dins la pestanya Inici.

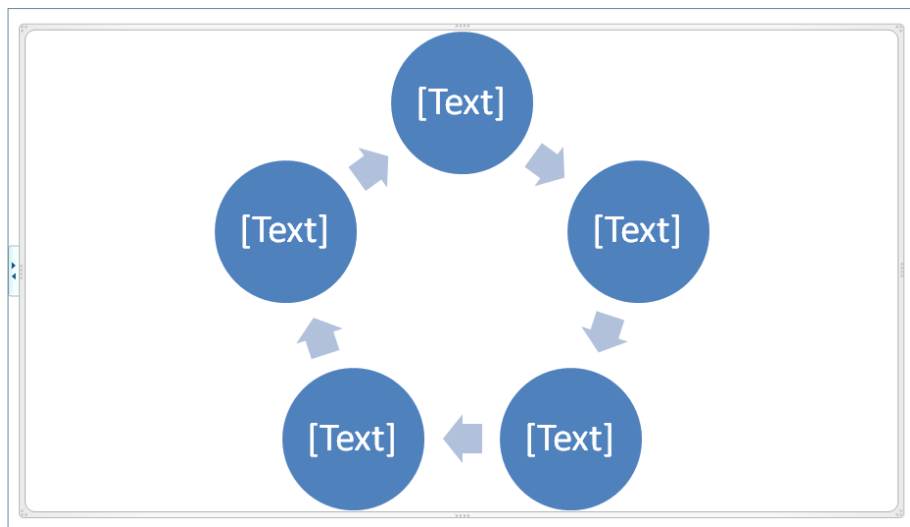
2. A l'espai superior Feu clic aquí per afegir un títol teclejar com a títol per aquesta diapositiva "Cicle".
3. Triar, de les sis possibilitats que ofereix la part central de la diapositiva, l'opció Insereix un gràfic SmartArt.



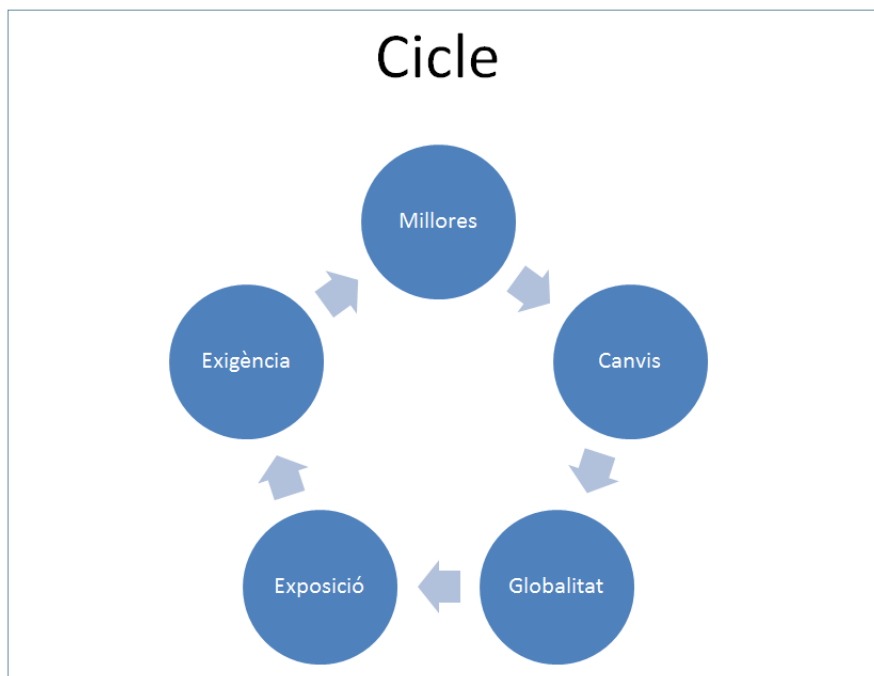
4. Observar que s'obre una nova finestra amb totes les possibilitats que ofereix aquesta eina. Fer clic a l'opció Cicle de la part esquerra.



5. Dels models ubicats a la part central, triar el que sigui més adient per a representar les dades, per exemple, fer clic en el primer model anomenat Cicle bàsic.
6. Fer clic al botó D'acord.
7. S'insereix a la diapositiva un gràfic que s'utilitzarà com a model i s'adaptarà a les necessitats de l'usuari.



