

UNITAT

LA IMPRESSIÓ DE LES PRESENTACIONS

1 Opcions d'impressió

Les presentacions creades amb Ms PowerPoint es poden imprimir. El programa dóna diferents possibilitats d'impressió: només diapositives, l'esquema, les pàgines de notes i els documents, a més a més de les habituals opcions d'impressió, des de les quals es poden configurar les característiques de mides, tipus de paper, nombre de còpies o orientació.

Quan es genera una presentació les diapositives adopten, per defecte, una grandària (mides) estàndard, anomenada Presentació en pantalla. Aquesta característica es troba a la configuració del format de pàgina, i es pot modificar en funció de l'ús que es faci de la presentació. Es poden crear les diapositives en grandària carta, A4, diapositives de 35mm, transparències i pancartes, o també es poden personalitzar pel que fa a la mida.

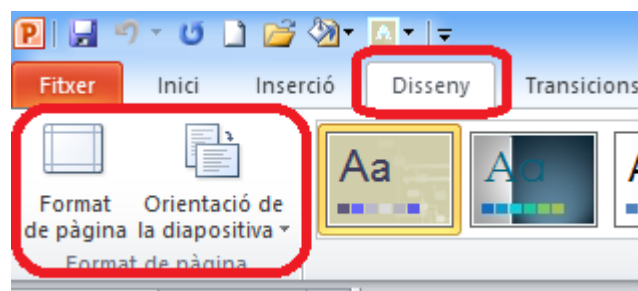
En aquest apartat es treballaran els temes següents:

- Format de pàgina
- Opcions avançades d'impressió
- Vista prèvia

1.1 Format de pàgina

L'opció de Format de pàgina permet indicar l'orientació de les diapositives, notes i documents, així com l'amplada i l'alçada per definir-ne la grandària. Aquesta configuració afecta totes les diapositives de la presentació.

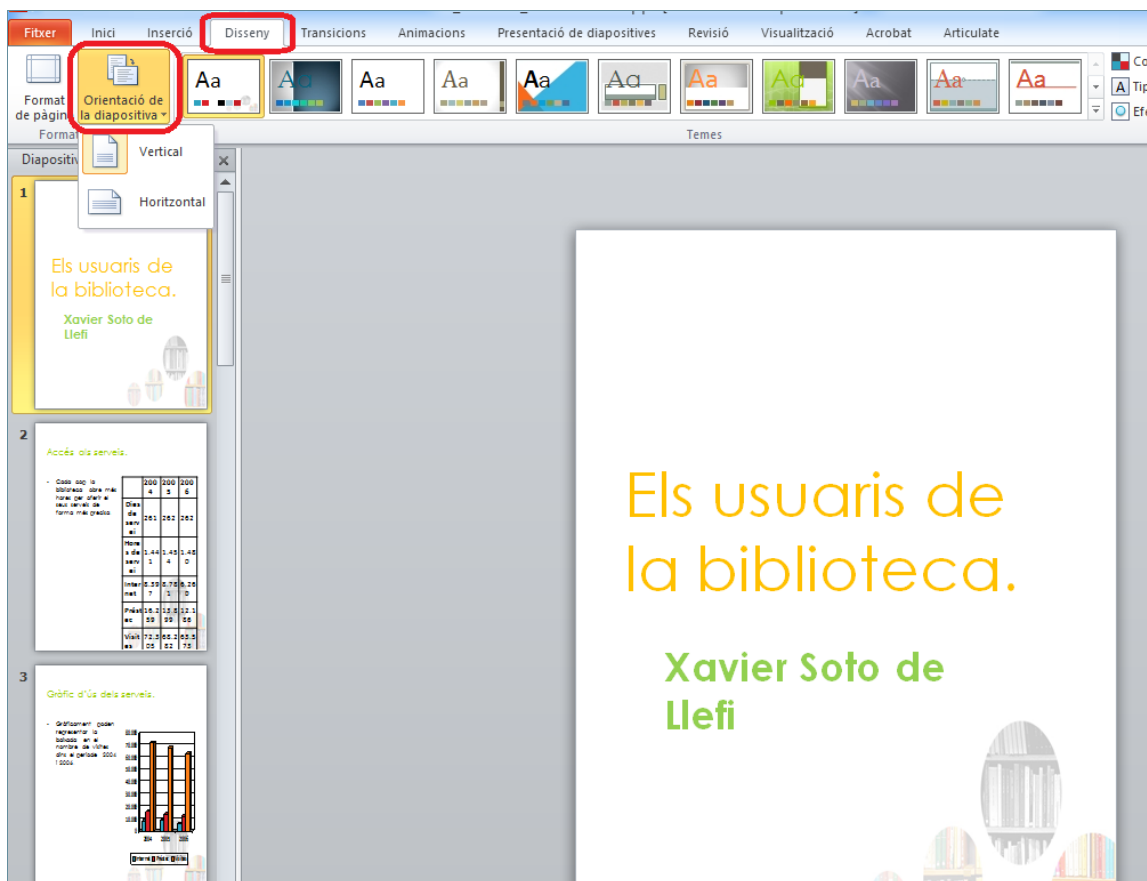
Per poder modificar la grandària estàndard de les presentacions, s'ha de fer estant a la vista Normal i des de la pestanya Disseny, concretament des de les opcions Format de pàgina o bé des de Orientació de la diapositiva.



