

UNITAT

ÚS DE PLANTILLES PER A UNIFICAR LES PRESENTACIONS

Activitat Global. Pas a pas

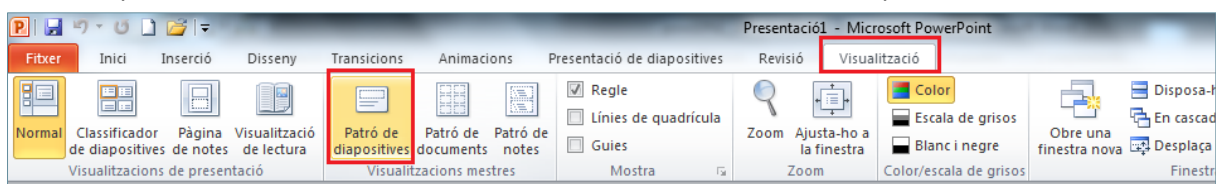
En una presentació en blanc de Ms PowerPoint 2010 realitzar les següents accions:

1. Accedir al patró de diapositives de la presentació en blanc i aplicar les següents característiques a la diapositiva 1 del patró:
 - Inserir una imatge de la galeria d'imatges anomenada "PC", etiquetada amb la paraula "Office" i aplicar-li les següents característiques:
 - Alçada: 2,53 cm.
 - Amplada: 3 cm.
 - Posició horitzontal: 0,5 cm a l'angle superior esquerre.
 - Posició vertical: 15,7 cm a l'angle superior esquerre.
 - Assignar al quadre de títol superior les següents propietats:
 - Un color d'emplenament de forma groc.
 - Un color del tipus de lletra blau.
 - El text amb efecte ombra.
 - El quadre de text central ha de tenir una numeració del tipus "I. II. III." i de color blau.
 - Aplicar Número de diapositiva a tota la presentació.
2. Seleccionar la segona diapositiva del patró, corresponent a la diapositiva de títol, i aplicar les característiques següents:
 - Al quadre de text del títol aplicar-hi:
 - Color d'emplenament de forma taronja.
 - Efecte de forma del tipus Brillantor: Taronja, 18 pt, brillant, color d'èmfasi 6.
 - Al quadre de text del subtítol aplicar-hi:
 - Alineació del text a la dreta.
 - Amagar els gràfics del fons.
 - Aplicar com estil de fons el tipus: Estil 2.

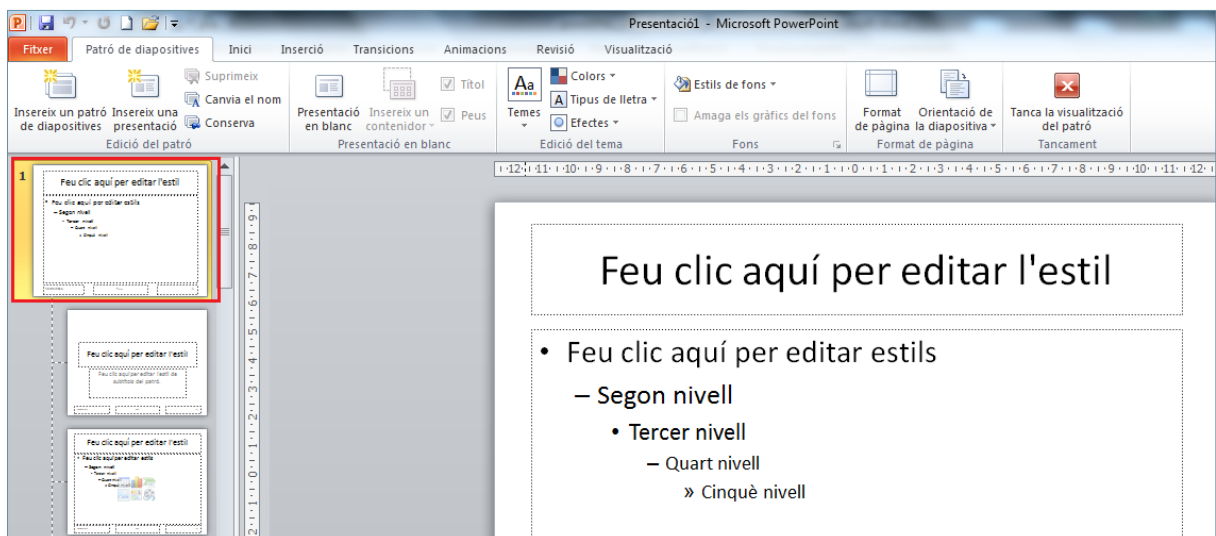
3. Desar la plantilla amb el nom "PlantillaPersonal".
4. Crear una nova presentació basada en la plantilla creada "PlantillaPersonal".
5. Afegir a la nova presentació una diapositiva de tipus Títol i objectes i observar que adopta el format establert anteriorment a la plantilla.

PAS A PAS

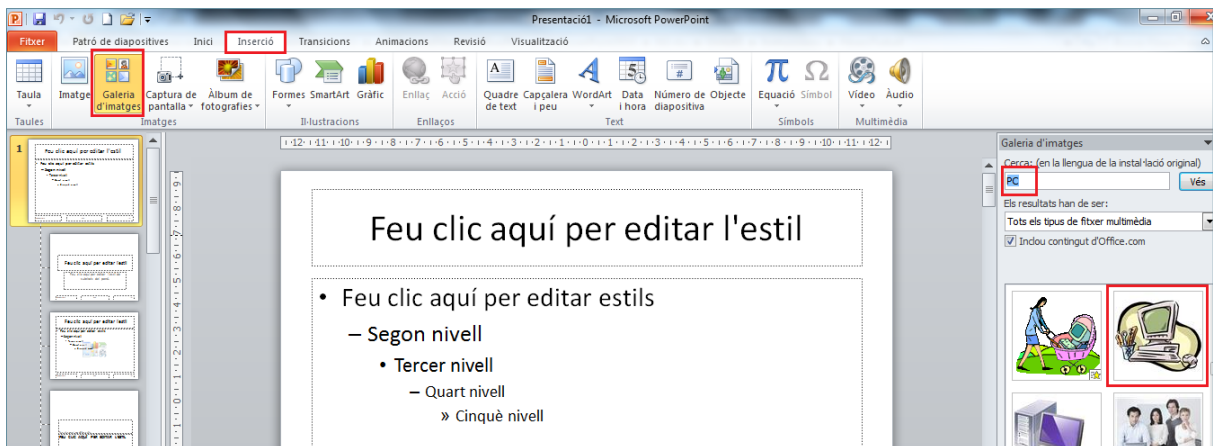
1. Obrir el programa Ms PowerPoint 2010.
2. Fer clic sobre la pestanya *Visualització*.
3. De l'apartat *Visualitzacions mestres* fer clic sobre la icona *Patró de diapositives*.