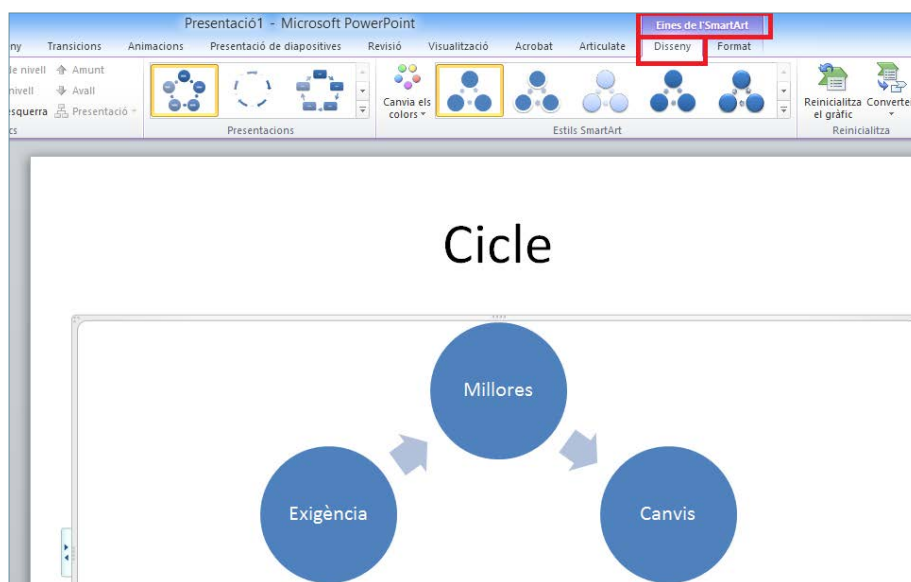
8. Per introduir el contingut a les formes del diagrama, fer clic a cadascuna d'elles i escriure-hi el contingut desitjat. Per exemple, fer clic en una d'elles i teclejar el primer text. Repetir el procés per afegir la informació que convingui a les altres formes.
9. Si hi ha alguna forma que no es necessita, només cal seleccionar-la fent clic a qualsevol de les seves vores i prémer la tecla Suprimir del teclat.
10. Per veure com queda el diagrama de cicle només cal fer clic a qualsevol lloc en blanc de la diapositiva.



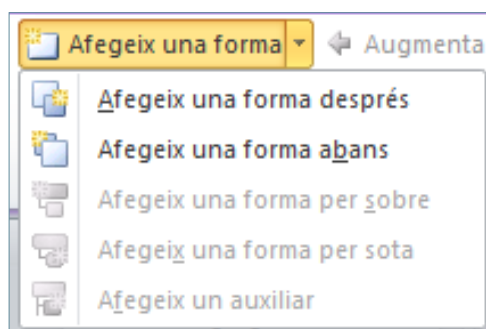
Qualsevol dels elements que formen una diapositiva es pot modificar variant la mida i posició dins la diapositiva. Només cal seleccionar els marcs de cada objecte i variar els punts de control que apareixen per modificar les opcions del quadre quan aquest apareix amb el marc continu.

### 3.5 Modificar l'estructura d'un gràfic de cicle

Un cop s'insereix el model de cicle que convingui, el programa permet modificar la seva estructura inserint i/o eliminant formes dins el propi gràfic. Les opcions per fer-ho es troben, tenint el diagrama seleccionat, a la pestanya Eines de l'SmartArt/Disseny.



Seleccionant una de les formes del diagrama i fent clic al desplegable Afegiu una forma (ubicat a la pestanya Disseny), es mostren els models d'elements que es poden inserir a partir del quadre seleccionat. Les opcions actives en aquest desplegable, depenen del tipus de diagrama representat a la diapositiva.