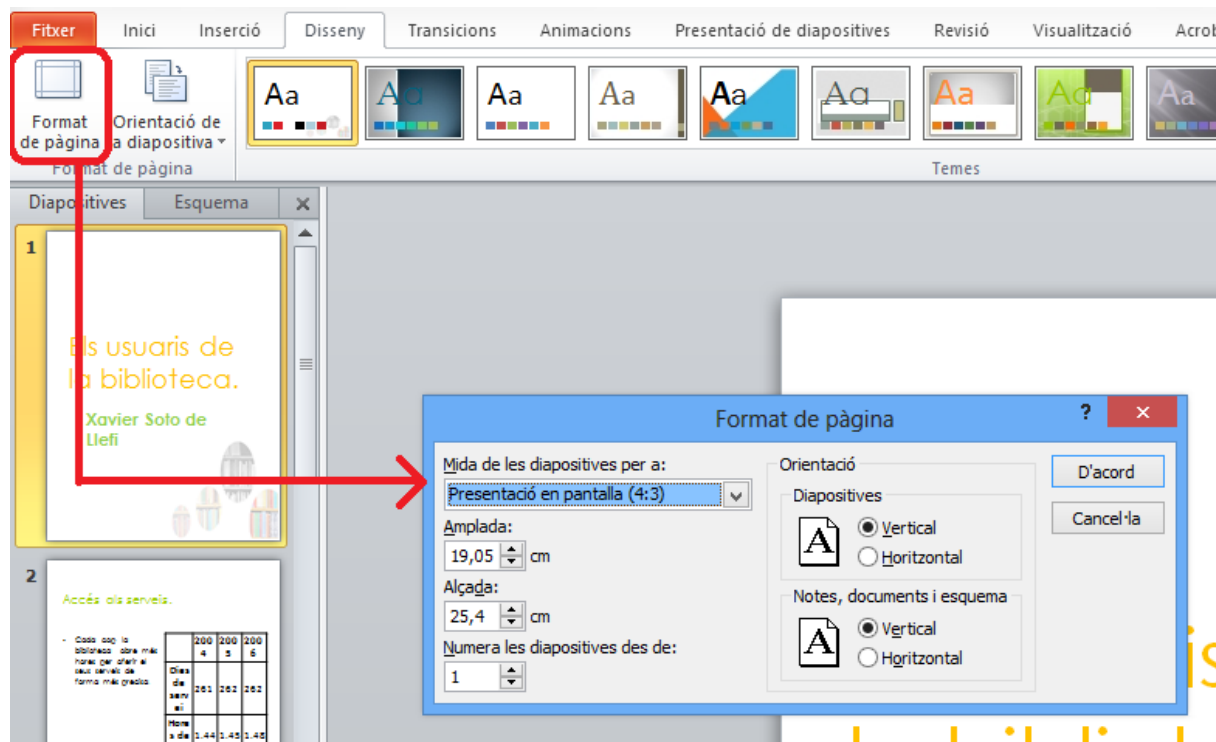
A continuació, s'explica com configurar la pàgina d'una presentació pel que fa a les mides i a la seva orientació.