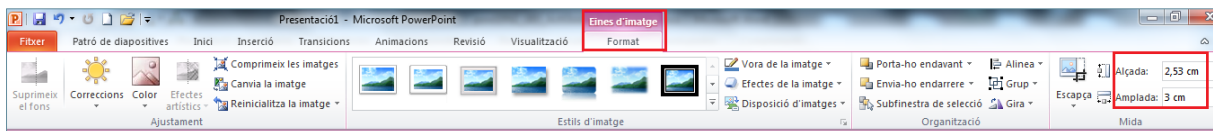
4. Del panell lateral esquerra, fer clic sobre la primera diapositiva.



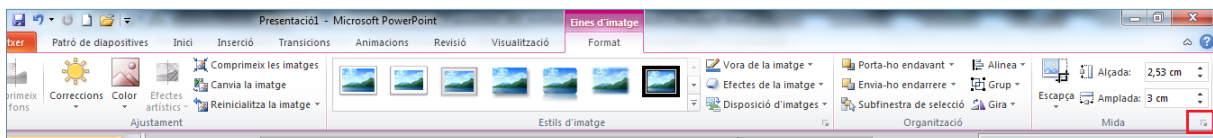
5. Fer clic sobre la pestanya *Inserció*.
6. Fer clic sobre la icona *Galeria d'imatges*.
7. De manera automàtica, es mostra a la banda dreta de la pantalla el panell de tasques de la *Galeria d'imatges*.
8. Escriure "PC" a l'apartat *Cerca*.
9. Fer clic a *Vés*.
10. Automàticament es mostren en el panell lateral les imatges relacionades amb la paraula escrita.
11. Fer clic sobre la imatge que es vulgui inserir.



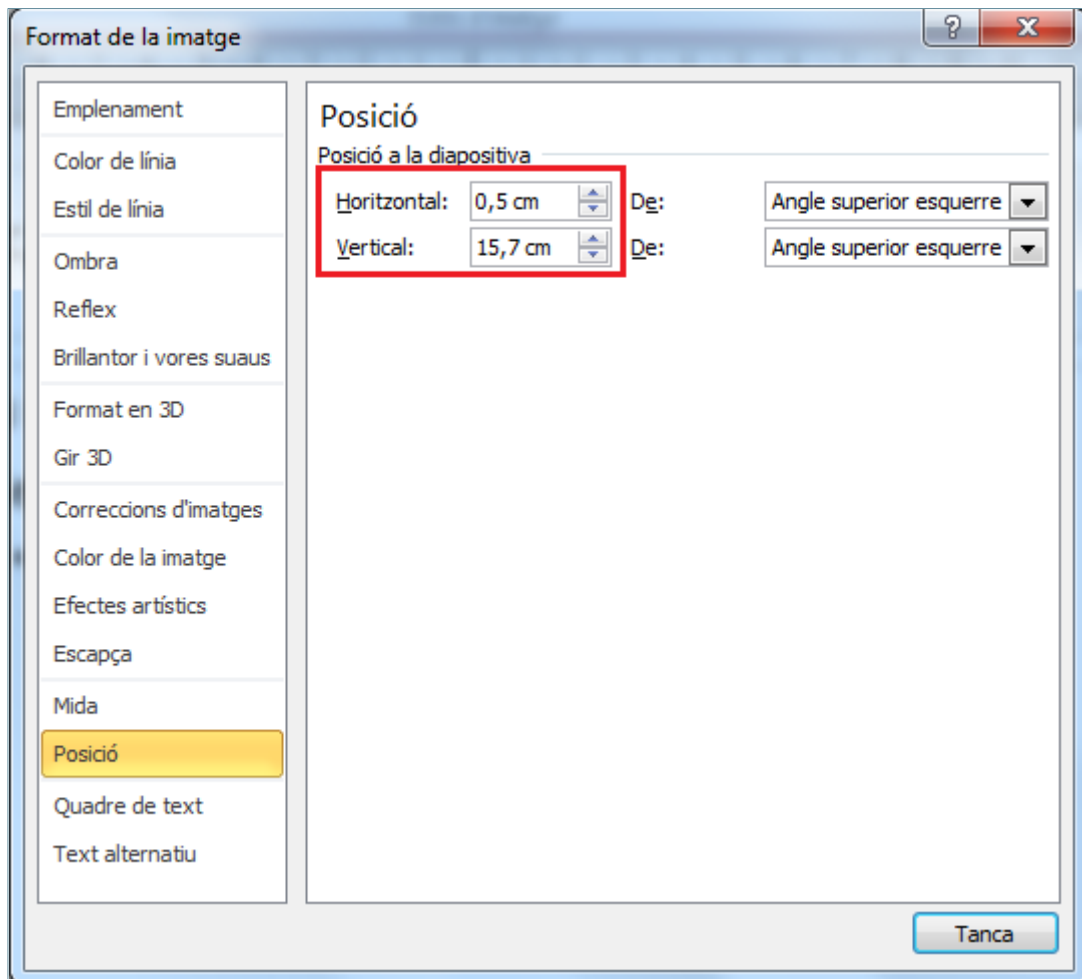
12. Tenint la imatge seleccionada, activar la pestanya *Format* de l'apartat *Eines d'imatge*.
13. Establir el valor "2,53" en el quadre de text *Alçada*.
14. Establir el valor "3" en el quadre de text *Amplada*.
15. Prémer la tecla Intro.