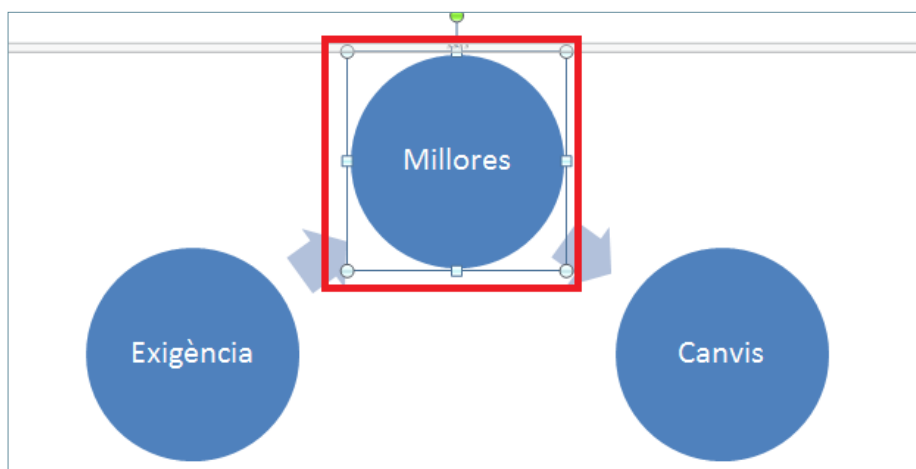
Els tipus d'elements o formes que es poden afegir són els següents:

Icona	Funció
<b>Afegeix una forma després</b>	Afegeix una forma després de la forma seleccionada.
<b>Afegeix una forma abans</b>	Afegeix una forma abans de la forma seleccionada.
<b>Afegeix una forma per sobre</b>	Afegeix una forma per sobre de la forma seleccionada.
<b>Afegeix una forma per sota</b>	Afegeix una forma per sota de la forma seleccionada.
<b>Afegeix un auxiliar</b>	Afegeix un assistent a l'organigrama. Aquesta opció només està activa als gràfics de Jerarquia.

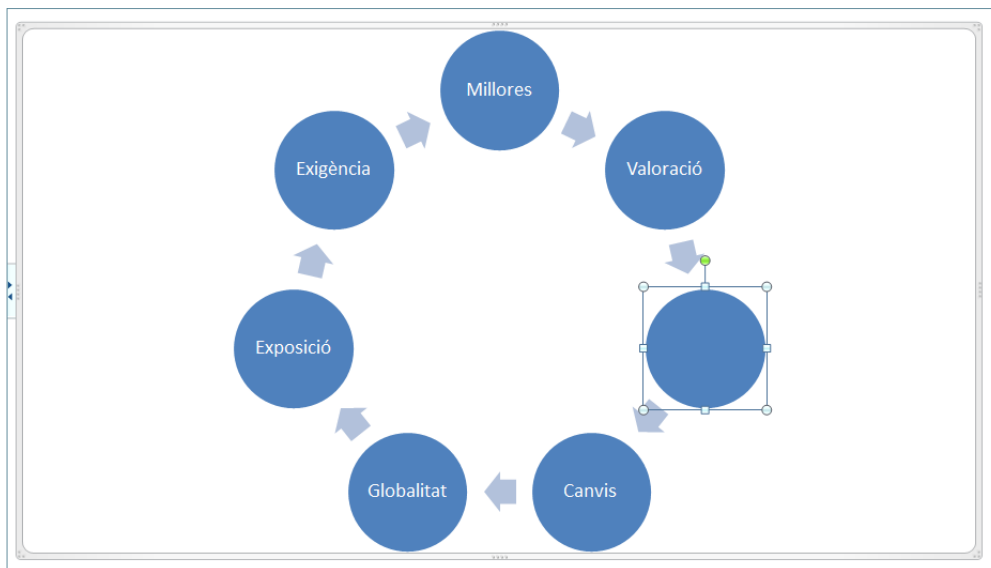
A continuació, s'indiquen els passos que s'han de seguir per modificar l'estructura del diagrama model que insereix el programa.

Cal:

1. Fer un clic a sobre de qualsevol vorera d'un dels quadres o formes del diagrama de cicle.



2. Fer clic al desplegable de la icona Afegeix una forma i, de les opcions que es mostren, fer clic a Afegeix una forma després. Observar que apareix una forma a continuació de la seleccionada.
3. Teclejar el contingut del nou quadre.
4. Fer un clic a sobre de qualsevol vorera d'una altra de les formes del gràfic de cicle.
5. Fer clic al desplegable de la icona Afegeix una forma i, de les opcions que es mostren, fer clic a Afegeix una forma abans.