Cal:

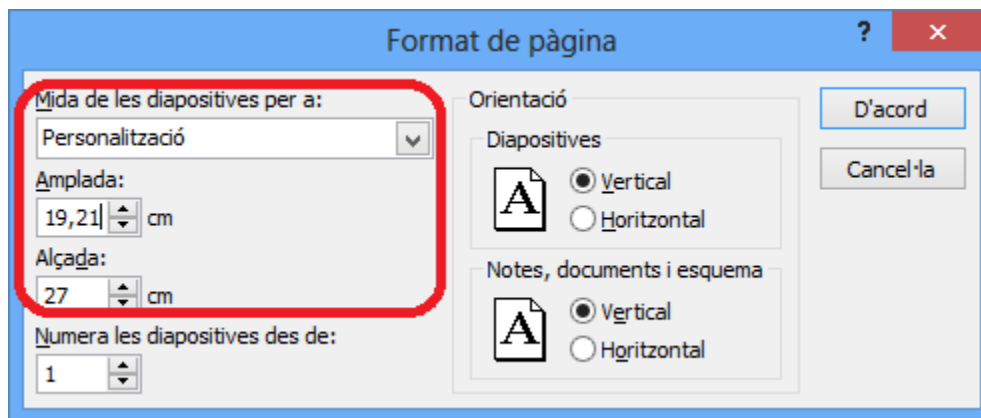
1. Estant a Ms PowerPoint i amb una presentació oberta amb contingut, accedir a la pestanya Disseny.
2. Si es vol modificar només el tipus d'orientació, només cal fer clic a la icona Orientació de la diapositiva i triar Vertical o bé Horitzontal, segons el que més convingui.



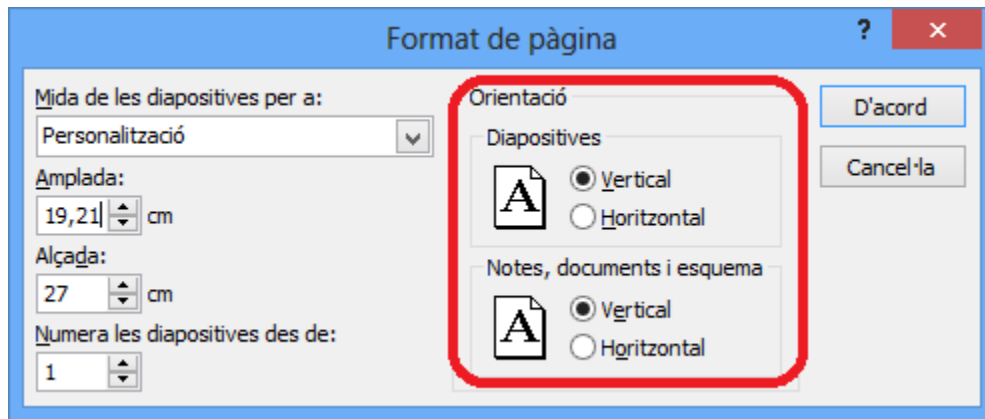
3. Si es vol modificar les mides de les diapositives, fer clic a la icona Format de pàgina.



4. Fer clic al desplegable Mida de les diapositives per a i triar la mida que més convingui.
5. Si es vol personalitzar la mida, només caldrà teclejar els valors corresponents als espais Amplada i Alçada, llavors es visualitzarà al desplegable superior l'opció Personalització.



6. En cas de voler canviar la numeració natural de les diapositives, indicar a partir de quin número s'ha de començar a numerar a l'apartat Numera les diapositives des de.
7. En cas de voler modificar l'orientació de les diapositives o bé de les notes, dels documents i de l'esquema, cal indicar-ho als apartats corresponents de la finestra Format de pàgina.