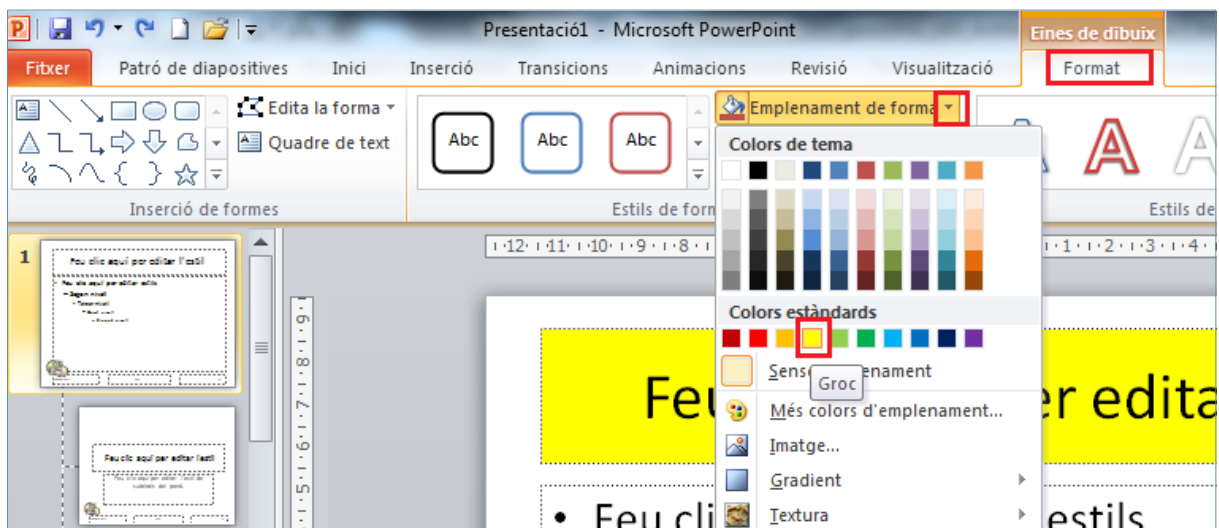
16. De la mateixa pestanya *Format* i de l'apartat *Mida*, fer clic sobre el *Llançador de Mida*.



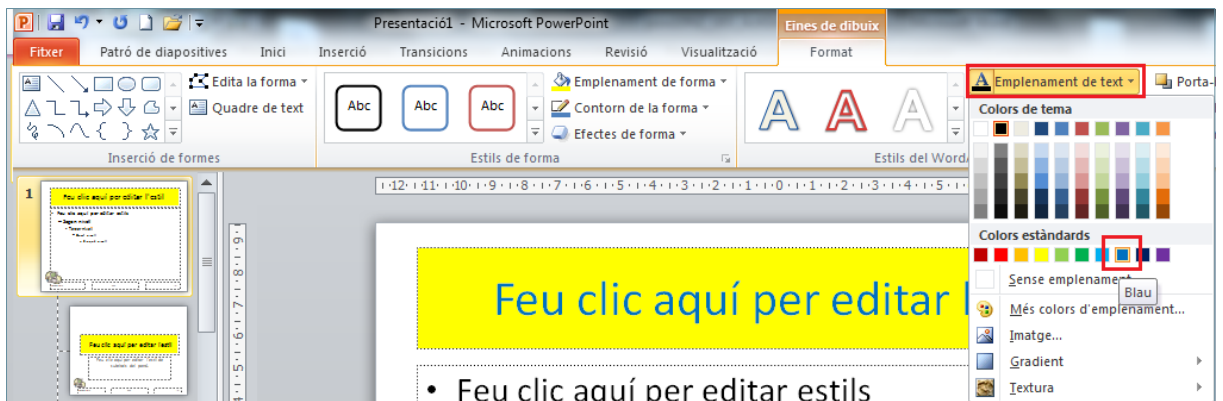
17. Del quadre de diàleg *Format de la imatge*, fer clic sobre l'apartat *Posició*.
18. Escriure el valor "0,5" al quadre de text *Horitzontal*.
19. Escriure el valor "15,7" al quadre de text *Vertical*.
20. Comprovar que en ambdós paràmetres hi ha establerta la característica *Angle superior esquerra*.



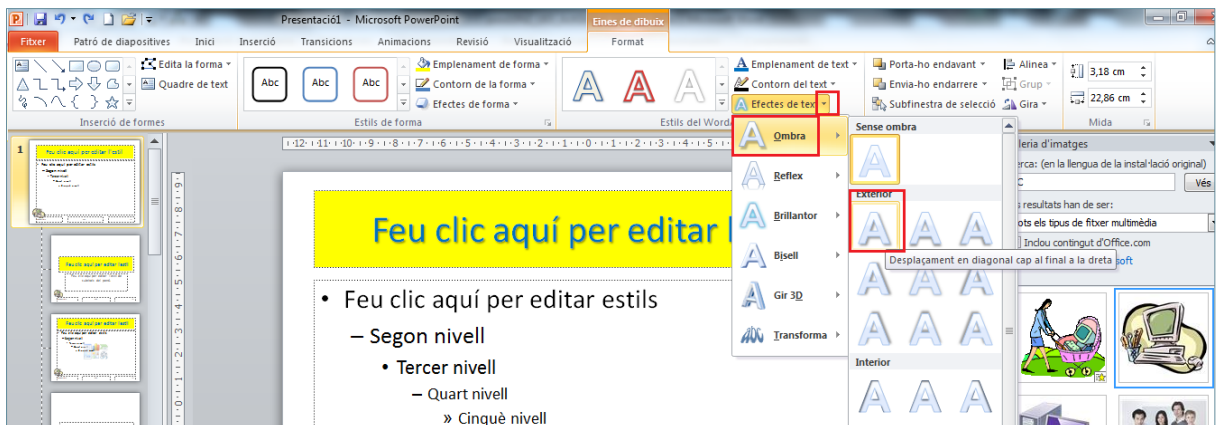
21. Fer clic a *Tanca*.
22. Fer un clic sobre la vora del quadre de text de títol per tal de seleccionar-lo com un objecte.
23. Activar la pestanya *Format* de l'apartat *Eines de dibuix* i fer clic sobre el desplegable de la icona *Emplenament de forma*.
24. Fer clic sobre el color *Groc*.