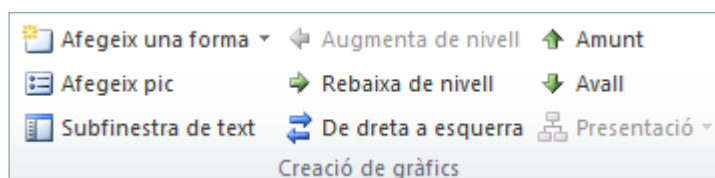


6. Teclejar el contingut de la nova forma.
7. Seguir el mateix procés amb tantes formes com es necessiti inserir al gràfic. Per veure com queda el diagrama dins la diapositiva, només cal fer un clic a qualsevol espai en blanc de la mateixa.

Per eliminar una forma, només cal seleccionar-la i prémer la tecla Suprimir del teclat.

Dins la pestanya Disseny, altres opcions que es poden aplicar als objectes de tipus cicle són:

Icona	Funció
<b>Afegeix pic</b>	Afegeix un pic de text al gràfic SmartArt.
<b>Subfinestra de text</b>	Mostra o amaga la finestra de text lateral per tal d'introduir i organitzar el text de forma més ràpida al gràfic.
<b>Augmenta de nivell/Rebaixa de nivell</b>	Augmenta o disminueix el nivell de la forma seleccionada.
<b>De dreta a esquerra</b>	Canvia el gràfic de dreta a esquerra i d'esquerra a dreta.
<b>Amunt/Avall</b>	Desplaça la forma seleccionada amunt o avall dins el mateix nivell.



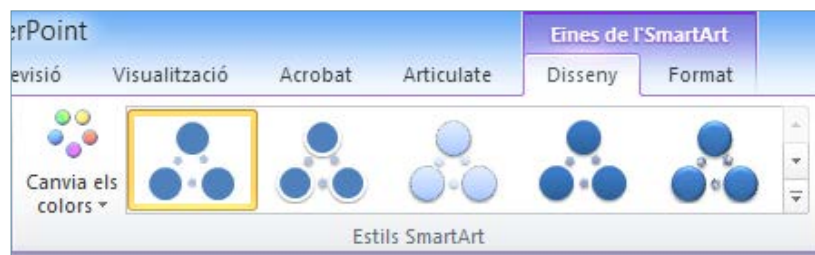
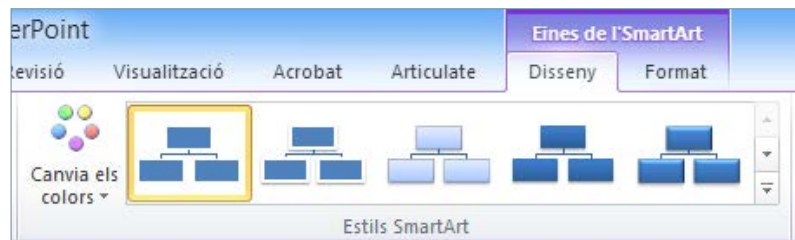


### 3.6 Opcions de format d'un gràfic de tipus jerarquia i cicle

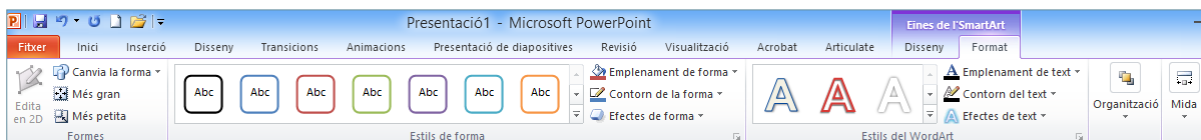
A més a més de modificar l'estructura de l'organigrama o del gràfic de cicle creat, Ms PowerPoint dóna la possibilitat d'aplicar formats a l'objecte, ja sigui canviant el disseny a nivell general del gràfic com l'aspecte de cadascuna de les formes. Per exemple, podria interessar canviar el tipus de lletra de les caixes de text, la seva mida, el seu color, ...

Les opcions de format es troben a:

- Pestanya Disseny: permet modificar l'estil de l'organigrama o gràfic de cicle sencer.