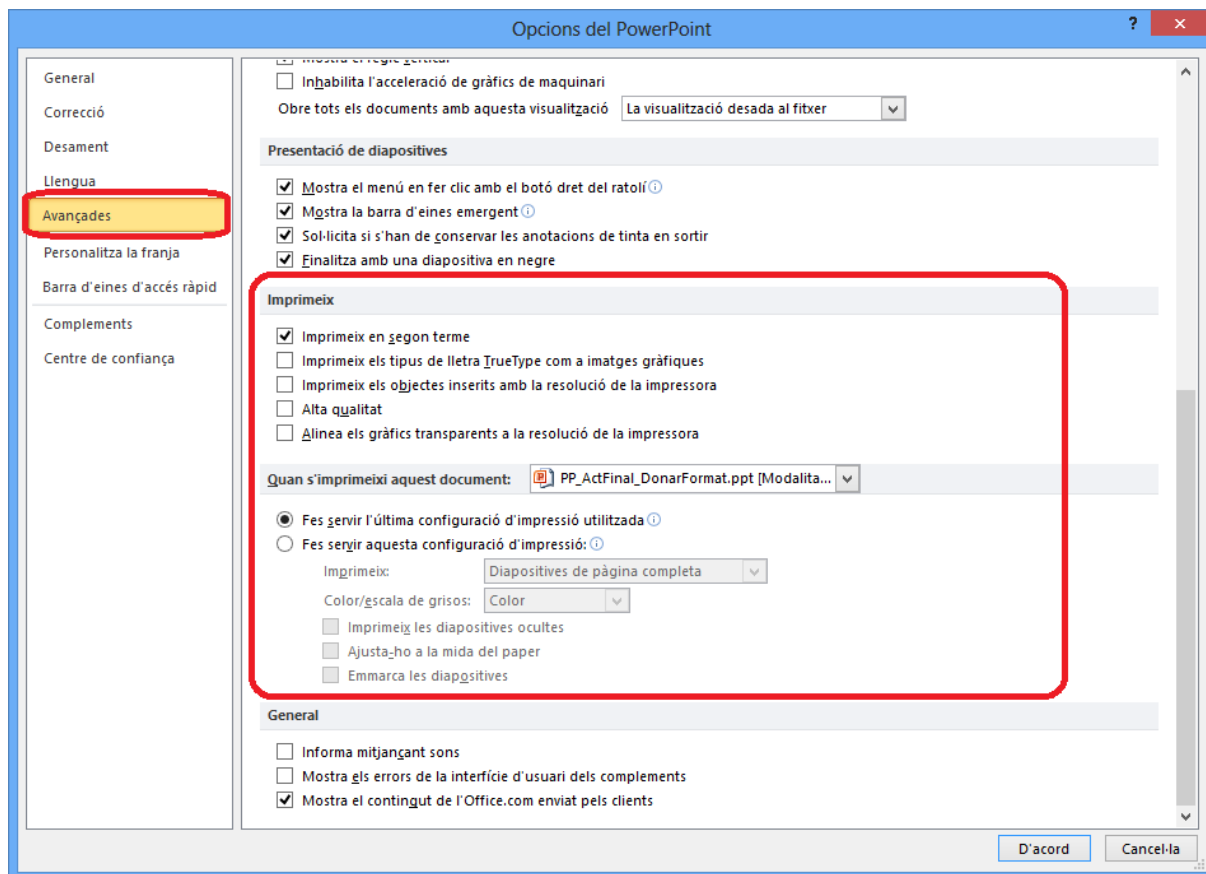


8. Un cop definides les diferents opcions de configuració, fer clic al botó D'acord. Observar els canvis a la presentació.

1.2 Opcions avançades d'impressió

En una presentació de Ms PowerPoint, es poden configurar altres característiques d'impressió per tal de personalitzar els documents impresos segons els paràmetres que es necessiten. Aquestes característiques es poden establir com a opcions per defecte.

Per fer-ho, cal accedir al menú Fitxer i triar l'opció Opcions. Del menú de l'esquerra, fer clic a Avançades.