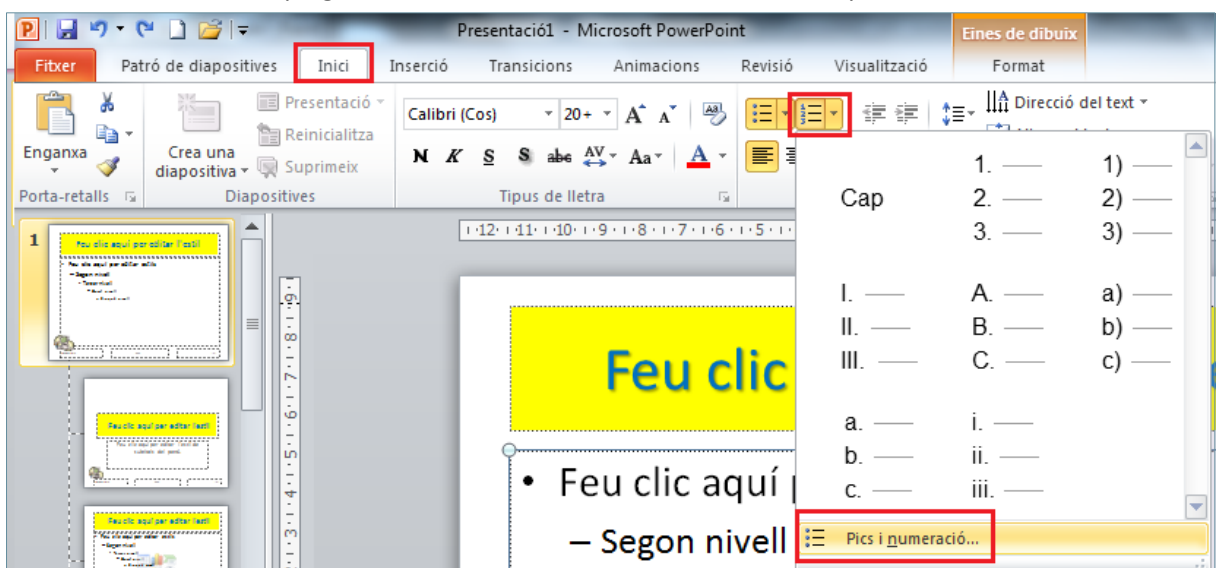
25. Obrir el desplegable de la icona *Emplenament de text* i fer clic sobre el color *Blau*.



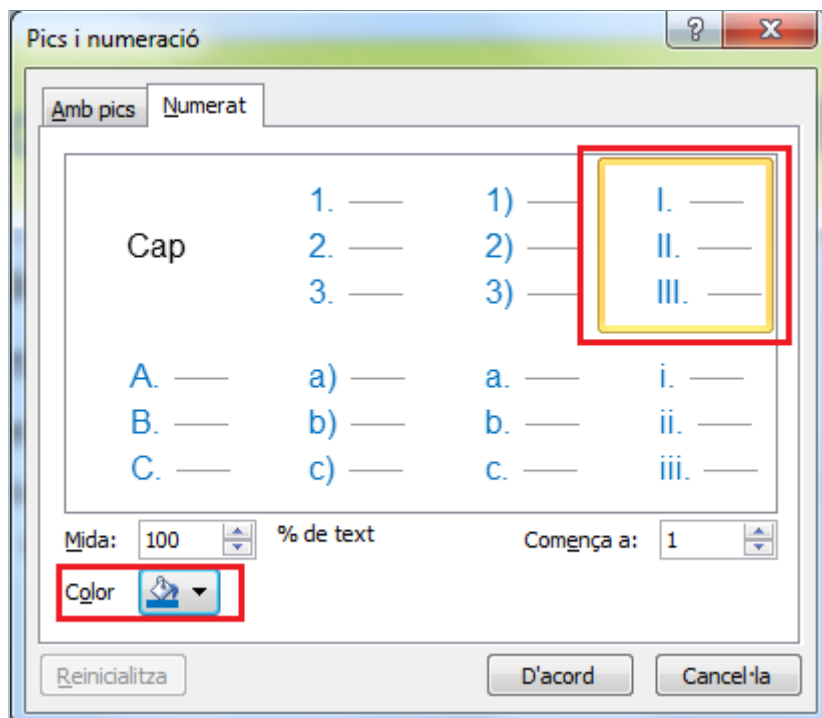
26. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Efectes de text* ubicada a la pestanya *Format*.
27. Fer clic sobre l'opció *Ombra* i de les subopcions que es mostren seleccionar la direcció d'ombra que es vulgui aplicar.



28. Fer clic sobre la vora del quadre de text central per tal de seleccionar-lo i poder-li aplicar un format.
29. Activar la pestanya *Inici*.
30. Fer clic sobre el desplegable de la icona *Numeració* i seleccionar l'opció *Pics i numeració*.

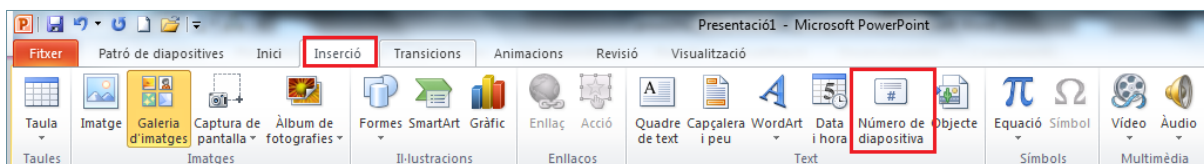


31. En el quadre de diàleg de *Pics i numeració*, seleccionar el format "I,II,III,...".
32. Obrir el desplegable de la icona *Color* i escollir el color *Blau*.