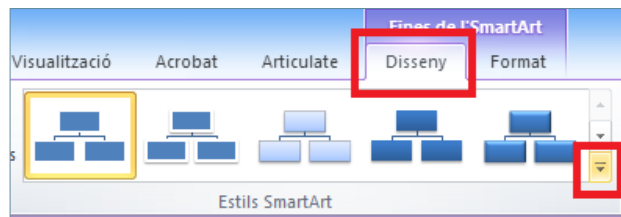
- Pestanya Format: permet modificar l'aspecte de cadascuna de les formes del gràfic.



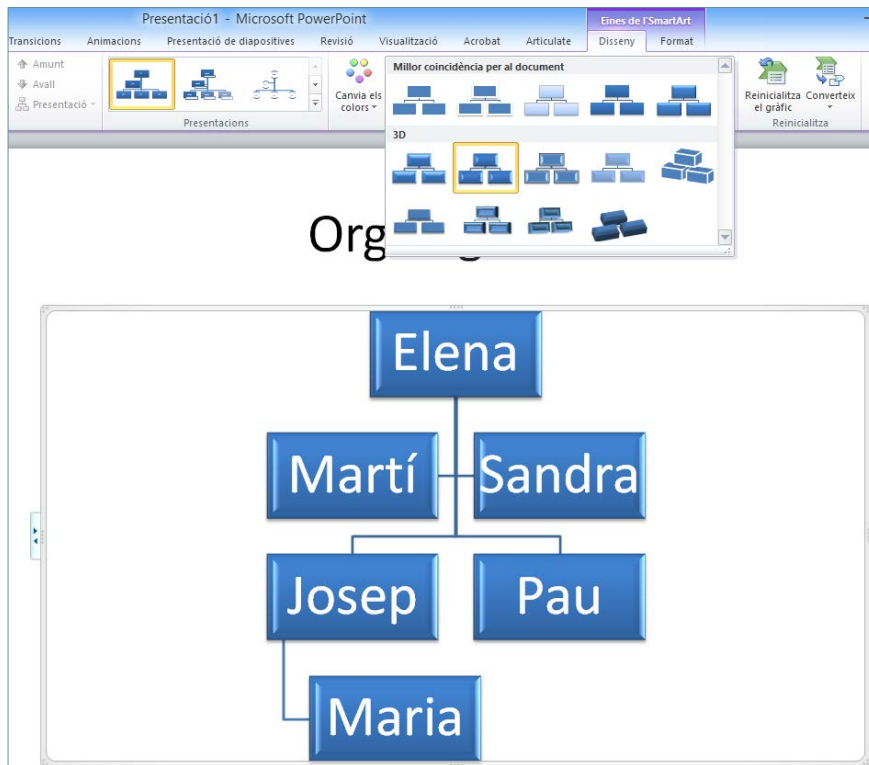
Tot seguit s'explica com modificar el disseny d'un gràfic de tipus jerarquia (els passos a seguir són els mateixos que si es tractés d'un gràfic de cicle).

Cal:

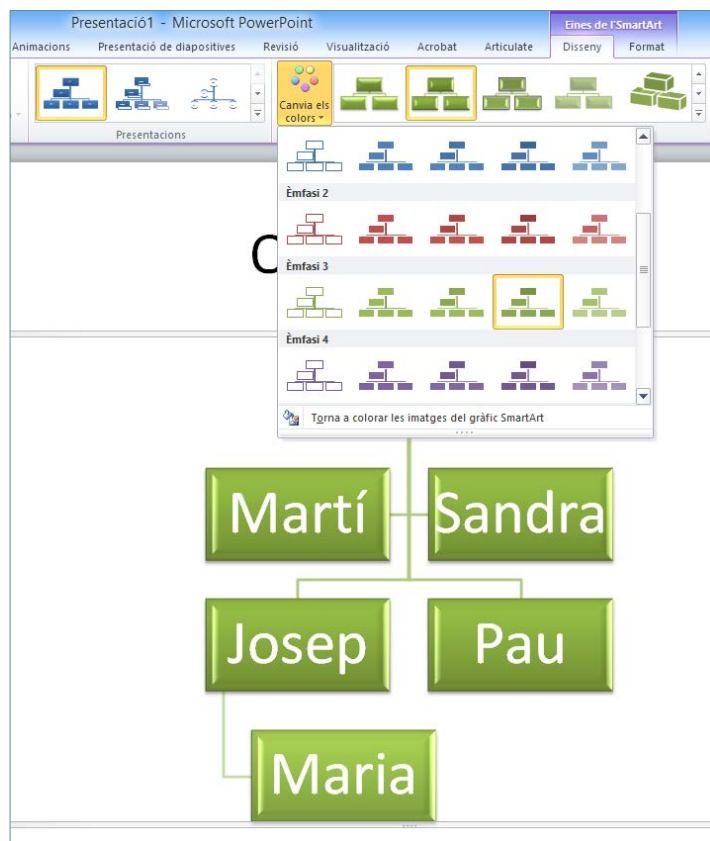
1. Fer clic sobre qualsevol de les vores que delimiten l'organigrama.
2. Accedir a la pestanya Eines de l'SmartArt/Disseny i fer clic a qualsevol dels estils que es mostren al grup d'eines Estils SmartArt. Si es volen visualitzar tots els models, fer clic al desplegable inferior dret Més.