A l'apartat Imprimeix es troben les següents opcions:


- Imprimeix en segon terme: mentre s'imprimeix la presentació es pot seguir treballant en ella.
- Imprimeix els tipus de lletra True Type com a imatges gràfiques: imprimeix els tipus de lletra de la presentació com objectes gràfics, independentment que el Pc de destí no contingui la tipografia.
- Imprimeix els objectes inserits amb la resolució de la impressora: imprimeix la presentació amb la resolució adient pel que fa als objectes inserits en la presentació.
- Alta qualitat: imprimeix la presentació en alta qualitat, tardarà més temps en imprimir però permet obtenir el millor resultat possible.
- Alinea els gràfics transparents a la resolució de la impressora: si s'activa aquesta opció, les línies de contingut transparent s'alineen correctament amb la resta del contingut.

Imprimeix

- Imprimeix en segon terme
- Imprimeix els tipus de lletra TrueType com a imatges gràfiques
- Imprimeix els objectes inserits amb la resolució de la impressora
- Alta qualitat
- Alinea els gràfics transparents a la resolució de la impressora

A l'apartat Quan s'imprimeixi aquest document, es troben les següents opcions pel document indicat:

- Fes servir l'última configuració d'impressió utilitzada: a l'hora d'imprimir, si no s'especifica cap canvi, es farà servir la darrera configuració usada.
- Fes servir aquesta configuració d'impressió: permet especificar els paràmetres d'impressió per defecte que s'han d'utilitzar cada vegada que es vulgui imprimir.

Quan s'imprimeixi aquest document:  PP_ActFinal_DonarFormat.ppt [Modalita... ▼]

Fes servir l'última configuració d'impressió utilitzada ⓘ

Fes servir aquesta configuració d'impressió: ⓘ

Imprimeix: ▼

Color/escala de grisos: ▼

Imprimeix les diapositives ocultes

Ajusta-ho a la mida del paper

Emmarca les diapositives

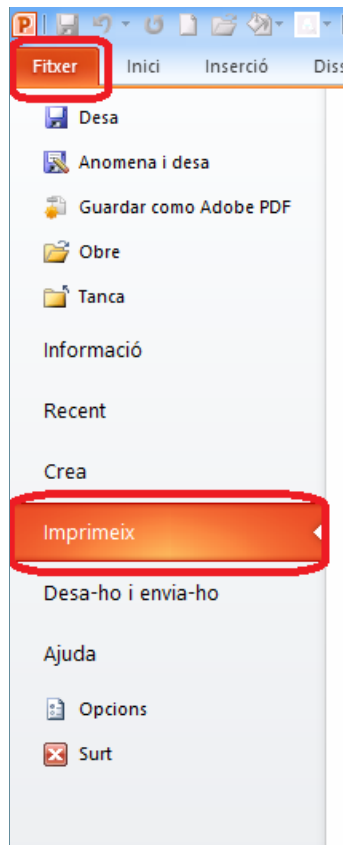
1.3 Vista prèvia

Aquesta opció permet visualitzar com quedarà la presentació abans d'imprimir-la i realitzar canvis en les diapositives si es considera adient abans de fer-ho.

Tot seguit, s'explica com accedir a la vista prèvia d'una presentació.

Cal:

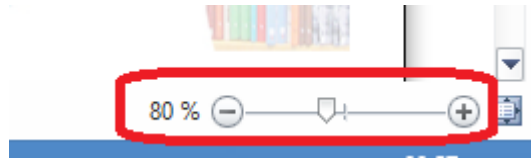
1. Estant a Ms PowerPoint i amb una presentació oberta amb contingut, accedir al menú Fitxer.
2. Fer clic a l'opció Imprimeix.



3. Observar que es mostra una vista prèvia de la presentació a la zona dreta d'aquesta pantalla amb una barra de desplaçament vertical que permet veure la resta de diapositives.



4. Si es vol augmentar o disminuir la visualització de la diapositiva, només cal modificar la barra inferior Zoom.



5. Per sortir de la vista preliminar, fer clic a la pestanya Inici (o qualsevol altre del programari).