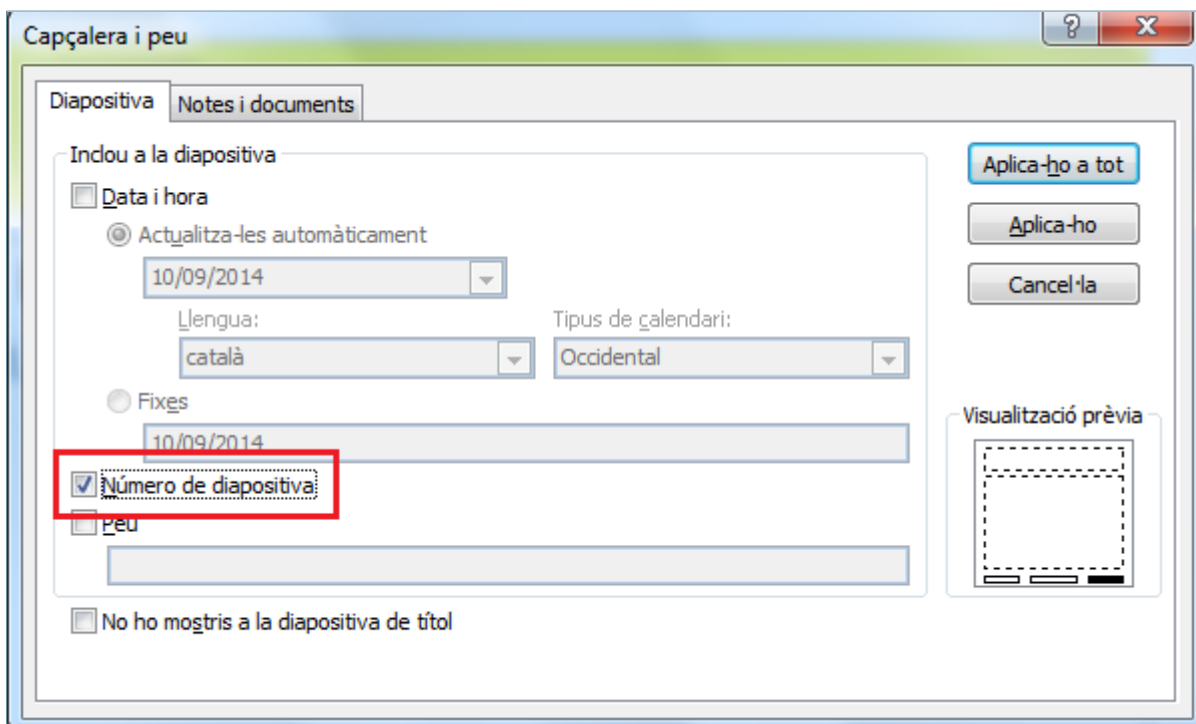


33. Prémer sobre la icona *D'acord*.

34. Activar la pestanya *Inserció* i fer clic sobre la icona *Número de diapositiva*.

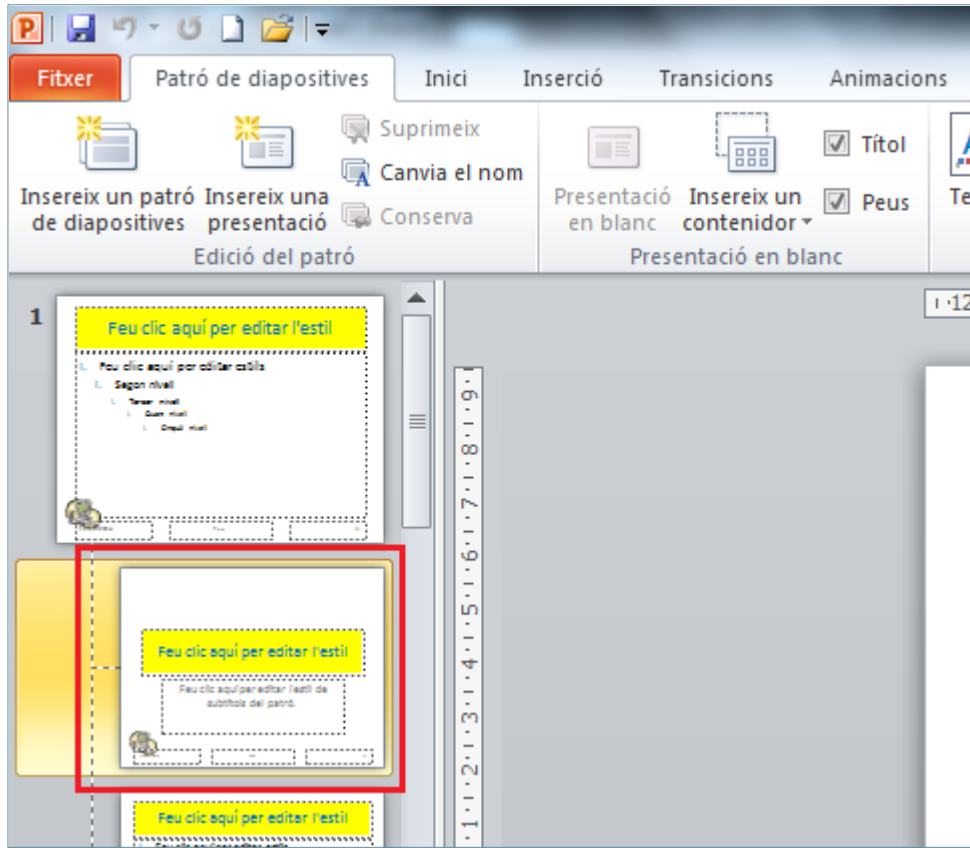


35. En el quadre de diàleg *Capçalera i peu*, activar l'opció *Número de diapositiva*.



36. Fer clic sobre *Aplica-ho a tot*.

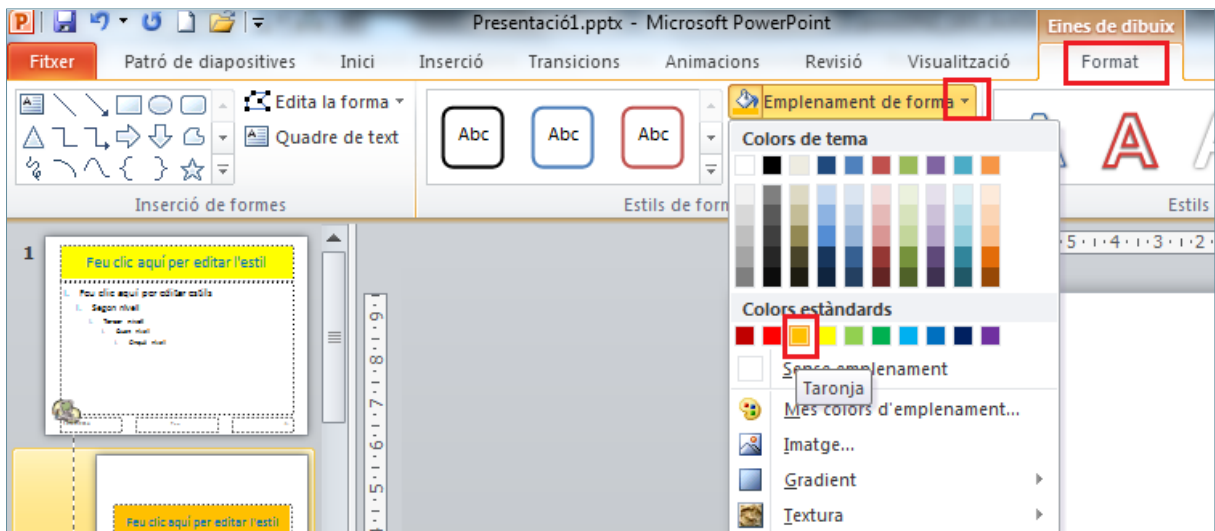
37. Del menú lateral dret, fer clic sobre la segona miniatura de diapositiva.