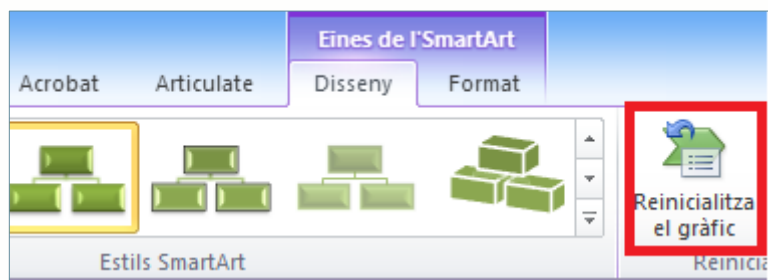
3. Observar l'aspecte del gràfic jerarquia.



4. Fer clic a la icona Canvia els colors (ubicada a la pestanya Disseny) i triar el model més adient.



La icona Reinicialitza el gràfic descarta tots els canvis de format aplicats al gràfic SmartArt deixant-lo en el seu estat original.



Tot seguit s'explica com modificar el format de les formes d'un gràfic de tipus jerarquia (els passos a seguir són els mateixos que si es tractés d'un gràfic de cicle).

Cal:

1. Fer clic sobre qualsevol de les vores que delimiten una forma.

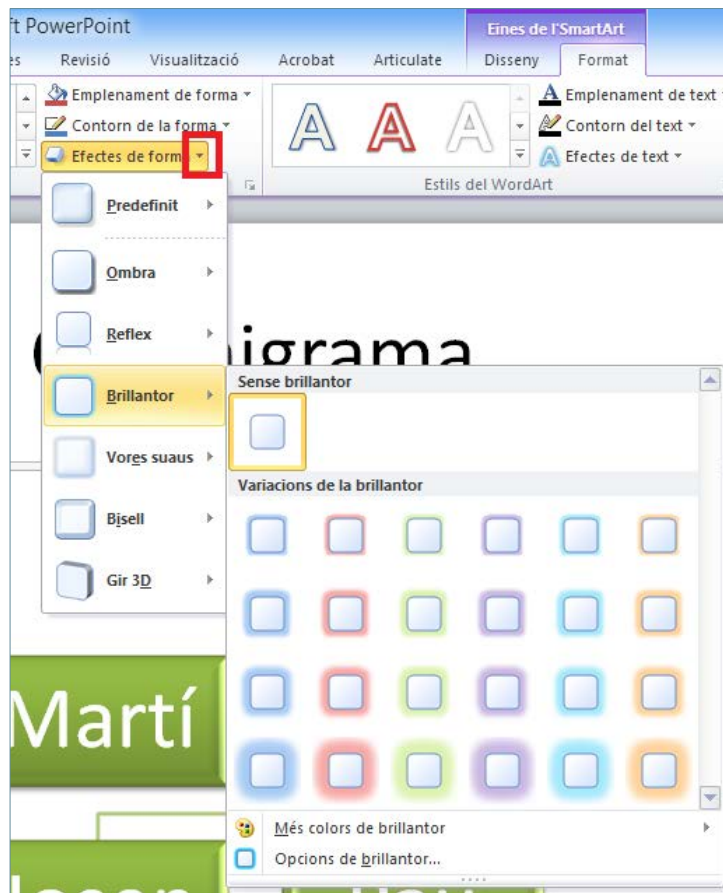
2. Accedir a la pestanya Eines de l'SmartArt/Format i fer clic a qualsevol dels estils que es mostren al grup d'eines Estils de forma. Si es volen visualitzar tots els models, fer clic al desplegable inferior dret Més.