38. Fer clic sobre la vora del quadre de text *Feu clic aquí per editar l'estil*.

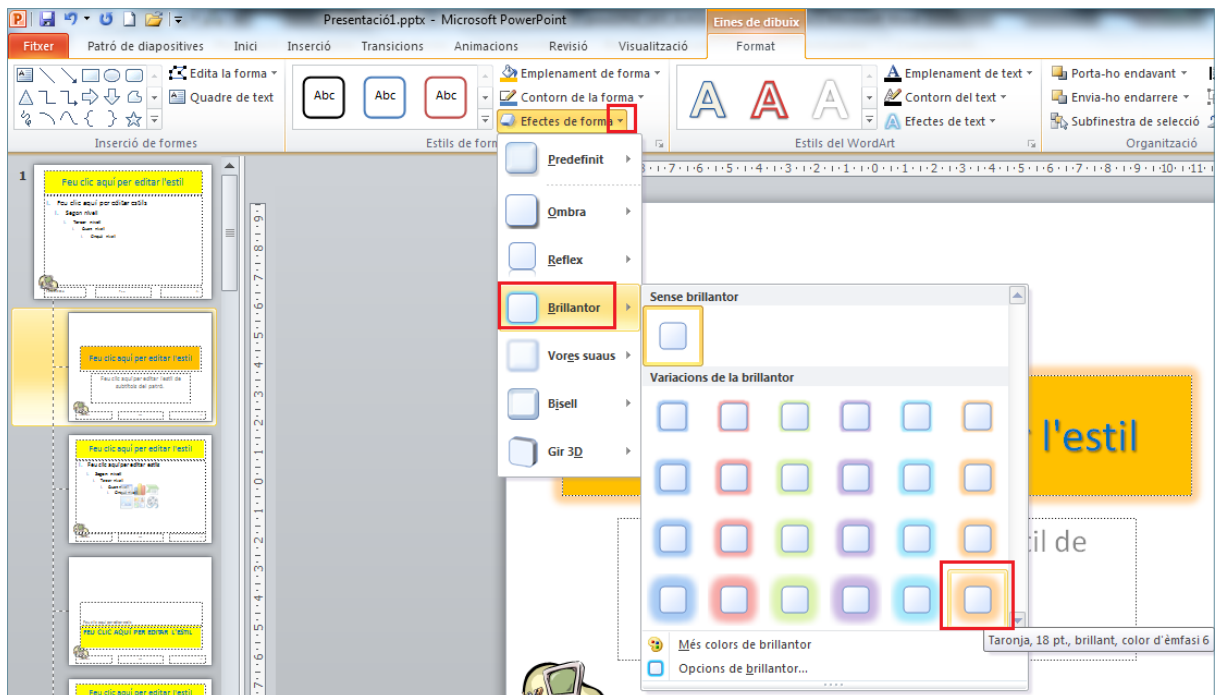
39. Fer clic sobre la pestanya *Format* de l'apartat *Eines de dibuix*.

40. Obrir el desplegable de la icona *Emplenament de forma* i seleccionar el color *Taronja*.



41. De la mateixa pestanya *Format*, obrir el desplegable de la icona *Efectes de forma*.

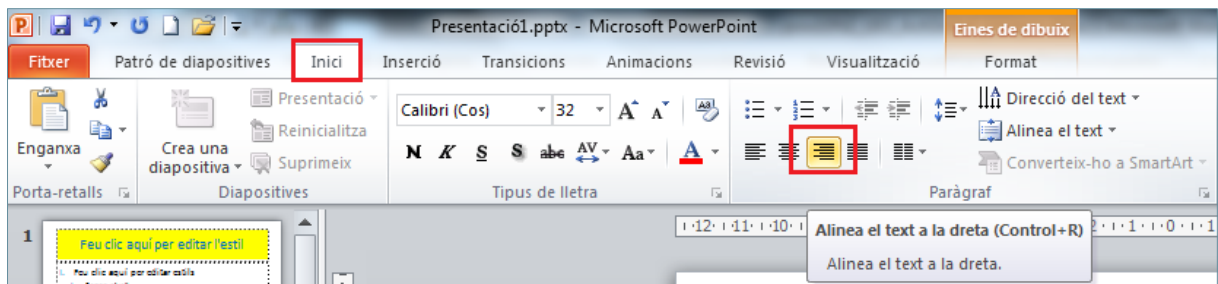
42. Fer clic sobre l'opció *Brillantor* i seleccionar la subopció *Taronja, 18 pt, brillant, color d'èmfasi* 6.



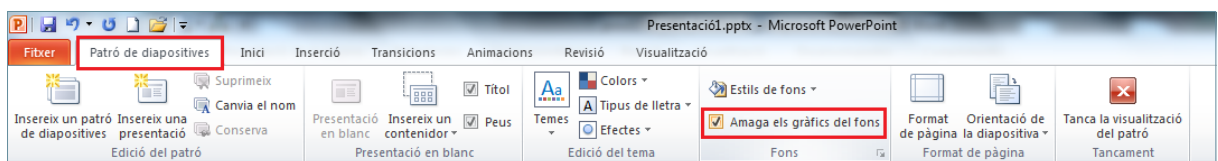
43. Fer un clic sobre la vora del quadre de text *Feu clic aquí per editar l'estil de subtítols del patró.*

44. Activar la pestanya *Inici*.

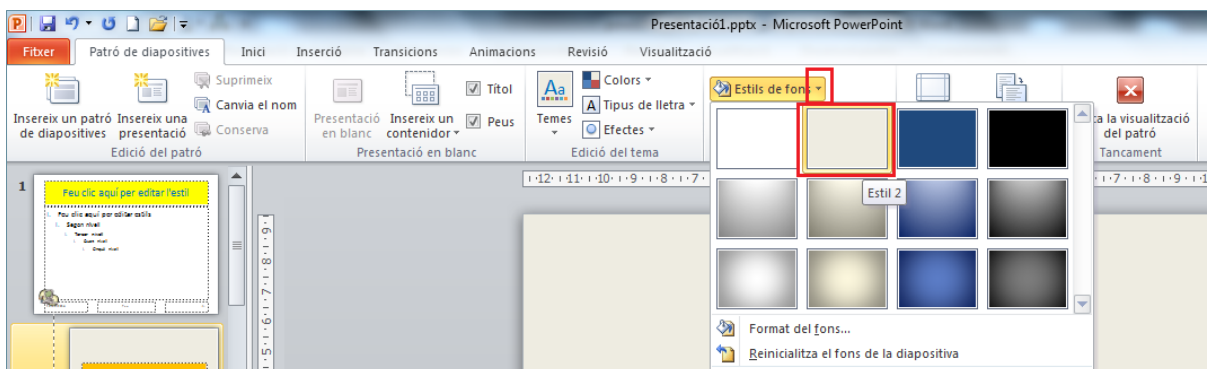
45. Fer clic sobre la icona *Alinea el text a la dreta.*



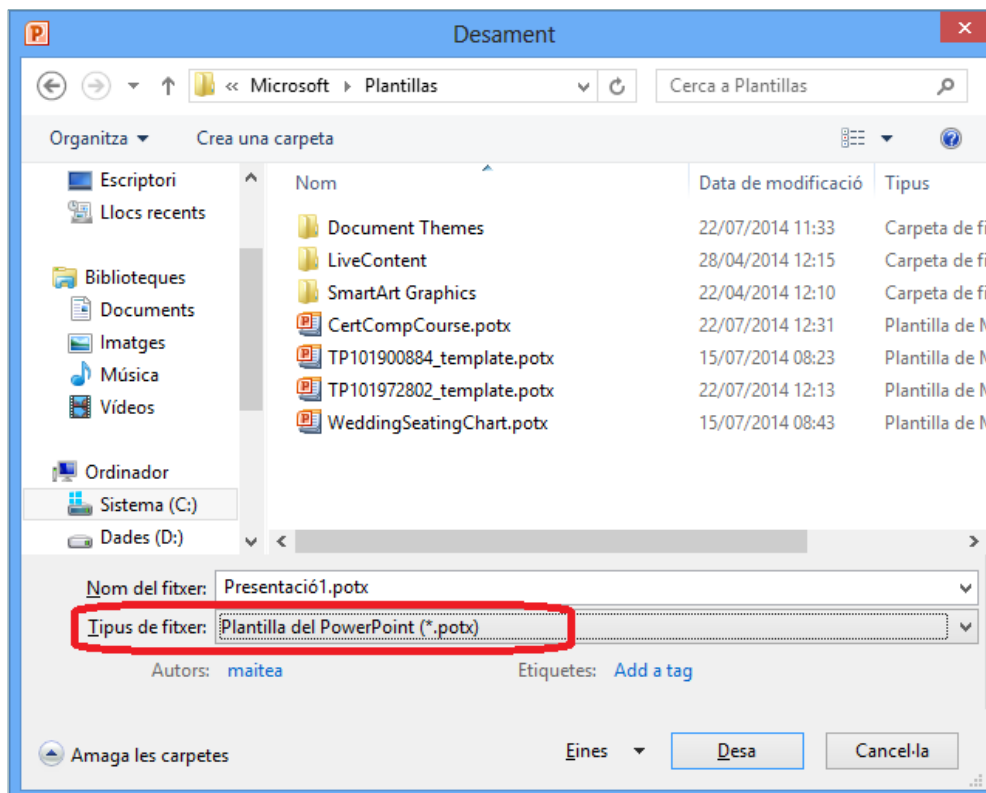
46. Fer clic sobre la pestanya *Patró de diapositives* i activar l'opció *Amaga els gràfics del fons de l'apartat Fons.*