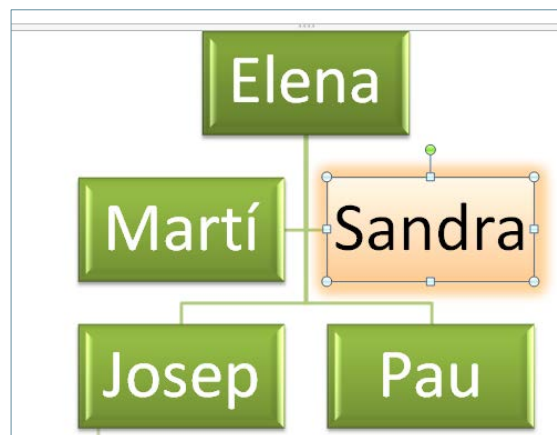
3. Observar l'aspecte de la forma seleccionada.



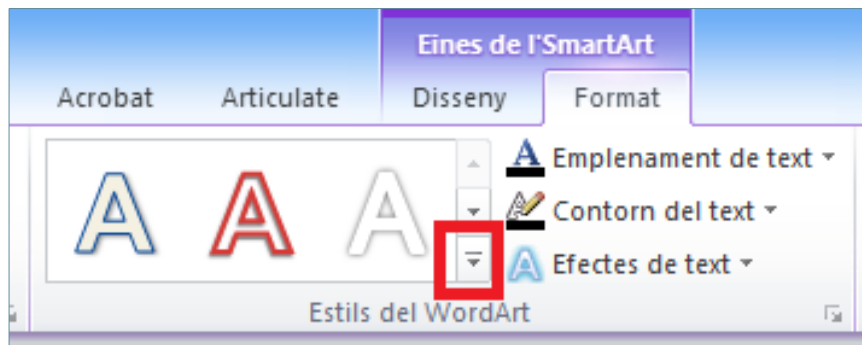
4. Fer clic al desplegable de la icona Efectes de forma i triar un efecte visual qualsevol, per exemple Brillantor.
5. Dels models que es mostren triar el que es vulgui aplicar.



6. Observar el format aplicat a la forma seleccionada.



7. Fer clic al desplegable inferior dret Més del grup d'eines Estils del WordArt, ubicada a la pestanya Format, per tal de canviar l'estil del text.



8. Triar l'estil que es vulgui aplicar al text del gràfic.



9. Fer un clic a qualsevol espai en blanc de la diapositiva per veure el resultat.

Dins la pestanya **Format**, altres opcions de format que es poden aplicar a les formes són:

<b>Icona</b>	<b>Funció</b>
<b>Canvia la forma</b>	Opció que canvia la forma del dibuix conservant-ne el format.
<b>Més gran/Més petita</b>	Augmenta o redueix la mida de la forma seleccionada.
<b>Emplenament de forma</b>	Emplena la forma seleccionada amb una textura, una imatge o un color determinat.
<b>Contorn de la forma</b>	Permet indicar el color, l'amplada, l'estil de la línia, ... per al contorn de la forma.
<b>Efectes de forma</b>	Aplica efectes visuals a la forma seleccionada: ombra, brillantor, gir, ....
<b>Emplenament de text</b>	Emplena el text amb una textura, una imatge o un color determinat.
<b>Contorn del text</b>	Permet indicar el color, l'amplada, l'estil, ... per al contorn del text.
<b>Efectes de text</b>	Aplica efectes visuals al text seleccionat: ombra, brillantor, gir, ....
<b>Organització</b>	Permet alinear, agrupar, girar, ...els objectes del gràfic.
<b>Mida</b>	Permet indicar la mida exacta del gràfic SmartArt.