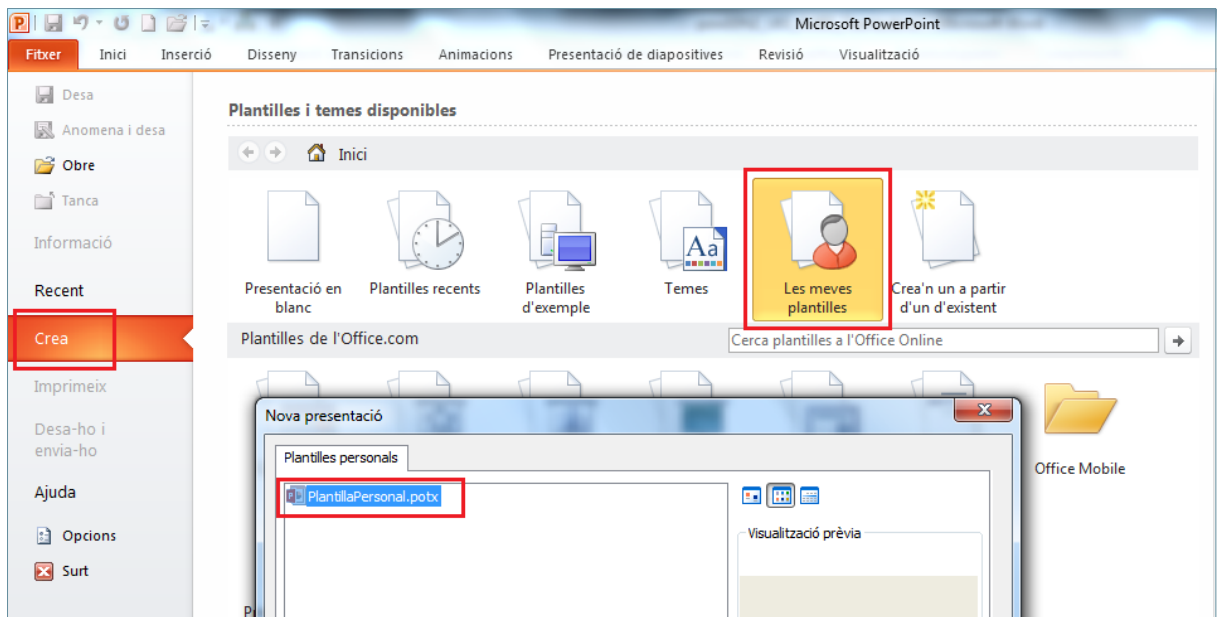
47. De la mateixa pestanya, obrir el desplegable de la icona *Estils de fons* i seleccionar l'opció *Estil 2.*



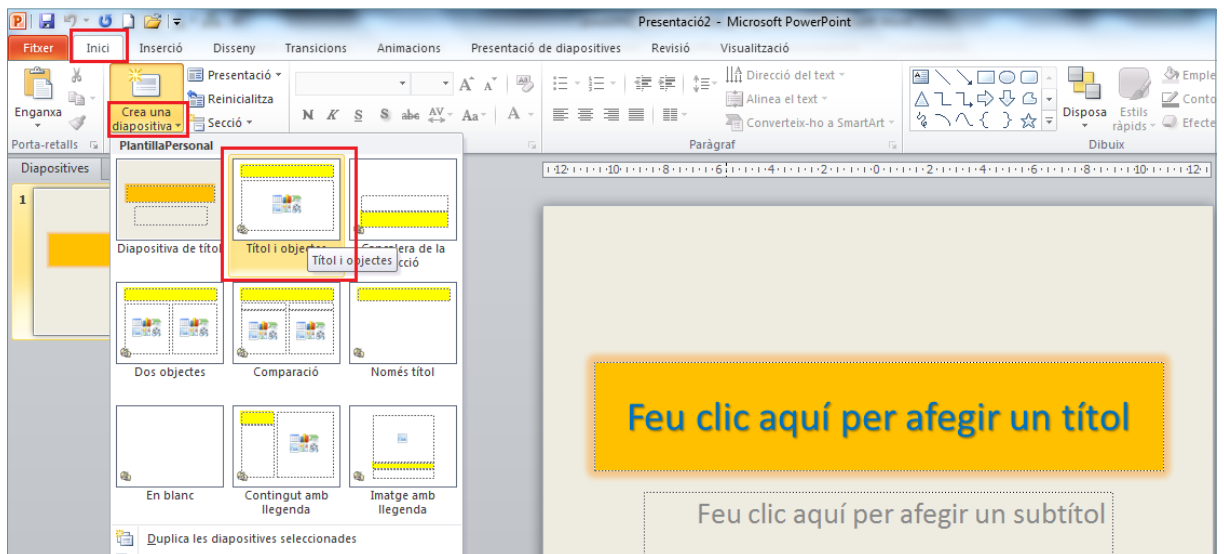
48. Fer clic sobre la icona *Tanca la visualització del patró*.
49. Obrir el menú *Fitxer*.
50. Fer clic sobre l'opció *Anomena i desa*.
51. Dins la nova finestra que es mostra, fer clic al desplegable *Tipus de fitxer* i triar *Plantilla del PowerPoint (*.potx)*.



52. Teclejar el nom de la plantilla a l'espai *Nom del fitxer*, per exemple escriure el text "PlantillaPersonal".
53. Fer clic al botó *Desa*.
54. Del menú *Fitxer* fer clic a *Tanca*.
55. Accedir de nou al menú *Fitxer* i fer clic a l'opció *Crea*.
56. Fer clic a l'opció *Les meves plantilles*.
57. Dins la finestra que s'obre, seleccionar la plantilla creada anteriorment amb el nom "PlantillaPersonal".



58. Fer clic al botó *D'acord*.
59. Observar que s'obre automàticament una nova presentació en base a la plantilla creada.
60. Activar la pestanya *Inici*.
61. Obrir el desplegable de la icona *Crea una diapositiva* i fer clic sobre l'opció *Títol i objectes*.



62. Observar com la presentació activa té dues diapositives on cada una d'elles ha adoptat el format definit en els passos anteriors.